

«Утверждаю»
Директор
КГКП «Аркалыкский
политехнический колледж»
А.К. Карбозов
« 8 » 01 20 24 г.

Порядок информирования работниками субъекта квазигосударственного сектора о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

1. Основные определения и понятия

1.1 Настоящий порядок информирования сотрудниками КГКП «Аркалыкский политехнический колледж» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства (далее Порядок) определяет, что относится к действиям коррупционной направленности и устанавливает порядок действий сотрудников КГКП «Аркалыкский политехнический колледж» (далее Колледж) в случае выявления фактов или возможных нарушений антикоррупционного законодательства.

Порядок информирования сотрудниками о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан на основании Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденный приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112.

1.2. Настоящий Регламент является обязательным для применения всеми специалистами и должностными лицами Колледжа.

1.3. Приведённые в настоящем Регламенте требования и нормы являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

2. Основные понятия используемые в настоящем Порядке:

• Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

• Противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

• Конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на

выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

- Взятка – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

- Вымогательство взятки – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

3. Порядок действий сотрудников Предприятия при выявлении или возможном факте нарушения антикоррупционного законодательства

3.1 Сообщить о данном факте в органы национальной безопасности, прокуратуры либо антикоррупционную службу.

3.2 В случаях предложения или вымогательства взятки со стороны представителей местных органов власти, сотрудников правоохранительных и специальных органов и иных государственных учреждений, Вы можете обращаться непосредственно в подразделения собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пресечения преступлений, совершаемых их сотрудниками.

3.3 Попасть на прием к руководителю правоохранительного органа, куда Вы обратились с сообщением о предложении Вам взятки или ее вымогательстве.

3.4 Написать заявление о факте предложения Вам взятки или ее вымогательстве, в котором точно указать: кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) предлагает Вам взятку или вымогает ее; какова сумма и характер предлагаемой или вымогаемой взятки; за какие конкретно действия (или бездействие) Вам предлагают взятку или вымогают ее; в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки; в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями правоохранительного органа; направить в установленном порядке.

3.5 По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением к сотруднику или руководителю (при его наличии) антикоррупционной комплаенс службы Предприятия, посредством портала «Электронного правительства» egov.kz, в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

3.6 Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

3.7 В дежурной части Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме. При этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

3.8 Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

3.9 В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям законодательства Республики Казахстан.

3.10 Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

3.11 В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в вышестоящий орган, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

3.12 Сотрудник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения при исполнении сотрудником Предприятия своих функциональных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, и иных уголовных правонарушениях при исполнении сотрудниками Предприятия своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.13 Данное положения не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

3.14 Информация о сотруднике, оказывающем содействие в противодействии коррупции и иных уголовных правонарушениях при исполнении сотрудниками Предприятия своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

4. Заключительные положения

4.1 Регламент вводится в действие с даты утверждения приказом директора Предприятия.