

Аналитическая справка

г. Костанай

« ___ » _____ 2022 года

На основании приказов руководителя Управления образования акимата Костанайской области (*далее – Управление образования*) от 31 декабря 2021 года №642 и от 8 июля 2022 года №367, в период с 1 по 20 июля 2022 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Аркалыкский политехнический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (*далее – Колледж*). Вышеуказанными приказами утвержден состав рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Управления образования акимата Костанайской области и подведомственных организациях.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по направлению «Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности» по вопросам:

- управление персоналом, в том числе сменяемость кадров, дисциплинарная практика;
- урегулирование конфликта интересов;
- премирование работников;
- оказание государственных услуг;
- иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности, включая функции, установленные и не установленные учредительными документами (финансово-хозяйственная деятельность, включая: выплаты работникам, государственные закупки; иные вопросы).

Периодом проведения анализа определен: 2021 год, истекший период 2022 года.

По итогам проведения анализа установлено следующее.

Колледж располагается по адресу: город Аркалык, пр. Абая, 112.

Руководитель Колледжа: Карбозов Алмаз Калтаевич (*назначен приказом №63 л/с от 15 мая 2020 года*).

Анализ сменяемости кадров

Согласно штатному расписанию Колледжа, штатная численность составляет - 162 единицы.

В 2021 году принято – 26, уволено -27 человек, в 2022 году принято -5, уволено -7 человек.

Анализ дисциплинарной практики, состояние кадровой работы

За период с 1 января 2021 года по настоящее время к дисциплинарной ответственности привлекались – 7 работника Колледжа.

Все приказы составлены в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в сфере трудовых отношений и государственной службы.

А. Карбозов

«АРКАЛЫҚ ПОЛИТЕХНИКАЛ КОЛЛЕДЖІ»
кіріс № <u>01-418</u>
<u>27</u> 02 20 <u>22</u> ж.

Оказание государственных услуг

В соответствии с приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НК «Об утверждении реестра государственных услуг» в сфере образования Колледж оказывает семь государственных услуг, «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании», «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования», «Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование», «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования», «Прием документов для прохождения аттестации педагогов организаций образования и республиканских подведомственных организаций образования на присвоение и подтверждение квалификационных категорий», «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» и «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

Способы предоставления указанных государственных услуг в электронной и бумажной формах.

За 2021 год в Колледже оказано - 664 государственных услуги, в бумажной форме – 610 (91,87%) при имеющейся возможности оказания в электронном формате.

В целях устранения коррупционных рисков необходимо оказывать государственные услуги в онлайн формате.

При оказании государственных **истребованы излишние документы.**

Так, согласно стандарту оказания государственной услуги по приему в организации ТиПО, удостоверение личности предоставляется только для идентификации услугополучателя, в нарушение данной нормы истребованы удостоверения личности у следующих студентов: *Егимбай А. М., Копжасар Е. У., Тихонова Д. А. и т.д*

Аналогичная ситуация при оказании гос. услуги по предоставлению бесплатного питания: *Элтай С. К., Мырзагалиев О. Б. и т.д.*

Финансово-хозяйственная деятельность (государственные закупки)

В соответствии с пунктом 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V (далее – Закон О государственных закупках) государственные закупки осуществляются одним из следующих способов:

1) конкурса (открытого конкурса, конкурса с использованием двухэтапных процедур, конкурса с предварительным квалификационным отбором, конкурса с использованием рейтинговой-балльной системы);



- 2) на аукционах;
- 3) запроса ценовых предложений;
- 4) из одного источника;
- 5) через товарные биржи
- 6) через электронный магазин

В колледже за 2021 год заключено 274 договора государственных закупок. Из них: 154 договора – из одного источника путем прямого заключения, 116 договоров – по запросам ценовых предложений, 38 договоров – из одного источника по несостоявшимся закупкам.

За прошедший период 2022 года заключено 189 договоров государственных закупок. Из них: 16 договоров – из одного источника путем прямого заключения, 116 договоров – по запросам ценовых предложений, 16 договоров – из одного источника по несостоявшимся закупкам.

Таким образом, процент договоров, заключенных по итогам государственных закупок, осуществленных способом из одного источника, за 2021 год составляет 56 % от общего количества заключенных договоров, за 2022 год – 8 %.

Выявленные нарушения:

1. Согласно п.16, п. 20 главы 5 Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 694 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок» реестр недобросовестных участников государственных закупок предусмотренных подпунктами 1) и 3) пункта 15 настоящих Правил формируется на основании решений судов, вступивших в законную силу. Заказчик не отправил заявку для включения в реестр недобросовестных поставщиков по расторгнутому Договору №73 от 11.04.

2. Согласно статьи 51 Закона «О государственных закупках» при осуществлении государственных закупок в соответствии с пунктом 2 статьи 5. организатор в тексте объявления указывает, что государственные закупки осуществляются среди производящих и (или) поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги ООО инвалидов РК и организаций созданных ООО инвалидов РК. При этом, Заказчик в объявлении № 7706830- (спец.одежда) не указал что, государственные закупки проходят среди ООО инвалидов РК.

Согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 «Правила организации питания обучающихся» организация питания осуществляется: в организациях среднего образования путем:

- 1) приобретения услуг, товаров по организации питания обучающихся на конкурсной основе;
- 2) при отсутствии оборудования и/или наличии изношенного оборудования школьной столовой в целях замены на новое оборудование – приобретения услуг по организации питания обучающихся в организациях

А. Карпов

среднего образования в соответствии с Законом о государственно-частно партнерстве и настоящими Правилами;

3) обеспечения условий для организации питания обучающихся организациях среднего образования;

Во внешкольных организациях дополнительного образования путем приобретения услуг, товаров по организации питания на конкурентной основе.

То есть организация и проведение конкурса по питанию для обучающихся а также заключение договоров должно проходить на веб-портале ГЗ. Заказчик 2021 года проводит закуп продуктов питания для обучающихся способом закупки «запрос ценовых предложений», что противоречит вышеуказанному Приказу.

Основная деятельность

Карбозов А.К., директор Аркалыкского политехнического колледжа используя свое служебное положение покровительствует отдельные сотрудники, что вызывает определенные коррупционные риски. Так колледже при контингенте 508 обучающихся (с учетом 175 чел. набора текущей года), административно – управленческий состав составляет 13 человек: директор, 7 заместителей директора, 3 заведующих отделениями, старший мастер, заведующий мастерским. В ходе мониторинга были изучены должностные инструкции заместителей директора по учебно-производственной работе и профессиональному обучению, которые по своему функционалу идентичны и дублируют друг друга. Вместе с тем согласно должностной инструкции, предоставленной колледжем. Жайлаубаева Г.М., заместитель директора по профессиональному обучению находится в подчинении Исмагулова Е.Н., заместителя директора по учебно-производственной работе. Основной функционал обоих: планирование и координация учебно-производственной работы в колледже.

Справочно: Жайлаубаева Г.М., обладатель почетного знака Б.Алтынсарина, имеет педагогический стаж 36 лет, на руководящих должностях – 7 лет, из них 4 года заместитель директора по учебной работе Торгайском агротехническом колледже и 3 года после слияния двух колледжей работает заместителем директора по профессиональному обучению Аркалыкском политехническом колледже.

Согласно п.3 (Примечание) постановления Правительства РК от 30 января 2008 года N 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования» (далее Постановление) в организациях Тип III предусматривающих подготовку кадров установленного и повышенного уровня квалификации, дополнительно устанавливается штатная единица должности заместителя директора по профессиональному обучению независимо от количества обучающихся. Также согласно п. 2 Постановления при внедрении учебного процесса системы электронного обучения или при подготовке специалистов по областям применения информационных систем дополнительно устанавливается штатная единица должности заместителя

А. Карбозов

директора по информационным технологиям независимо от количества обучающихся. Данные штатные единицы устанавливаются при производственной необходимости и с решения директора колледжа.

Так же в колледже кроме заместителя директора по информационным технологиям работает инженер по оборудованию и инженер по программному обеспечению. Вместе с тем в Постановлении отсутствуют штатные единицы инженера по оборудованию и инженера по программному обеспечению. Основной функционал заместителя директора по информационным технологиям, инженера по программному обеспечению и частично функции инженера по оборудованию совпадают и дублируют друг друга. К примеру: составляют дефектные ведомости по ремонту компьютерной техники осуществляет ремонт компьютерной техники, данные функции может выполнять один специалист.

Предварительно, 23-24 июня т.г. Доцановой А.Д., методистом методического кабинета ТиПО с целью определения качества посещения занятий студентами первых курсов в возрасте свыше 25 лет был проведен мониторинг в данном колледже. Так в Аркалыкском политехническом колледже на первом курсе обучаются 8 групп -162 студента. По итогам мониторинга в группах выявлено 33 (20%) студента в возрасте свыше 25 лет. С 30 студентами (3 не явились) проведен опрос, в ходе которого выяснилось, что у 11 опрошенных имеются пропуски занятий. В журналах учета теоретического обучения отсутствие обучающихся на занятиях по неуважительной причине отмечено буквой «н». Вместе с тем по специальности «Зоотехния» (сроки обучения 10 месяцев) из 25 студентов учебной группы, 15 человек (60%) в возрасте свыше 25 лет. В ходе опроса данных студентов выяснилось, что посещали занятия от 2-3 раз в неделю до 3-4 раз в месяц. Наличие пропусков объяснили осуществлением трудовой деятельности, по семейным обстоятельствам. В настоящее время студенты обучение в колледже завершили им выданы дипломы. Данный выявленный факт вызывает определённые коррупционные риски.

Справочно: Согласно приказу МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы», журнал является документом строгой отчетности для учета и подведения итогов индивидуального обучения. Преподаватели ежемесячно должны прописывать выполненные часы в месяц, формируя свои часы за учебный год. Администрация должна вести контроль за ведением журнала, замечания и предложения записывать на соответствующей странице в конце журнала.

Таким образом, из 30 опрошенных студентов первого курса 10 студентов совмещают работу с учебой (33%), 17 студентов официально не трудоустроены или находятся в декретном отпуске, 2 студента являются индивидуальными предпринимателями.

А. Верба

Информационная политика

Согласно подпункту 3) статьи 4 Закона РК «О противодействии коррупции», одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности и прозрачности.

В современных условиях успешность реализации данного принципа зависит от выполнения государственными органами требований законов и иных нормативных правовых актов РК, направленных на обеспечение открытости и прозрачности деятельности через предоставление открытого доступа к информации посредством размещения информации на собственных интернет-ресурсов.

В Колледже разработан официальный сайт: <http://apk.edu.kz>.

Согласно ст.16 ЗРК «О доступе к информации» на официальном сайте организации обладатель информации обязан разместить годовой план гос. закупок. При мониторинге разделов установлено отсутствие размещенного плана гос. закупок Колледжа на 2022 год.

В здании колледжа размещены Стандарты оказываемых услуг и информация с контактными номерами уполномоченного органа по противодействию коррупции.

Состояние работы по противодействию коррупции

В Колледже внутренний анализ коррупционных рисков проведен 3 декабря 2021 года. По результатам анализа коррупционные риски не выявлены.

В Колледже утвержден план проведения мероприятий среди студентов, однако мероприятия по взаимодействию с педагогическим составом по профилактике коррупции не проводятся.

Тестирование сотрудников

В рамках проводимого внутреннего анализа коррупционных рисков анонимное тестирование прошли 9 сотрудников.

8 работников ответили об отсутствии коррупции в учебном заведении, 1 работник о низком уровне коррупции.

Все респонденты также ответили положительно о владении информации о мере ответственности за совершение коррупционных преступлений.

Выявленные коррупционные риски:

1. Значительное количество гос. услуг оказано в бумажной форме (91,87 % от общего количества оказанных гос. услуг);
2. При оказании государственных услуг истребованы излишние документы;
3. В 2021 году 56% гос. закупок осуществлены способом из одного источника;
4. Не направлен иск о признании поставщика недобросовестным участником гос. закупок;
5. Проведены гос. закупки способом запроса ценовых предложений при установлении запрета действующим законодательством для данного вида гос. закупок;

А. Корсар

6. Выявлено дублирование должностных обязанностей у заместителей директоров;

7. Установлен факт трудоустройства инженера, при отсутствии штатной единицы;

8. Выставление отметок в журнале, получение диплома при значительном количестве пропущенных занятий.

По результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, с целью недопущения коррупционных правонарушений, рекомендуем:

- 1) Принять меры по выявленным нарушениям в кадровой работе;
- 2) Повысить долю услуг, оказываемых в электронном формате до 90%;
- 3) Провести работу с педагогическим составом по фактам выставления отметок при фактическом отсутствии студентов;
- 4) Сотрудникам, ответственным за оказание государственных услуг впредь истребовать документы только согласно Стандарту оказания государственной услуги;
- 5) Провести работу по размещению актуальной информации на официальном сайте Колледжа;
- 6) Усилить антикоррупционную работу (проводить разъяснение антикоррупционных норм в целях профилактики, раздать материалы по профилактике коррупции для ознакомления работников, проводить анкетирование и т.д.);
- 7) Инициировать обучение сотрудника, ответственного за проведение государственных закупок;
- 8) Провести претензионно-исковую работу для включения поставщиков не исполнивших договорные обязательства в реестр недобросовестных участников гос. закупок;

Информацию об исполнении рекомендаций по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков, с приложением подтверждающих документов, представить в адрес Управления образования в срок до 30 августа 2022 года.

Заместитель руководителя
ГУ «Управление образования
акимата Костанайской области»



А. Умаров

Согласовано:


Директор

КГКП «Аркалыкский политехнический колледж»  Карбозов А. К.




Рабочая группа:

Руководитель отдела социальной
защиты детства

 Алхамбаева С. Б.

Руководитель отдела технического
и профессионального образования

 Кашенова А. Д.


руководитель методического кабинета
технического и профессионального образования

Бокаева М. М.

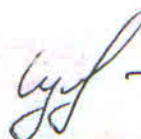
Руководитель отдела по кадровой работе

 Ниязбаева С. К.

Главный специалист отдела
правового обеспечения

 Куандык О. А.

Заведующий сектора
государственных закупок

 Сулейменов О. Д.

