

«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» ММ
«Арқалық политехникалық колледжі» КМҚК



2025 - 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН КОЛЛЕДЖДІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

*Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды
және мақұлданды 2025 жылғы 02 қыркүйек
№1 хаттама*

Арқалық, 2025

№	МАЗМҰНЫ	Бет
1	Колледж туралы қысқаша анықтама	4
2	Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	5
ҚЫЗМЕТ БАҒЫТЫ БОЙЫНША ЖОСПАРЛАР		
3	Оқу жұмысы	6-12
4	Оқу-өндірістік жұмыс	13-16
5	Тәрбие жұмысы	17-37
6	Әдістемелік жұмыс	38-44
БӨЛІМ МЕҢГЕРУШІЛІРІНІҢ ЖОСПАРЛАРЫ		
7	Орта буын мамандықтары бөлімнің жұмысы	45-49
8	Жұмысшы мамандықтар бөлімнің жұмысы	50-54
ТОПТАМАЛЫҚ ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯЛАРДЫҢ ЖОСПАРЛАРЫ		
9	«Жалпы білім беретін» топтамалық әдістемелік комиссияның жұмысы	55-59
10	«Арнайы пәндер» топтамалық әдістемелік комиссиясының жұмысы	60-65
ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЛАРЫ		
11	Оқу процесін ақпараттандыруды дамыту жөніндегі жұмыс	66-68

12	Кәсіптік бағдар беру орталығының жұмысы	69-71
13	Аға шебердің жұмысы	72-73
14	Кітапхананың жұмысы	74-78
15	Әлеуметтік педагогтың жұмысы	79-87
16	Жатақхананың тәрбие жұмысы	88-94
13	Педагогтарды аттестатау жұмысы	95-97
14	Педагогтардың біліктілігін көтеру	98-99
15	Жас маман мектебінің жұмысы	100-102
16	Студенттердің ғылыми қоғамының жұмысы	102-104
18	Педагогикалық кеңестің жұмысы	105-107
19	Әдістемелік кеңестің жұмысы	108-111
20	Колледжішілік бақылау жұмысы	112-115
21	Колледжішілік іс-шаралардың циклограммасы	116-117
22	Директор жанындағы кеңестің жұмысы	118-119

КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ ҚЫСҚАША АНЫҚТАМА

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Арқалық политехникалық колледжі» КМҚК білім алушылардың, педагогтардың, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тараптардың мүдделері үшін жұмыс істейтін өзекті білім беру және ашық ақпараттық ортасы, заманауи инфрақұрылымы бар техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орны.

Колледждің қажеттілігін анықтайтын негізгі факторлар материалдық-техникалық база, білікті оқытушылар және икемді, мобильді білім алушылар болып табылады.

Колледж 2006 жылы «Арқалық кәсіптік мектебі» ретінде құрылды. 2013 жылдан бастап «Арқалық политехникалық колледжі» КМҚК болып өзгертілді.

2015 жылы колледж мемлекеттік аттестаттаудан, 2019 жылы жоспарлы аккредиттеуден өтті.

Қазіргі уақытта колледжде білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаментінің 08.01.2019 жылғы №КЗ61ЛАА00013750 техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін құқықтық жүзеге асыруға 10 мамандық бойынша, 11 біліктілік бойынша мерзімсіз лицензиясы бар:

07161600 – Ауыл шаруашылығын механикаландыру / 3W 07161602 Ауыл шаруашылығы техникасын жөндеу шебері

10120100 Шаштараз өнері /3W 10120101 Шаштараз стилист

08110500- Зоотехния / 3W08110502 Мал шаруашылығы шебері

07320100- Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану / 3W 07320105 Әрлеу құрылыс жұмыстарының шебері

07161300 – Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану/ 4S 07161304 Техник – механик

07130700 – Электромеханикалық жабдықтарға техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану (түрлері және салалары бойынша)/ 4S 07130704 Техник -электромеханик

07230100 - «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу» / 3W 07230102 Тігінші / 3W 07230105 Модельер – пішуші

07130100 Электр жабдықтары (түрлері және салалары бойынша) / 3W 07130101 Электромонтер (түрлері және салалары бойынша)

01030300 Тамақтандыруды ұйымдастыру 3W 10130302 Аспаз

06120100 Есептеу техникасы және ақпараттық желілер 3W 06120101 Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы.

Колледждің оқу-өндірістік үй-жайлары ҚНЖЕ-ге сәйкес келеді. Білім беру қызметінің мақсаттарын жүзеге асыру үшін колледжде әртүрлі техникалық ресурстар бар: зертханалық жабдықтар, қондырғылар, стендтер, өлшеу құралдары, материалдар, компьютерлік және басқа есептеу техникасы, ақпараттық ресурстар - кітапхана қоры, бағдарламалық құралдар, ақпараттық технологиялар.

«Арқалық политехникалық колледжі» КМҚК келесі ғимараттарды жедел басқару құқығына ие.

№	Атауы	Ауданы, м2
1	Оқу ғимараты	4989,2
2	Көмекші ғимарат	401,6
3	Оқу ғимараты №2	1595,6
4	Жатақхана №1, №2	8114
5	Жер телімдері	609 гектар
6	Стадион	1000 м ²

Мамандарды даярлау шеңберінде колледжде 7 оқу зертханасы және 9 өндірістік оқытудың оқу-өндірістік шеберханалары бар.

Тәжірибелік сабақтар колледждің зертханалары мен шеберханаларында, сондай-ақ келісім-шарт жасалған кәсіпорындарда өткізіледі. Колледжде 80 компьютер, оның ішінде ноутбуктер бар, оқу үрдісінде 66 компьютер, 3 компьютерлік сынып, 17 интерактивті тақта пайдаланылады. Оқу корпусындағы аудиториялар, әкімшілік кабинеттер интернет желісіне қосылған. Интернетке қосылудың түрі-сандық абоненттік желі, интернет арқылы деректерді максималды беру 15 Мбит/сек және одан жоғары.

Колледж миссиясы:

Өңірді дамытуға бағытталған әлеуметтік серіктестердің қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысшы және орта буын мамандарын сапалы даярлау.

Пайымдау: Арқалық политехникалық колледжі-білім алушылардың, педагогтардың, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тараптар үшін жұмыс істейтін қазіргі заманғы білім беру технологиялары ашық қалыптасқан білім беру және тәрбие жүйесі бар оқу орны.

Стратегиялық мақсаты: білім беру бағдарламаларын нәтижелі орындау жолымен өзінің кәсіби әлеуетін іс жүзінде іске асыра алатын техникалық саладағы және қызмет көрсету саласындағы бәсекеге қабілетті мамандарды сапалы даярлауды жүзеге асыру, бұл колледжді өңірде осы бейіндегі жетекші оқу орны ретінде көрсетуге мүмкіндік береді.

Дамудың басым бағыттары:

- ✓ мемлекеттік бағдарламаларды іске асыру жағдайында мамандар даярлаудың жоғары деңгейін қамтамасыз ету;
- ✓ заманауи технологияларды, білім беру бағдарламаларын енгізу;
- ✓ халықаралық талаптарға сәйкес білім беру бағдарламаларын үйлестіру мақсатында халықаралық байланыстар орнату;
- ✓ дуальді оқыту жүйесін, модульдік-кредиттік бағдарламаларды, демонстрациялық (көрсету) емтихандарды енгізу;
- ✓ WorldSkills қозғалысын дамыту, білім беру үдерісіне WorldSkills стандарттарын енгізу;
- ✓ мемлекеттік жастар саясатын іске асыру;

ОҚУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Колледжде техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары жүзеге асырылады. Олар Қазақстан Республикасының Конституциясына, 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, 2018 жылғы 30 қазандағы №595 техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының қызметінің үлгілік қағидаларына және білім беру саласындағы басқа да нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес әзірленген.

Мақсат:

Аймақтағы еңбек нарығы үшін болашақта бәсекеге қабілетті, құзыретті және сұранысқа ие мамандар ретінде колледж түлектерінің кәсіби дайындығының жоғары деңгейіне қол жеткізуге бағытталған қызметті жүйелеу.

Міндеттері:

- білім алушылардың техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары мазмұнының міндетті минимумын сапалы меңгеруіне қажетті жағдайларды қамтамасыз ету;
- студенттердің сабақтардағы оқу қызметін ұйымдастыру тиімділігін арттыру және олардың кәсіби дайындығының сапасын жалпы көтеру мақсатында оқытушыларға әдістемелік сүйемелдеу жүргізу;
- студенттердің кәсіби даярлығының сапасын арттыру үшін оқу-әдістемелік үдерістің жабдықталуын кеңейту;
- өндірістен жоғары білікті мамандарды оқытуға тарту;
- оқытудың жоғары тиімділігін қамтамасыз ету үшін модульдік білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру;
- оқу процесінде дуалды оқытуды тиімді жүзеге асыруға ықпал ету.

Бағыттары: білім беру саясаты саласында:

- жаңа бағдарламалар мен стратегияларды оқу процесіне енгізу мақсатында оқу жұмысын жетілдіру;
- оқу процесінде модульдік-құзыреттілік тәсілін пайдалану арқылы мамандарды екі деңгейлі даярлауды қамтамасыз ету;
- студенттердің кәсіби дайындығының сапасын арттыруға бағытталған оқу қызметін ұйымдастырудың тиімді формаларын енгізу;
- қазіргі білім беру дамуы кезеңінде қойылатын талаптарға сәйкес келетін педагогикалық ұжымның кәсіби деңгейін арттыру.

№	Жұмыс атауы / Қаралатын мәселелер	Орындау мерзімі	Индикаторлар /Қорытынды нәтиже	Жауаптылар
1. Ұйымдастыру жұмысы				
1.1	Оқу топтарын жасақтау	Тамыз	Бұйрық	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің хатшысы
1.2	Оқу процесінің кестесін құрастыру	Тамыз	Оқу процесінің жиынтық кестесі	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары
1.3	Жұмыс оқу жоспарларын құрастыру және келісу	Қыркүйек (12.09.2025 ж. кестеге сәйкес)	Жаңа қабылдау бойынша жұмыс оқу жоспарлары	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары
1.4	Оқу сабақтары мен факультативтердің кестесін құру	Қыркүйек; қаңтар	1 және 2 семестрге сабақ кестесі	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
1.5	Оқу-жоспарлау құжаттамасын жаңарту және жүйелеу	Қыркүйек	Деректер базасы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің хатшысы
1.6	Ішкі жергілікті актілер базасын құру	Қазан	Актілер	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер
1.7	Бұйрықтарды шығару: – білім алушылар контингенті бойынша (қабылдау, қалпына келтіру, ауыстыру, академиялық демалыс беру, шығару) – педагогикалық жүктемені бекіту – аралық аттестацияға жіберу –	Тамыз – қыркүйек Қыркүйек Желтоқсан, маусым	Бұйрықтар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің хатшысы

	бітірушілердің қорытынды аттестациясын өткізу жөніндегі комиссия құру – мемлекеттік шәкіртақы тағайындау – жол ақысына өтемақы төлеу – қабылдау комиссиясының жұмысы және т.б.	Желтоқсан, маусым Қыркүйек, мамыр		
1.8	Бекіту: – күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау – курстық жобалардың (жұмыстардың) тақырыптары – академиялық айырмашылықты өтеу кестесі (қабылдау және қалпына келтіруге сәйкес)	Тамыз Оқу процесінің кестесіне сәйкес	КТЖ, тақырыптар тізімі	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары
1.9	Графиктерді бекіту: – міндетті бақылау жұмыстарының өткізілуі – жалпы білім беретін пәндер бойынша кіріс бақылау жұмыстары	Қыркүйек Қазан	Графиктер	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
1.1	Қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Маусым (кестеге сәйкес)	Бұйрықтар, жұмыс кестелері, хаттамалар, есептер	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары
1.11	Білім беру бағдарламаларын бекіту	Қыркүйек	Білім беру бағдарламалары	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары
1.12	Деректер базасын жаңарту (контингент)	Қыркүйек – қараша, қаңтар – ақпан, шілде	Деректер базасы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің хатшысы, жауапты бөлімдер
1.13	Шәкіртақы комиссия жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Ведомостар, хаттамалар, бұйрықтар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, оқу бөлімінің хатшысы
2. Оқу процесінің нәтижелілігін мониторингілеу				
2.1	Студенттердің сабаққа қатысуын бақылау	1 семестр, 2 семестр	Анықтама, кезекші оқытушының есебі, қатысу	Бөлім меңгерушілері

			ведомостары	
2.3	Оқытушылардың сағаттарды толық өткізуін ағымдық және қорытынды бақылау	Қаңтар, маусым	Сағаттарды есепке алу ведомостары	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
2.4	Студенттердің ағымдық, аралық және қорытынды аттестациясын ұйымдастыру және бақылау	Кестеге сәйкес	Емтихандық және сынақ ведомостары, есептер, хаттамалар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
2.5	Колледж топтарында тест бақылауының нәтижелілігін мониторингілеу	Қаңтар, маусым	Міндетті бақылау жұмыстарының қорытындылары, талдамалық анықтама	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
3. Әкімшілік бақылау				
3.1	Теориялық оқу есебі журналдарын жүргізу сапасын бақылау	Әр ай сайын	Талдамалық анықтама	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
3.2	Студенттердің жеке істерін, үлгерім кітапшаларын, студенттік билеттерін тексеру	Қыркүйек	Жеке істерді тексеру қорытындысы бойынша анықтама	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
3.3	1-курс студенттерінің кіріс бақылауын ұйымдастыру және қадағалау (жалпы білім беретін пәндер бойынша)	Қазан	Талдамалық анықтама	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері

3.4	Студенттердің аттестациясын өткізу бақылауы	Желтоқсан, маусым	Қорытынды аттестациялық ведомость	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
3.5	Оқу бөлімінің бұйрықтарын, анықтамаларын, академиялық анықтамаларын рәсімдеу сапасын бақылау	Үнемі	Тіркеу журналдары	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары
3.6	Оқытушылардың сабақтарына қатысу	Кестеге сәйкес	Өзара қатысу парақтары	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары
3.7	Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Қаңтар, маусым	Мемлекеттік қызметтерді тіркеу журналы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары
3.8	Студенттердің жеке істерін, үлгерім кітапшаларын, студенттік билеттерін тексеру	1 семестр, 2 семестр	Тіркеу журналдары	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары
3.9	Колледжге құжаттарды қабылдау мониторингі	Маусым–тамыз	Абитуриенттер дің өтініштерін тіркеу журналы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары
4. Оқу жұмысын ұйымдастыру				
4.1	Құжаттаманы жүргізу бойынша нұсқаулық-әдістемелік семинар (теориялық оқу есебі журналы, үлгерім кітапшасы, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар) №130 бұйрыққа сәйкес	Қыркүйек	Хаттама, журнал	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер
4.2	Үлгерімді ағымдық және аралық бақылауды өткізу ережесімен таныстыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік семинар	Қыркүйек	Хаттама, танысу журналы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары

4.3	Студенттер үшін қосымша кеңес беру сағаттарын жоспарлау және өткізу	Кестеге сәйкес	Қосымша сабақтар өткізу кестесі	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
4.4	Ағымдық білім бақылауының нәтижелерін қадағалау	Қазан, наурыз	Ведомостар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
4.5	Студенттердің аралық және қорытынды аттестациясының емтихан материалдарын бекіту	Оқу процесінің кестесіне сәйкес	Емтихан материалдары	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер, бөлім меңгерушілері, ӘБ төрағалары
4.6	Аралық және қорытынды аттестация емтихандарының кестесін құрастыру	Оқу процесінің кестесіне сәйкес	Емтихан өткізу кестесі	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары
4.7	Студенттердің қорытынды аттестация құжаттарын толтыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік семинар	Қаңтар, мамыр	Хаттама, танысу журналы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, АКТ жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
4.8	Жылдық есептік құжаттаманы толтыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік семинар	Мамыр	Хаттама	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
4.9	Бітіруші курстар үшін құжаттарды әзірлеу бойынша нұсқаулық-әдістемелік семинар	Қаңтар, мамыр	Хаттама, танысу журналы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері
4.10	Қорытынды аттестация (ДЭ) өткізу кестелерін құрастыру	Мамыр	Графиктер	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары

ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: қалыптасқан кәсіби құзыреттерді жетілдіруге бағытталған жағдайларды қамтамасыз ету үшін білім беру саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыру.

Міндеттері:

- * кәсіптік тәжірибені өндірістік оқытуды ұйымдастыруды регламенттейтін білім беру саласындағы ҚР заңнамасын зерделеу;
- * ТЖКБ мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес өндірістік оқытуды ұйымдастыру және кәсіптік тәжірибе бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын жасау;
- * өндірістік оқыту мен кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру үшін жағдай жасау;
- * өндірістік оқыту және кәсіптік тәжірибе нәтижелерінің мониторингі.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
I	Қызметті ұйымдастыру			
1.1	2025-2026 оқу жылына оқу және өндірістік тәжірибелер кестесін әзірлеу	тамыз	Кесте	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
1.2	2025-2026 оқу жылына арналған оқу және өндірістік тәжірибелердің жұмыс бағдарламаларын жасау мен бекітуді ұйымдастыру	тамыз	ЖОБ	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
1.3	2025-2026 оқу жылына жаңа әлеуметтік серіктестермен дуалдық оқыту жүйесі бойынша 07161300 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету жөндеу және пайдалану», 71307000 «Электромеханикалық жабдықтарға техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» бойынша мамандығының білім алушылармен келісім шарттар жасау	қыркүйек	КШ	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, өндірістік оқыту шеберлері, әлеуметтік серіктестер
1.4.	Қостанай облыстық кәсіпкерлер палатасының тізбесіне тіркеу	қыркүйек	тіркеу	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары

1.5	Мақсатты даярлау бағдарламасы бойынша білім алушылармен жеке шарт жасау	қыркүйек	жеке шарт	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, Э-11, ТО-11 топ жетекшілері
2	Оқу-өндірістік қызметті қамтамасыз ету			
2.1	ҰББД не тәжірибеден өтетін білім алушылардың мерзімі туралы деректерін енгізу	оқу кестесіне сай	тіркеу	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, Оқу бөлімінің хатшысы
2.2	Мамандықтар бойынша өндірістік тәжірибелер мен тағылымдамалардан өту үшін бос орындар туралы ақпарат жинау	қыркүйек	бос орындар тізімі	Бөлім меңгерушілер, аға шебер
2.3	Білім алушылардың өндірістік тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсынуға сұрау салу	қазан	хаттар	Бөлім меңгерушілер, аға шебер
2.4	Білім алушылардың кәсіби шеберлік байқауларына аймақтық деңгейде қатысуына дайындау жұмыстары	қазан	Ереже	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шеберлері
2.5	Кәсіпорындармен білім алушылардың өндірістік тәжірибеден өтуі, бірлескен қызмет туралы шарттар жасау	қыркүйек - қараша	Шарттар	Бөлім меңгерушілер, тәжірибе жетекшілері
2.6	Өндірістік тәжірибеден өту үшін білім алушыларды кәсіпорындарға бөлу	тәжірибе басталғанға дейін	Бұйрықтар	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, аға шебер, өндірістік оқыту шеберлері
2.7	Шеберханалар мен зертханалардың материалдық-техникалық базасын жаңарту жұмыстары	қараша-желтоқсан айлары	Сараптау жұмыстары	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары
2.8	Колледж білім алушыларына кәсіпорындарға экскурсия ұйымдастыру	кесте бойынша	есеп	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, ӨО шеберлері
2.9	WorldSkills конкурсын өткізу	кесте бойынша	Ереже	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары,

				ӨО шеберлері
2.10	Оқу және өндірістік тәжірибе алдында нұсқама өткізу	кесте бойынша	Журналдағы жазбалар	Тәжірибе жетекшілері, аға шебер
2.11	Оқу-әдістемелік кешендерді қалыптастыру (ОӘК)	мамыр-маусым	ОӘК	ТӘК жетекшілері
2.12	Әлеуметтік әріптестермен, оның ішінде индустриялық кеңес жұмысы шеңберінде өзара іс-қимыл жасау: - ынтымақтастықтың жаңа түрлерін іздеу; - колледждің оқу-материалдық базасын нығайту үшін демеушілік қаражатты қарастыру	үнемі	Кеңес хаттамалары	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
2.13	Жұмыс берушілер күнін өткізу	Кесте бойынша	бағдарлама	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, әдіскер
2.14	Жұмыс берушілермен «Бос орындар жәрмеңкесін» өткізу	маусым	бағдарлама	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, аға шебер, кәсіпорын өкілдері.
2.15	Өндірістік тәжірибе қорытындысы бойынша бөлімшелер бойынша дөңгелек үстел өткізу	маусым	таныстырылым	Бөлім меңгерушілері, әдіскер
2.16.	Атамекен палатасы өкілдерімен білім алушылар арасында жеңілдік несие алу туралы түсіндірме жұмысын жүргізу	сәуір	кездесу	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, аға шебер
2.17.	2025-2026 оқу жылына есеп жасау және жұмысты талдау, 2026-2027 оқу жылына жұмысты жоспарлау	Мамыр - маусым	есеп және жоспар жобасы	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері

2.18.	Жұмыс берушілермен түлектерді жұмысқа орналастыру бағытында ынтымақтастық жұмыстары	мамыр	таныстырылым	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
3	Оқу-өндірістік қызметті бақылау			
3.1	Оқу тәжірибеден өтуді, күнделік пен есептерді жүргізуді бақылау	апта сайын	Журналдағы жазбалар	Бөлім меңгерушілері, тәжірибе жетекшілері, аға шебер
3.2	Өндірістік тәжірибеден өтуді, күнделік пен есептерді жүргізуді бақылау	Тәжірибенің барлық кезеңінде кемінде 2 рет	Журналдағы жазбалар	Бөлім меңгерушілері, тәжірибе жетекшілері, аға шебер
3.3	Колледж түлектерінің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізу	қыркүйек маусым	анықтама	Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
3.4	Тәжірибенің аяқталуын, есептерді уақтылы тапсыруды бақылау	Тәжірибенің соңғы аптасы	Есептер	Бөлім меңгерушілері, тәжірибе жетекшілері
3.5	Тәжірибе жетекшілерімен кездесулер өткізу және оның нәтижелерін талдау			Директордың ӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері

«АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҰТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫ

Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаев Ұлттық құрылтайдың «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» атты екінші отырысында сөйлеген сөзінде балалар арасында жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды дәріптеудің маңыздылығын атап, білім беру ұйымдарындағы тәрбие ісіне ерекше назар аударуды тапсырды. Осыған орай 2023 жылы «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы (бұдан әрі – «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы, болып аталады) әзірленіп, барлық білім беру ұйымдарына енгізілді.

Қазақстан Республикасының Президенті Қ. Тоқаев 2024 жылы Ұлттық құрылтайдың «Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс»

атты үшінші отырысында елімізді дамытуға қатысты маңызды бастамалар көтерді. Еліміздің болашақтағы негізгі сұлбасын «Әділетті Қазақстан – Адал азамат – Озық ойлы ұлт» деген ұштаған ұғым арқылы сипаттады. Ұштаған – бір-бірінен бастау алатын және өзара тығыз байланысты ұғымдар, ел ішінде заң мен тәртіпті қатаң сақтауды қамтамасыз етуді саясатымыздың тұғырлы қағидатына айналдыратын мықты демократиялық институттары мен дамыған құқықтық жүйесі бар әділетті мемлекетті құрудың шарты және еліміздің жаңғыруы мен әрі қарай дамуының стратегиялық бағдарын айқындайды. Бұл баршаға және әрбір адамға бірдей мүмкіндік беретін қоғамды қалыптастыратын адал азаматтар табанды еңбегімен еліміздің дамуына өз үлес қосқанда ғана мүмкін болады.

Озық дамыған мемлекет құру үшін азаматтарымыз жаңаша ойлай білуге және жасампаздыққа ұмтылуы қажет. Осыған орай жастарды тәрбиелеу «Адал азамат» идеясымен үндеседі. Бұл балалар мен жастардың бойында әділдік пен жауапкершілік, еңбекқорлық пен кәсіби біліктілік, жасампаздық пен жаңашылдық құндылықтарын дарыту арқылы адал еңбек пен қоғам игілігін алдыңғы орынға қоятын, адал, әділетті азаматтарды тәрбиелеуге бағыт береді.

Ал, «Әділетті Қазақстан» идеясы әрбір азаматқа өзін-өзі жүзеге асыруға және табысқа жетуге бірдей мүмкіндік беретін қоғам құру мақсатын көздейді. Бұл мақсатқа жету үшін балалар мен жастардың бойында тәуелсіздік пен отаншылдық, бірлік пен ынтымақ, заң мен тәртіп құндылықтарын дамытуды қажет етеді.

«Озық ойлы ұлт» идеясы балалар мен жастардың бойында білімге құштарлық, шығармашылық және инновациялық ойлау, кәсіби даму, бірлік пен ынтымақ құндылықтарын дамыту арқылы өзгерістерге бейімделіп, инновациялық технологияларды ұтымды қолданатын ұлтты қалыптастыруға бағытталады.

Демек, қазіргі әлемнің сын-тегеуріндеріне дайын азаматтардың жаңа буынын тәрбиелеу «Әділетті Қазақстан – Адал азамат – Озық ойлы ұлт» ұштағанымен сабақтасады. Бұл әрбір азамат өзінің маңыздылығын, жауапкершілігін және ортақ іске қосқан үлесін сезінетін әділетті, дамыған және инновациялық қоғам құруға мүмкіндік береді.

Аталған идеялар мен құндылықтар «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының (бұдан әрі – Бағдарлама) негізіне айналады. Бағдарлама құндылыққа бағдарланған және құзыреттілік тәсілдері негізінде білім алушы тұлғасын қалыптастыруға ықпал ететін негізгі мақсат пен міндеттерді айқындайды.

Мемлекет басшысы Қ. Тоқаев озық дамыған мемлекет құру өскелең ұрпаққа тікелей байланысты екендігіне тоқталып, оларды тәрбиелеуге ерекше назар аудару міндетін қойды. Ұлттың жаңа келбетін қалыптастыратын:

тәуелсіздік және отаншылдық

бірлік және ынтымақ

әділдік және жауапкершілік

заң және тәртіп

еңбекқорлық және кәсіби біліктілік

жасампаздық және жаңашылдық құндылықтарын саралап, бала тәрбиесіндегі басты бағдар ретінде айқындады.

Бағдарламаның мақсаты мен міндеттері

Бағдарламаның мақсаты:

қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Бағдарламаның міндеттері:

Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу:

отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;

адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық және басқа да адамдық қасиеттерді дамыту; табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу.

Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту:

елінің жетістіктері үшін мақтаныш сезімін ұялату;

отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарас қалыптастыру;

элеуметтік маңызы бар қызметке белсенді қатысуға тәрбиелеу.

Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру:

басқалармен қарым-қатынаста адал әрі әділ болуға және әдептілік нормаларын ұстануға тәрбиелеу;

өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті түсінуге тәрбиелеу;

еңбексүйгіштік пен өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысын қалыптастыру;

біреудің еңбегі мен мүлкін құрметтеуге тәрбиелеу.

Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау:

әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуда даралау мен саралау тәсілдемелерін қамтамасыз ету;

білім беру ортасында жағымды психологиялық-педагогикалық ахуал қалыптастыру;

ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қолдау көрсету;

отбасын білім беру ұйымдарындағы тәрбие процесіне тарту.

Бағдарламаның күтілетін нәтижелері

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының түлегі:

жағдаятты өз бетінше талдау, таңдау жасау және шешім қабылдау;

өз елінің тарихы, мәдениеті, дәстүрлері мен жетістіктері туралы кеңейтілген білімінің болуы;

халықпен/ мемлекетпен бірлікті және өз мемлекетінің дамуы үшін жеке жауапкершілікті түсіну;

елдегі және әлемдегі оқиғаларды объективті бағалау үшін ақпаратты сыни тұрғыдан талдай білу;

ұлттық бірегейлікті нығайтуға ықпал ететін мемлекеттік тілді еркін меңгеру;

еңбек нарығындағы жоғары кәсіби дағдылар мен бәсекеге қабілеттілік;

Қазақстанның тәуелсіздігін халықаралық аренада аргументті қорғауға дайын болу.

Құндылық: бірлік және ынтымақ

Құзыреттілік: тиімді коммуникация

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу түрі	Жауаптылар	Орындау уақыты
Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс				
1	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының таныстырылымы бойынша ТЖКББ ұйымдарының басшыларымен кеңес өткізу	Ақпарат	Әдістемелік кабинет	Мамыр
2	Ата-аналар комитеттерімен ақпараттық-түсіндіру кездесулерін өткізу («Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының негізгі құндылықтарымен таныстыру)	Әлеуметтік желілерде жарияланымдар	Колледж директоры Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Маусым
3	Облыстардың ерекшеліктерін ескере отырып, «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру жоспарын әзірлеу бойынша жұмыс тобын құру	Жоспар	Әдістемелік кабинет	Маусым
4	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасарларының тамыз кеңесі: «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы: идеялар және оларды жүзеге асырудың тиімді жолдары»	Бағдарлама, ұсыныстар	Әдістемелік кабинет	Тамыз
5	2025-2026 оқу жылында «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру мәселелері бойынша ТЖКБ ұйымдарында педагогикалық кеңестер өткізу	Хаттама, ақпарат	Колледж директоры Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бисенғалиева А.Г	Тамыз
6	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының іске асырылуын мониторинг жүргізу	Есеп	Колледж директоры Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бисенғалиева А.Г	Қыркүйек, жел тоқсан, наурыз , маусым
7	«Қамқор», «Еңбегі адал – жас өрен», «Шабьт»,	Әлеуметтік желілерде	Әдістемелік кабинет	Мамыр,

**Қыркүйек
Еңбекқорлық пен кәсібилік**

Апта дәйексөзі: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)

1	1 қыркүйек – Білім күні 1. «Білім күні. Бейбітшілік күні!». Білім күніне арналған салтанатты жиын. 2. «Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері» 1 курс студенттеріне арналған тақырыптық сағат. 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Тәрбие сағаттары (2, 3, 4 курстар)	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау хаттамалар	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар	1-апта
2	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу: 1. «Ана тілім – арым бұл! Сынып сағаты. 2. «Мемлекеттік тіл – ұлт тірегі!». Педагогтерге арналған дөңгелек үстел 3.«Тілім менің – мерейім!». Мәнерлеп оқу сайысы («Балалар кітапханасы» жобасын жүзеге асыру)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар, әдіскер Едресова К.Г, Қазақ тілі мен әдебиеті маманы Балмашева Б.К Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	1-апта
Апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
3	Отбасы күніне арналған шаралар: 1. «Отбасы – адамзат бесігін тербеткен ұя!». Кураторлық сағат. 2. «Мерейлі отбасы». Табиғи материалдардан жасалған композициялар конкурсы. 3. «Қыз бала – отбасының шырайы». Қыздар кеңесі. 4. «Педагогтер мен ата-аналар: шиеленістердің алдын алу жолдары». Педагогтерге арналған әдістемелік	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар, бөлім меңгерушілері Каржауова Г.К, Жиенбаева С.А, клуб жетекшісі, әдіскер Едресова К.Г, психолог	2-апта

	сағат. 5. «Отбасым – менің мерейім». Ұлттық құндылықтар студенттер көзімен. Психологиялық тренинг 6. «Менің отбасым – менің байлығым!». Сурет көрмесі. (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)		Алибаева С.А, кітапханашы Абжамалова А.Т, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	
4	«Кел, танысайық!». Тренинг. 1 курс.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар психолог Алибаева С.А, әлеуметтік педагог Искакова М.Б	2 апта
Апта дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! (Абай)				
5	Спорттық/ұлттық ойындар ұйымдастыру және өткізу. «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары, анықтамалары	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар, Дене шынықтыру мұғалімдері Ауезов Ж.Ш	3-апта
6	«Достық заңынан асқан заң жоқ!». «Қазақстан халықтар Ассамблеясы» мүшелерімен және «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерімен мотивациялық кездесу.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г «Аманат» партиясының төрағасы Тасмағанбетов С.Н	3-апта
7	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, құқық қорғау органының қызметкерлері, колледж инспекторы Аменов А.Ж, әлеуметтік педагог	3-апта

			Искакова М.Б	
Апта дәйексөзі: Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. (Абай)				
8	Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы: 1. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы және алдағы міндеттерді анықтау. 2. «Тәртіптің ең тамаша мектебі – отбасы». Ата-аналарға арналған семинар	Хаттама_	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенгалиева А.Г, кураторлар, психолог Алибаева С.А	4-апта
9	«Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі». Студенттер қатарына салтанатты қабылдау шарасы	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенгалиева А.Г, кураторлар, Үйірме жетекшісі Хамзина С.М Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	4-апта
10	«Ойынға салауатты көзқарас». Салауатты әдеттерді дамыту, уақыт пен эмоцияларды басқару, балама қызығушылықтар мен хоббиді дамыту бойынша шеберлік сабақтарын өткізу. 1-2 курсы. («Ойынға салауатты көзқарас» алдын алу шаралары)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенгалиева А.Г, кураторлар, психолог Алибаева С.А кураторлар, әлеуметтік педагог Искакова М.Б	4-апта
Қазан				
Тәуелсіздік және отаншылдық				
Апта дәйексөзі: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				

11	Халықаралық қарттар күніне арналған шаралар: 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторлық сағаттары. 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық акциясы («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар, Үйірме жетекшісі Хамзина С.М Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	1-апта
12	«Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!». Мұғалімдер күні қарсаңында алғашқы мұғаліміне/ сүйікті тәрбиешісіне арналған бейне хабарлама түсіру челленджі («Шабыт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар, Үйірме жетекшісі Хамзина С.М Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	1-апта
Апта дәйексөзі: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
13	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобас)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж, Үйірме жетекшісі Балмашева Б.К	2-апта
14	«Ұлылар ізімен». Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар	2-апта
15	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: колледж ауласын тазалау, («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау,	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	2-апта

Апта дәйексөзі: Отанды сүйу – отбасынан басталады!				
16	«Жалындаған жастық шақ!» сурет көрмесі. Мақсаты: салауатты өмір салтын насихаттау, өмірге деген тұрақты оң ұстанымды қалыптастыру	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	3-апта
17	«Медиақауіпсіздік әлемінде». Құқықтық сағат. 1-2 курстар («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар, психолог Алибаева С.А кураторлар, әлеуметтік педагог Исакова М.Б	3-апта
18	«Күзгі асар». Күзгі егіннің табиғи материалдары көркем сыйларын пайдалана отырып, қолөнер бұйымдарынан көрме жасау. («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар, кураторлар, әлеуметтік педагог Исакова М.Б, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	3-апта
19	«Тәртіпке бағынған құл болмайды». Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу	Хаттама	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар, кураторлар, әлеуметтік педагог Исакова М.Б	3-апта
Апта дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім!				
20	«Менің елім – Қазақстаным!». Республика күніне арналған салтанатты шара	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г,	4-апта

			кураторлар, Үйірме жетекшісі Хамзина С.М Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	
21	«Мамандығымның сырлары». Өндірістік саяхаттар. («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Өлеуметтік желілерде жариялау	Директордың өндірістік оқыту және оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары кураторлар, арнайы пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлері	4-апта
22	Әдептілік – әдемілік белгісі: адамгершілік негіздері». Тренинг. («алдын алу шаралары»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар Психолог Алибаева	4-апта
Қараша				
Әділдік және жауапкершілік				
Апта дәйексөзі: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
23	«Әңгіменің хас шебері». Бейімбет Майлин – 130 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар	1-апта
24	«Кітап – сарқылмас рухани». Әдеби кейс («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар Қазақ және орыс тілі пәндерінің мұғалімдері	1-апта
Апта дәйексөзі: Тура биде туған жоқ!				

25	«Өңірдің экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар	2-апта
26	Халықаралық студенттер күніне орай өткізілетін шаралар: 1. Өзін өзі басқару күні; 2. «Спорт – бақытқа бастар жол». («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамасы	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар, дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері Ауезов Ж.Ш	2-апта
Апта дәйексөзі: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
27	«Ұлағатты отбасы – ұлт құндылығы». Сахналастырылған қойылымдар конкурсы. («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, , кураторлар, Үйірме жетекшісі Хамзина С.М Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	3-апта
28	«Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуалдық ойын. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ТЖЖ орынбасары Бисенғалиева А.Г, кураторлар, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	3-апта
Апта дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
29	TEDx форматындағы «Startup» байқауы: Инновациялық идеялардың презентациясы. («SMART BALA» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, арнайы пән оқытушылары, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	4-апта

30	«Өмірге салауатты қадам». Нарколог дәрігерлермен кездесу. («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, колледж медбикесі Төлебава Б.А, әлеуметтік педагог Искакова М.Б, учаскелік инспектор Аменов А.Ж, нарколог-дәрігерлер	4-апта
31	«СПИД – қасірет қақпаны». Дүниежүзілік ЖИТС-пен күресу күніне орай медицина саласының қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, колледж медбикесі Төлебава Б.А, емхананың медициналық қызметкерлері	4-апта
Желтоқсан				
Бірлік және ынтымақ				
Апта дәйексөзі: Бірлігі күшті ел озады				
32	«Мен оқып шықтым, сізге де оқуға кеңес беремін». Библио-жарыс. («Оқуға құштар колледж»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, пән оқытушылары, кітапханашы Абжамалова А.Т	1-апта
33	«Халық пен тіл – тамыры терең қос емен». Кураторлық сағат («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, кураторлар	1-апта
Апта дәйексөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
34	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орай «Адалдық – адамгершілік белгісі». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау,	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушылары, Жастар парламенті Сейдахмет А.	2-апта

			Ж	
35	Тәуелсіздік күніне арналған шаралар: Мен өз елімді мақтан тұтамын. Кураторлық сағат. «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыттың!». Өлең оқу челленджі. «Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!». Салтанатты шара.	Әдістемелік әзірleme, Әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы, қазақ және орыс тілі пәндер мұғалімдері, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж, үйірме жетекшісі Хамзина С.М	2-апта
Апта дәйексөзі: Бірлік болмай тірлік болмас				
36	«Бірлігі жоқ ел тозады». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар	3-апта
37	Келісім мен ынтымақ – жетістіктің кепілі. Эссе	Әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, қазақ және орыс тілі пәндер мұғалімдері	3-апта
Апта дәйексөзі: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
38	«Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг». Ата-ана сағаты («алдын алу шаралары»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, психолог Алибаева С.А, Соц-педагог Искакова М.Б	4-апта
39	«Ынтымақ – бұзылмайтын қорған». Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж, жастар ресурстық орталығының мамандары	4-апта
Қаңтар Заң және тәртіп				

Апта дәйексөзі : Талап бар жерде тәртіп бар				
40	«Таза сессия» акциясы: 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу. 2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу («Саналы ұрпақ» жобасы)	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау,	БисенгалиеваА.Г, кураторлар,құзырлы орган қызметкерлері, «Саналы ұрпақ» үйірмесінің жетекшісі Сейдахмет А.Ж	1-апта
Апта дәйексөзі : Тәртіп – тәрбие бастауы				
41	«Кітап айналымы» акциясы: буккроссинг бұрышын толықтыру және жаңарту. («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, кітапханашы Абжамалова А.Т	2-апта
42	«Өз құқығыңды білесің бе?». Құқықтану мәселелері бойынша викторина ойыны («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы	2-апта
Апта дәйексөздері: Әділ заң – аспан тірегі				
43	«Қауіпсіз интернет». Тақырыптық сағат. («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, психолог Алибаева С.А, Соц-педагог Искакова М.Б	3-апта
44	«Жастық шақ – мүмкіндіктерге толы уақыт». Суреттерден жасалған коллаж конкурсы .	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	3-апта
Апта дәйексөзі: Тәртіпсіз ел болмайды				
45	«Денсаулық және мен: темекінің зияндылығы». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, психолог Алибаева С.А, Соц-педагог Искакова М.Б, медбике Төлебаева Б.А	4-апта

46	«Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі». Әкелерге арналған шебер сабағы	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, психолог Алибаева С.А, Соц-педагог Исакова М.Б	4-апта
Ақпан				
Жасампаздық және жаңашылдық				
Апта дәйексөзі: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
47	«Қоғамдық мүлікті қорға» Вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар жасау. («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	1-апта
48	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, Әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар	1-апта
Апта дәйексөзі: Шығармашыл бала – ойлы бала				
49	«Сен және Заң». Дебат («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	2-апта
50	«Досыңа кітап сыйла». Челлендж. («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, кітапханашы Абжамалова А.Т	2-апта
Апта дәйексөзі: Өнерлі бала өрге жүзер				
51	Техникалық шығармашылық форматында жасалған инновациялық идеялардың «Startup» конкурсы («SMART BALA» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Бисенгалиева А.Г, Жумабаева Ж.К, кураторлар, арнайы пән оқытушылары, кәсіпорын басшылары	3-апта
52	«Өмірге салауатты қадам». Жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің (Интернет-ресурстары арқылы) таралуының алдын алу бойынша түсіндіру іс-шаралары	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар колледжа медбикесі Төлебаева Б.А, әлеуметтік педагог Исакова М.Б, құқық қорғау органы қызметкерлері	3-апта

	Құқық қорғау органы қызметкерлерімен кездесу. («алдын алу шаралары»)			
Апта дәйексөзі: Жаңашылдық – заман талабы				
53	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар,	4-апта
54	Алғыс айту күніне арналған шаралар: 1. «Мың алғыс...». Кураторлық сағат 2. «Туған жерім – жүрегімде!». Білім алушылардың арасынан түрлі этнос өкілдерінің құттықтау челленджі.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	4-апта
Наурыз				
Тәуелсіздік және отаншылдық				
Апта дәйексөзі: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)				
55	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы. Колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар	1-апта
56	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. («Шабыт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар	1-апта
57	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар	1-апта
Апта дәйексөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
58	«Жер сағаты». Экологиялық акция («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар	2-апта
59	«Кітаптар желісімен түсірілген фильмдер». Отандық авторлар шығармаларының виртуалды көрмесі. («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, видеоматериал, әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж, Кітапханашы Абжамалова А.Т	2-апта
Апта дәйексөзі: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				

60	«Ұлттық сезім». Ұлттық мәдениетті және ұлттық киімді танымал ету флешмобы	Әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, «Қыздар-ай» үйірме жетекшісі Байжумина А.Х	3-апта
61	«Өнерлі өрге жүзер». Білім алушылардың қолынан шыққан бұйымдар көрмесін ұйымдастыру. («Шабыт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Бисенгалиева А.Г, кураторлар.	3-апта
62	Наурыз мерекесіне арналған шаралар: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Мерекелік шара	Сценарийлер, әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, үйірме жетекшісі Хамзина С.М, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	3-апта
Апта дәйексөзі: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
63	«Берік достық бұзылмайды». Сахналастырылған қойылымдар байқауы. («Шабыт» жобасы)	Сценарий, Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, үйірме жетекшісі Хамзина С.М, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	4-апта
64	«Бала тәрбиесі – ортақ міндет». Ата-ана сағаты («Саналы ата-ана» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, әлеуметтік педагог Исакова М.Б, құқық қорғау органы қызметкерлері, психолог Алибаева С.А	4-апта
Сәуір				
Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік				
Апта дәйексөзі: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)				
65	«Жастық шақтың жарқын бейнелері». Жайдарман байқауы («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау,	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж,	1-апта
66	«Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар,	1-апта
Апта дәйексөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				

67	«Денсаулық фестивалі». арналған спорттық шаралар	7 сәуір күніне	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, дене шынықтыру пән мұғалімдері	2-апта
68	«Білім – ең мықты қару». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)		Әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж, «Жас Оратор» үйірмесінің жетекшісі Балмашева Б.К	2-апта
69	«Экостильдегі өмір». Экологиялық сағат. («Қамқор» жобасы)		Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар.	2-апта
Апта дәйексөзі: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар					
70	«Мамандықтар әлемі». Бейнероликтер, презентациялар байқауы («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)		Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, өндірістік оқыту шеберлері, арнайы пәндер оқытушысы	3-апта
71	«Сапта жүру және ән айту» <u>байқауы</u> («Шабыт» жобасы)		Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, «Сарбаз» үйірмесі жетекшісі А.Төлеухан.	3-апта
72	«Өмір, мен сені сүйемін!» Плакаттар, суреттер конкурсы («алдын алу шаралары»)		Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж,	3-апта
Апта дәйексөзі: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер					
73	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды". Жалпы ата-аналар жиналысы		Хаттама	Бисенгалиева А.Г, кураторлар, әлеуметтік педагог Искакова М.Б, құқық қорғау органы қызметкерлері, психолог Алибаева С.А	3-апта

74	«1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған «Гүлдене бер, туған жерім!». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, үйірме жетекшісі Хамзина С.М, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	3-апта
Мамыр Бірлік және ынтымақ				
Апта дәйексөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
75	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді! Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, кураторлар,	1-апта
76	«Жас Сарбаз». Әскери-патриоттық ән фестивалі» («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, «Сарбаз» үйірмесі жетекшісі А.Төлеухан.	1-апта
Апта дәйексөзі: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ				
77	«Ата-ананың тәрбиесі – бала мінезінің іргетасы». Ата-ана сағаты	Жоспар, әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, психолог Алибаева С.А	2-апта
78	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, кураторлар	2-апта
Апта дәйексөзі: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
79	«Жаман әдет жастарға жат» Суреттер байқауы	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж	3-апта
80	«Туған жердің тұлғалары». Жергілікті ақындармен кездесу кеші.	Әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж, кітапханашы Абжамалова А.Т	3-апта
Апта дәйексөзі: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. /Күлтегін/				
81	«Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек».	Хаттама,	БисенгалиеваА.Г, Жастар	4-апта

	Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу.	әлеуметтік желілерде жариялау	парламенті Сейдахмет А. Ж, психолог Алибаева С.А, жастар ресурстық орталығының мамандары	
82	«Менің сүйікті кітабым». Кітапхана қвилті: жыл қорытындысын шығару	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	БисенгалиеваА.Г, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж, кітапханашы Абжамалова А.Т	4-апта
Маусым				
Жасампаздық және жаңашылдық				
Апта дәйексөзі: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
83	Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж, үйірме жетекшісі Хамзина С.М.	1-апта
84	Ел Рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі. Салтанатты шара	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж, үйірме жетекшісі Хамзина С.М.	1-апта
Апта дәйексөзі: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				
85	«Таза сессия» акциясы: «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу («Саналы ұрпақ» жобасы)	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері, «Саналы ұрпақ» үйірмесінің жетекшісі Сейдахмет А.Ж	2-апта
Апта дәйексөзі: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)				
86	«Нашақорлық маған жат!». Құқық қорғау органы қызметкерлерімен, нарколог-дәрігерлермен кездесу (алдын алу шаралары «Өмірге салауатты қадам»)	Хаттама, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, әлеуметтік педагог Исакова М.Б, құқық қорғау органы қызметкерлері, психолог Алибаева С.А, дәрігер-нарколог, жергілікті құзыретті орган	3-апта

			өкілдері	
87	Оқу жылының қорытындысын шығару: белсенділер мен жеңімпаздарды марапаттау	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Бисенгалиева А.Г, кураторлар	4-апта
88	Салтанатты диплом табыстау	әлеуметтік желілерде жариялау, сценарий	Бисенгалиева А.Г, Бітіруші топ кураторлары, Жастар парламенті Сейдахмет А. Ж, үйірме жетекшісі Хамзина С.М.	4 апта

ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Колледждің әдістемелік тақырыбы: Сапалы білімді қалыптастыратын белсенді технологияларды оқу үрдісіне енгізу арқылы, оқытушылардың кәсіптік құзыреттілігін арттыру.

Әдістемелік қызмет мақсаты: Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыруға, заманауи білім беру технологияларын енгізуге және еңбек нарығы мен кәсіби стандарттар талаптарына сай білікті мамандар даярлау сапасын қамтамасыз етуге жағдай жасау.

Әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- Колледж оқытушыларының кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- Кәсіптік стандарттарды оқу процесіне енгізуді қамтамасыз ету;
- Жас мамандармен жүйелі әдістемелік жұмыс жүргізу;
- Оқытушылардың цифрлық құзыреттілігін дамыту;
- Оқу бағдарламаларын жаңарту арқылы сапасын арттыру

Әдістемелік жұмыстың бағыттары:

- Оқытушыларға әдістемелік қолдау көрсету;
- Әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыру (семинарлар, конференциялар т.б.);
- Оқу-әдістемелік құжаттарды талдау және жаңарту;
- Жас мамандармен тәлімгерлік жұмыс жүргізу;
- Әдістемелік құралдарды әзірлеу мен оларды енгізуді ұйымдастыру;
- Оқытушыларды аттестацияға дайындау;
- Сабақтарға талдау жасау және өткізілу сапасының мониторингісін жүргізу

Күтілетін нәтижелер:

- Техникалық және кәсіптік білім берудің МЖМС талаптарына сай колледждің білім сапасының жақсаруы;
- Оқытушылардың біліктілігінің жоғарлауы;
- Білім алушылардың қорытынды аттестация нәтижелерінің жақсаруы

№ п/п	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ нәтиже	Жауаптылар
1. Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1.1.	Қазақстан Республикасының қолданыстағы «Білім туралы» заңындағы, Ағарту министірлігінің нормативтік құқықтық актілері мен басқа да техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілеріндегі өзгерістер мен толықтырулармен танысу	тамыз	Нормативтік құқықтық актілер мен ережелердегі өзгерістерді басшылыққа алу Хаттама	Жайлаубаева Г.М. Едресова К.Г.
1.2	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес, 1-курс білім	тамыз - қыркүйек	1- курстардың және 2-4 курстардың жекеленген	Жайлаубаева Г.М. Едресова К.Г.

	алушыларына және 2-курстың жекеленген пәндері үшін әзірленген жұмыс-оқу бағдарламаларын қарау және бекітуге ұсыну		пәндерінің жұмыс-оқу бағдарламалары	оқытушылар
1.3	Қажетті бұйрықтарды әзірлеу: - Оқу-әдістемелік кеңес құрамы; - Топтамалық әдістемелік комиссия төрайымдарын тағайындау; - Тәлімгерлерді тағайындау туралы; - Педагогтарды аттестаттау комиссиясы жөнінде; - «Ғылымға қадам» СҒҚ жетекшісін тағайындау;	қыркүйек	Бұйрықтар	Жумабаева Ж.К. Едресова К.Г.
1.4	Кестелерді бекітуге ұсыну: - Топтамалық әдістемелік комиссиялардың пәндер бойынша апталықтары; - Өзара сабаққа кіру кестесі; - Педагогтардың біліктілігін көтеру кестесі; - Педагогтардың тағылымдамадан өтуі туралы; - Аттестациядан өтетін педагогтардың ашық сабақтары	қыркүйек	кесте	Едресова К.Г. Бөлім менгерушілері ТӘК төрайымдары
1.5	Әдістемелік кеңес отырыстарын ұйымдастыру	2 айда бір рет	Хаттамалар	Едресова К.Г.
1.6	Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру аясында белсенділік танытып, нәтижелі еңбек еткен оқытушыларды марапаттау, жетістіктерін насихаттау	әдістемелік кеңес	Қорытынды есеп	Едресова К.Г. Бөлім менгерушілері ТӘК төрайымдары
1.7	Педагогикалық ұжым әдістемелік бірлестік қызметін бағалау бойынша әдістемелік жұмыс жоспарының орындалуын талдау, қорытынды есеп беру	әдістемелік кеңес 16.01.26 29.05.26	Қорытынды есеп	Едресова К.Г.
2.Топтамалық әдістемелік комиссия жұмысын ұйымдастыру				
2.1	ТӘК құрамын бекіту, төрайымдарын сайлау	қыркүйек	Оқытушылар тізімі	ТӘК төрайымдары
2.2	Топтамалық әдістемелік комиссия отырыстарына қатысу	2 айда бір рет	Хаттама	ТӘК төрайымдары

		өткізіледі		
2.3	Мамандықтар бойынша әзірленетін жұмыс-оқу бағдарламаларын әзірлеуге көмек көрсету	қыркүйек	Талапқа сай әзірленген жұмыс-оқу бағдарламалары	ТӘК төрайымдары, оқытушылар
2.4	«Арнайы пәндер» ТӘК апталығын ұйымдастыру	21.11-28.11.2025	Апталық жоспары	Едресова К.Г. «Қызмет көрсету саласы» ТӘК төрайымдары
2.5	«Жалпы білім беретін пәндер» ТӘК апталығын ұйымдастыру	26.01-02.02.2026	Апталық жоспары	Едресова К.Г. «Жалпы білім беретін пәндер» ТӘК төрайымдары
2.6	Мамандықтар бойынша оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуінің мониторингі	қараша	Анықтама, ұсыныстар, есеп	Едресова К.Г. Бөлім меңгерушілері ТӘК төрайымдары
2.7	Оқытушылар үшін жаңа педагогикалық, психологиялық, ғылыми, әдістемелік әдебиеттерге шолу (обзор) ұйымдастыру;	қазан	Әдебиеттердің тізімі ТӘК хаттамалары	Едресова К.Г. Кітапхана меңгерушісі
2.8	Өткізілген апталықтар, ашық сабақтар, іс – шараларға қатысудың жарты жылдық бойынша ТӘК жұмыстарының есебі	Қаңтар Маусым	Қорытынды есеп	ТӘК төрайымдары
3. Оқытушылық құрамның біліктіліктерін арттыру				
3.1	2025 – 2026 оқу жылына педагогикалық біліктілігін жоғарлату тізімін жасау және оқытушылардың білім жетілдіру курстарынан және тағылымдамдан өтуін қадағалау	Қыркүйек жыл бойы	кесте есеп	Едресова К.Г. ТӘК төрайымдары
3.2	Оқытушылардың тыңдаушы ретінде онлайн, офлайн ғылыми – әдістемелік конференцияларға, семинарға,	Қызметтік хаттар	Тыңдаушы сертификаттары, есептер	Едресова К.Г. ТӘК төрайымдары

	вебинарларға қатысуын қамтамасыз ету	негізінде		
3.3	Курстан өтетін педагогтердің сұраныстарын әзірлеу	Хаттарға сәйкес	Сұраныстар	Едресова К.Г.
3.4	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру	Кестеге сәйкес	Талдау парақтары	ТӘК төрайымдары Оқытушылар
4. Жас маман мектебінің жұмысы				
4.1	Жас маман мектебінің отырыстарын ұйымдастыру	2 айда бір рет	Хаттама	Едресова К.Г.
4.2	Оқу жұмыс бағдарламаларды дайындау жайындағы жұмыс, топ журналдарын толтыру, құжаттарды рәсімдеу бойынша әдістемелік көмек көрсету.	жыл бойы	Әдістемелік нұсқаулар	Едресова К.Г. Тәлімгерлер
4.3	Шығармашылықпен жұмыс істейтін білікті оқытушылардың сабағына қатысуды қамтамасыз ету	Сабақ талдамалары	Жыл бойы	Жас мамандар
4.4	Жас мамандарға арналған тренингтер, сауалнамалар өткізу	қазан	Сауалнама қорытындылары	Психолог Алимбаева С.А.
4.5	Жас мамандарға әдістемелік көмек беру мақсатында сабақтарына қатысу	жоспар бойынша	Сабақ талдамалары Ұсыныстар	Тәлімгерлер
4.6	Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмысының қорытындысы	мамаыр	есеп	Жас мамандар, тәлімгерлер
5. Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы				
5.1	Биылғы оқу жылында аттестатталушы педагог-қызметкерлердің тізімін жасау және бекіту	09.09.25	Әдіскер	Тізім
5.2	Оқытушылардың санатын көтеруге өтініштер қабылдау	ережеге сәйкес	Әдіскер	Өтініш
5.3	Аттестациядан өтетін оқытушылардың ҰБТ қатысуын ұйымдастыру	ережеге сәйкес жыл ішінде	Аттестаттау, комиссиясы, аттестатталушы педагог қызметкерлер	Хаттама Сертификат

5.4	Аттестаттау комиссиясының жұмысысын, отырыстарын ұйымдастыру	жоспар кестесіне сәйкес	Хаттама	Едресова К.Г.
5.5	Аттестациядан өтетін оқытушылардың құжаттарының дайындығын тексеру, талқылау	жоспарға сәйкес	Портфолио	Едресова К.Г. Аттестаттау комиссиясының мүшелері
5.6	«Педагогтерді аттестаттау материалдарын дайындауға қойылатын талаптар»	қараша	Семинар материалдары	Едресова К.Г. Аттестаттау комиссиясының мүшелері
5.7	Аттестаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау. Белгіленген санаттар бойынша құжаттаманы дайындау	жылына екі рет	Хаттама Куәліктер	Едресова К.Г. Аттестаттау комиссиясының мүшелері
6. Мұғалімдер мен оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы				
6.1	« Ғылымға қадам » студенттердің ғылыми қоғамының құрамын бекіту	қыркүйек	Хаттама	Едресова К.Г. Оқытушылар
6.2	Ғылыми-зерттеушілік жұмыспен айналысатын білім алушылар резервін құру	қыркүйек	Тізім	Едресова К.Г. Ғылыми жетекшілер
6.3	Жалпы білім беретін пәндер бойынша зияткерлік олимпиада өткізу	10.12.-11.12. 2025	Хаттама	Жалпы білім беретін пән оқытушылары
6.4	Оқытушылар мен білімалушыларды әр түрлі деңгейдегі ғылыми – әдістемелік конференцияларға қатысуын қамтамасыз ету	ақпараттық хаттар негізінде	Конференция материалдарының жинағы	Едресова К.Г. Оқытушылар Ғылыми жетекшілер
6.5	Колледжішілік « WorldSkills » байқауын өткізу	25.02.2026	Материалдар жинағы	Аранайы пән

				оқытушылары
6.6	«Жас ғалым - 2026» білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары байқауын ұйымдастыру	22.01.2026	Ереже Байқау	Едресова К.Г. Ғылыми жетекшілер
6.7	" Цифрлық педагог: жаңа буын оқытушысының бейнесі " тақырыбындағы педагогикалық оқу ұйымдастыру	09.01.2026	Ереже Колледж ішілік педагогикалық оқу	Едресова К.Г. ТӘК төрайымдары Оқытушылар
6.8	Стартап –жобалар байқауын өткізу	12.03.2026	Стартап жобалар	Жетекшілер
7. Педагогикалық тәжірибені зерделеу, тарату және білім беру үдерісін мониторингілеу				
7.1	Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және колледж тәжірибесіне енгізу	жыл бойы	Оқытушылардың баяндамалары Әдістемелік әзірлемелері	Едресова К.Г. Оқытушылар
7.2	«Менің инновациялық сабағым» жаңа технология – сабақта пән оқытушыларының жоспарға сәйкес ашық сабақтар өткізуі	Ашық сабақтар кестесіне сәйкес	Ашық сабақтар әзірлемелері	Едресова К.Г. ТӘК төрайымдары Ашық сабақ беретін пән оқытушылары
7.3	Жұмыс оқу бағдарламаларын, оқу-әдістемелік кешендерін толықтыруда әдістемелік көмек көрсету, әдістемелік құралдар жазуға кеңестер, нұсқаулар тарату	жыл бойы	Әдістемелік нұсқаулық	Едресова К.Г.
7.4	« Педагогикалық идеялар понарамасы » колледжішілік оқытушылар байқауын ұйымдастыру	22.04.26	Ереже Байқау	Едресова К.Г. ТӘК төрайымдары
7.5	Оқу құралдарын дайындауға қатысу және баспасөз бетіне жариялауды ұйымдастыру	жыл бойы	Мақала, әдістемелік құрал	Едресова К.Г.

«ОРТА БУЫН МАМАНДЫҚТАРЫ» БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: Білім алушылардың кәсіптік даярлығының жоғары деңгейін қамтамасыз ету, бәсекеге қабілетті, білікті, еңбек нарығында сұранысқа ие мамандарды даярлау.

Міндеттері:

- 1.Бөлімде үздіксіз оқу үдерісін қамтамасыз ету мен ұйымдастыру, контингенттің сақталуы.
- 2.Таңдаған мамандығы бойынша дайындықтың жоғары деңгейін қамтамасыз ету.
- 3.Қоғамдық өмірдің еңбек және басқа салаларына да қатысуға дайын белсенді, тәуелсіз тұлғаны тәрбиелеу.

Жұмыс бағыты:

1. Қазақстан Республикасының Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру.
2. Студенттер контингентін сақтау.
3. Бөлімнің барлық бағыттары бойынша заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу.
4. Бөлім оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілік курстардан жүйелі түрді өту.
5. Әдістемелік жұмыстарын жетілдіру және білім алушылардың ғылыми-танымдық қасиеттерін дамыту мақсатында конференциялар, конкурстарға қатысуын қамтамасыз ету.
6. Кәсіби шеберлікті арттыру мақсатында білім алушылардың құзыреттер бойынша кәсіби шеберлік конкурстарына қатысуын қамтамасыз ету.

1 бөлім. Ұйымдастыру жұмысы

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауапты
1	Қазақстан Республикасының қолданыстағы «Білім туралы» заңын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын, Білім және ғылым Министрлігінің нормативтік құқықтық актілерін және басқа да техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерін негізге алып жұмыс атқару	үнемі	Нормативтік – құқықтық актілері	Бөлім меңгеруші Каржауова Г.К.

2	Жаңа оқу жылына қабылданған мамандықтар бойынша оқу топтарын жасақтау	02.09	1 курс топтар тізімі	Қабылдау комиссия хатшысы Бөлім меңгеруші
3	Қабылданған білім алушылардың аз қамтылған отбасылардың тізімін жасау	02 - 05.09	тізім	1 курс кураторлары, әлеуметтік педагог
4	Құжаттаманы рәсімдеу: колледжге қабылданған білім алушылардың құжаттарын рәсімдеу	02 - 12.09	1 курс топтар бойынша тізімдер, білім алушылардың жеке істері, студенттік билеттер, білім алушылардың үлгерім кітапшалары	Оқу бөлімінің хатшысы Бөлім меңгеруші Топ жетекшілер
5	Бөлім бойынша білім алушылар контингентінің сақталуын бақылау	үнемі жыл бойы	1- 4 курс мониторинг	Бөлім меңгеруші
6	Оқу топтары құжаттарын жүргізуін сараптау	үнемі жыл бойы	анықтама	Бөлім меңгеруші
7	Келесі оқу жылына жоспар құру	маусым	жұмыс жоспары	Бөлім меңгеруші

2 бөлім. Оқу жұмысы

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ нәтиже	Соңғы	Жауапты
1	Оқу сабақтарының кестесін құру	қыркүйек, қаңтар	1-4 курс сабақ кестесі		Бөлім меңгеруші
3	Оқу сабақтарына қатысу, талдау жасау	жыл бойы	аналитикалық анықтама		Бөлім меңгеруші ТӘК төрайымдары
4	Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау кестесін құру	желтоқсан, маусым	кесте		Бөлім меңгеруші Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

5	Қысқы және жазғы аралық, қорытынды аттестация өткізілуін қадағалау, кесте құру	оқу процесі кестесіне сәйкес	аттестацияға жіберу туралы бұйрық	Бөлім меңгеруші Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Семестр және оқу жылының қорытындысы бойынша білім сапасы мен үлгерімін топтар бойынша талдау	қантар, маусым	мониторинг	Бөлім меңгеруші
7	Факультативтік сабақтардың кестесін құру	қыркүйек, қантар	1-4 курс факультатив кестесі	Бөлім меңгеруші
8	Семестр қорытындысы бойынша оқу құжаттарын қабылдау: - үлгерімнің жиынтық ведомостары; - стипендия тағайындауға ұсыныстар; -білім алушылардың үлгерім кітапшалары	желтоқсан, маусым	құжаттар	Бөлім меңгеруші Кураторлар, Өндірістік оқыту шеберлері
9	Білім алушыларды оқу және әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету	оқу жылы бойы	аналитикалық анықтама	Бөлім меңгеруші, Әдіскер, кітапханашы

3 бөлім. Білім алушылармен жұмыс

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ нәтиже	Соңғы	Жауапты
1	Сабаққа қатыспаған білім алушылар туралы мәліметтер алу. Сабаққа қатыспайтын білім алушылар мен ата – аналармен жеке жұмыс жасау	күн сайын	сараптама		Бөлім меңгеруші Топ жетекшілері
2	Топ жетекшілері мен пән оқытушылардың үлгірімі төмен білім алушылармен жұмысын қадағалау	үнемі	сараптама		Бөлім меңгеруші ТӘК төрағасы
3	Білім алушылардың оқу үлгерімі, сабаққа қатысуы, мінез-құлқы мәселелері бойынша оқытушылардың топтардағы жұмысына бақылау жүргізу	үнемі	рейтинг		Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

				Бөлім меңгеруші
--	--	--	--	-----------------

4 бөлім. Бақылау және басшылық

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауапты
1	Оқу материалдарын есепке алу құжаттамасын жүргізудің дұрыстығын қадағалау	желтоқсан, наурыз, маусым	мониторинг	Бөлім меңгеруші Пән оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері
2	Курстық жобалаудың барысын және орындалуын бақылау	кесте бойынша	курстық жобалар	Бөлім меңгеруші, Курстық жобалау жетекшілері
3	Сабақтарға, практикалық сабақтарға қатысу арқылы білім алушылардың оқыту сапасын, білім сапасын бақылау, үлгермеудің алдын алу бойынша оқытушының жұмысын бақылау (журналдар бойынша үлгерімді бақылау, курстық жобаларды, емтихандарды, сынақтарды қорғау бойынша материалдарды қорыту)	бақылау кестесі бойынша жыл бойы тұрақты	аналитикалық анықтама	Бөлім меңгеруші Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың өндірістік оқу жөніндегі орынбасары ТӘК төрайымдары
5	Емтихан сессияларының барысын бақылау, қатыспаған оқытушыларды ауыстыруды уақтылы жүзеге асыру	желтоқсан, маусым	кеңес беру, емтихандар кестесі	Бөлім меңгеруші Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Факультативтік сабақтарды өткізуді бақылау	жүйелі түрде	сараптама	Бөлім меңгеруші
7	Оқытушылар сағаттарының жылдық есебінің орындалуын бақылау	ай сайын	жылдық оқытудың оқу уақытының ведомосы (сағат) анықтама	Бөлім меңгеруші Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

8	Ағымдағы үлгерімі мен объективтілігі және аттестаттау кезінде бағаларды уақтылы қоюын қадағалау	қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір, маусым	анықтама	Бөлім меңгеруші
9	Теориялық оқытудың есеп журналдың жүргізу ережелердің сақталуын бақылау	ай сайын	анықтама	Бөлім меңгеруші Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

«ЖҰМЫСШЫ МАМАНДЫҚТАРЫ» БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: Білім алушылардың кәсіптік даярлығының жоғары деңгейін қамтамасыз ету, бәсекеге қабілетті, білікті, еңбек нарығында сұранысқа ие мамандарды даярлау

Міндеттері:

- 1.Бөлімде үздіксіз оқу үдерісін қамтамасыз ету мен ұйымдастыру, контингенттің сақталуы.
- 2.Таңдаған мамандығы бойынша дайындықтың жоғары деңгейін қамтамасыз ету.
- 3.Қоғамдық өмірдің еңбек және басқа салаларына да қатысуға дайын белсенді, тәуелсіз тұлғаны тәрбиелеу.

Жұмыс бағыты:

7. Қазақстан Республикасының Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру.

8. Студенттер контингентін сақтау.
9. Бөлімнің барлық бағыттары бойынша заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу.
10. Бөлім оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілік курстардан жүйелі түрді өту.
11. Әдістемелік жұмыстарын жетілдіру және білім алушылардың ғылыми-танымдық қасиеттерін дамыту мақсатында конференциялар, конкурстарға қатысуын қамтамасыз ету.
12. Кәсіби шеберлікті арттыру мақсатында білім алушылардың құзыреттер бойынша кәсіби шеберлік конкурстарына қатысуын қамтамасыз ету.

1 бөлім. Ұйымдастыру жұмысы

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауапты
1	Қазақстан Республикасының қолданыстағы «Білім туралы» заңын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын, Білім және ғылым Министрлігінің нормативтік құқықтық актілерін және басқа да техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерін негізге алып жұмыс атқару	үнемі	Нормативтік – құқықтық актілері	Бөлім меңгеруші Жиенбаева С.А.
2	Жаңа оқу жылына қабылданған мамандықтар бойынша оқу топтарын жасақтау	02.09	1 курс топтар тізімі	Қабылдау комиссия хатшысы Бөлім меңгеруші
3	Қабылданған білім алушылардың аз қамтылған отбасылардың тізімін жасау	02 - 05.09	тізім	1 курс кураторлары, әлеуметтік педагог
4	Құжаттаманы рәсімдеу: колледжге қабылданған білім алушылардың құжаттарын рәсімдеу	02 - 12.09	1 курс топтар бойынша тізімдер, білім алушылардың жеке істері, студенттік билеттер, білім алушылардың үлгерім кітапшалары	Оқу бөлімінің хатшысы Бөлім меңгеруші Топ жетекшілер

5	Бөлім бойынша білім алушылар контингентінің сақталуын бақылау	үнемі жыл бойы	2- 4 курс мониторинг	Бөлім меңгеруші
6	Оқу топтары құжаттарын жүргізуін сараптау	үнемі жыл бойы	анықтама	Бөлім меңгеруші
7	Келесі оқу жылына жоспар құру	маусым	жұмыс жоспары	Бөлім меңгеруші

2 бөлім. Оқу жұмысы

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ нәтиже	Соңғы	Жауапты
1	Оқу сабақтарының кестесін құру	қыркүйек, қантар	1-4 курс сабақ кестесі		Бөлім меңгеруші
3	Оқу сабақтарына қатысу, талдау жасау	жыл бойы	аналитикалық анықтама		Бөлім меңгеруші ТӘК төрайымдары
4	Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау кестесін құру	желтоқсан, маусым	кесте		Бөлім меңгеруші Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
5	Қысқы және жазғы аралық, қорытынды аттестация өткізілуін қадағалау, кесте құру	оқу процесі кестесіне сәйкес	аттестацияға жіберу туралы бұйрық		Бөлім меңгеруші Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Семестр және оқу жылының қорытындысы бойынша білім сапасы мен үлгерімін топтар бойынша талдау	қантар, маусым	мониторинг		Бөлім меңгеруші
7	Факультативтік сабақтардың кестесін құру	қыркүйек, қантар	1-4 курс факультатив кестесі		Бөлім меңгеруші

8	Семестр қорытындысы бойынша оқу құжаттарын қабылдау: - үлгерімнің жиынтық ведомостары; - стипендия тағайындауға ұсыныстар; -білім алушылардың үлгерім кітапшалары	желтоқсан, маусым	құжаттар	Бөлім меңгеруші Кураторлар, Өндірістік оқыту шеберлері
9	Білім алушыларды оқу және әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету	оқу жылы бойы	аналитикалық анықтама	Бөлім меңгеруші, Әдіскер, кітапханашы

3 бөлім. Білім алушылармен жұмыс

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ нәтиже	Соңғы	Жауапты
1	Сабаққа қатыспаған білім алушылар туралы мәліметтер алу. Сабаққа қатыспайтын білім алушылар мен ата – аналармен жеке жұмыс жасау	күн сайын	сараптама		Бөлім меңгеруші Топ жетекшілері
2	Топ жетекшілері мен пән оқытушылардың үлгірімі төмен білім алушылармен жұмысын қадағалау	үнемі	сараптама		Бөлім меңгеруші ТӘК төрағасы
3	Білім алушылардың оқу үлгерімі, сабаққа қатысуы, мінез-құлқы мәселелері бойынша оқытушылардың топтардағы жұмысына бақылау жүргізу	үнемі	рейтинг		Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бөлім меңгеруші

4 бөлім. Бақылау және басшылық

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ нәтиже	Соңғы	Жауапты
1	Оқу материалдарын есепке алу құжаттамасын жүргізудің дұрыстығын қадағалау	желтоқсан, наурыз, маусым	мониторинг		Бөлім меңгеруші Пән оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері

2	Курстық жобалаудың барысын және орындалуын бақылау	кесте бойынша	курстық жобалар	Бөлім меңгеруші, Курстық жобалау жетекшілері
3	Сабақтарға, практикалық сабақтарға қатысу арқылы білім алушылардың оқыту сапасын, білім сапасын бақылау, үлгермеудің алдын алу бойынша оқытушының жұмысын бақылау (журналдар бойынша үлгерімді бақылау, курстық жобаларды, емтихандарды, сынақтарды қорғау бойынша материалдарды қорыту)	бақылау кестесі бойынша жыл бойы тұрақты	аналитикалық анықтама	Бөлім меңгеруші Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың өндірістік оқу жөніндегі орынбасары ТӘК төрайымдары
5	Емтихан сессияларының барысын бақылау, қатыспаған оқытушыларды ауыстыруды уақтылы жүзеге асыру	желтоқсан, маусым	кеңес беру, емтихандар кестесі	Бөлім меңгеруші Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Факультативтік сабақтарды өткізуді бақылау	жүйелі түрде	сараптама	Бөлім меңгеруші
7	Оқытушылар сағаттарының жылдық есебінің орындалуын бақылау	ай сайын	жылдық оқытудың оқу уақытының ведомосы (сағат) анықтама	Бөлім меңгеруші Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
8	Ағымдағы үлгерімі мен объективтілігі және аттестаттау кезінде бағаларды уақтылы қоюын қадағалау	қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір, маусым	анықтама	Бөлім меңгеруші
9	Теориялық оқытудың есеп журналдың жүргізу ережелердің сақталуын бақылау	ай сайын	анықтама	Бөлім меңгеруші Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

«ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН» ТОПТАМАЛЫҚ ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Колледждің миссиясы: Өңірді дамытуға бағытталған әлеуметтік серіктестердің қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысшы және орта буын мамандарын сапалы даярлау.

Пайымдау: Арқалық политехникалық колледжі-білім алушылардың, педагогтардың, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тараптар үшін жұмыс істейтін қазіргі заманғы білім беру технологиялары ашық қалыптасқан білім беру және тәрбие жүйесі бар оқу орны.

Колледждің әдістемелік тақырыбы: Сапалы білімді қалыптастыратын белсенді технологияларды оқу үрдісіне енгізу арқылы, оқытушылардың кәсіптік құзіреттілігін арттыру.

Топтамалық әдістемелік комиссияның тақырыбы: Жалпы білім беретін пәндер оқытушыларының педагогикалық шеберліктерін жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру.

Топтамалық әдістемелік комиссияның мақсаты: Жалпы білім беретін пәндер оқытушыларының педагогикалық шеберліктерін жүйелі жетілдіру арқылы заманауи әдіс-тәсілдерді оқу үдерісіне енгізу, білім алушылардың оқу жетістіктерін арттырып, сапалы білім беру жүйесін қамтамасыз ету.

Топтамалық әдістемелік комиссияның міндеттері:

1. Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіруге бағытталған әдістемелік жұмыстар ұйымдастыру.
2. Заманауи инновациялық технологиялар мен оқытудың тиімді әдіс-тәсілдерін тәжірибеге енгізу.
3. Оқытушылар арасында үздік тәжірибелерді тарату және әдістемелік ынтымақтастықты дамыту.
4. Білім алушылардың оқу мотивациясын арттыруға бағытталған әдістемелік қолдау көрсету.

5. Білім сапасын бағалау мен талдауда жаңашыл әдістерді қолдануды қамтамасыз ету.

6. Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін арттыру мақсатында семинар, шеберлік сыныптары мен курстарға қатысуын қамтамасыз ету.

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындауға жауапты	Орындалғаны үшін белгі
1. Кіріспе				
1.	Топтамалық әдістемелік комиссияның құрамын бекіту	Қыркүйек	ТӘК төрайымы	
2.	Топтамалық комиссия жұмысының негізгі бағыттары	Қыркүйек	ТӘК оқытушылары	
2. Ұйымдастырушылық іс – шаралар				
1.	Оқу – бағдарламалық құжаттаманы зерделеу және талдау, толықтырулар мен түзетулер енгізу.	Жыл бойы	ТӘК оқытушылары	
2.	Топтамалық комиссияның жұмыс жоспарын, әдістемелік әзірлемелер, нұсқаулар, ашық іс – шаралар, сабаққа қатысулар, міндетті бақылау жұмысын өткізу кестелерін жасау және т.б.	Қыркүйек	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
3	2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатын оқу, оқу бағдарламасымен танысу	Қыркүйек	ТӘК төрайымы	
4	2025 – 2026 оқу жылына педагогикалық біліктілігін жоғарлату тізімін қадағалап отыру, оқытушылардың білім жетілдіру курстардан өтуін қадағалау	Жыл бойы	ТӘК төрайымы	
5	Аттестациядан өтетін оқытушылармен жұмыс	Жыл бойы	ТӘК төрайымы	
3. Әдістемелік жұмыс				
1	Оқу жұмыс бағдарламасын құрастыру	Қыркүйек	ТӘК төрайымы. ТӘК оқытушылары	
2	Өзара сабаққа қатысу, пікір алмасу, журналға түсіру	Жоспарға сәйкес	ТӘК төрайымы ТӘК оқытушылары	
3	Баспаға жариялайтын әдістемелік материалдарды жүйелеу	Жыл бойы	Тәк төрайымы және тәк оқытушылары	

4	Білім алушылардың құзыреттілігін дамытуға бағытталған оқытудың жаңа әдістерін енгізу	Жыл бойы	ТӘК төрайымы. Оқытушылар	
5	«Менің инновациялық сабағым» жаңа технология – сабақта пән оқытушыларының ашық сабақтарды өткізуі	Жоспарға сәйкес	ТӘК оқытушылары	
6	Оқытушылардың жұмыс бағдарламасы бойынша журнал толтырылуын, баға қорын, құжаттарын қадағалау.	Жыл бойы	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
№ 1 отырыс (05 қыркүйек)				
1.	«Позитивті қарым-қатынас – кәсіби шеберлікке бастар жол» педагогтармен тренинг		Алибаева С.А педагог-психолог	
2.	ТӘК-тің 2025-2026 оқу жылына арналған басым бағыттары мен міндеттерімен, жоспарымен таныстыру, талқылау және толықтыру		ТӘК төрайымы және оқытушылары	
3.	2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық хатымен таныстыру, оқу бағдарламасымен танысу		ТӘК төрайымы	
4	Оқу пәндерінің жұмыс бағдарламасын қарау, бекіту.		ТӘК төрайымы және оқытушылары	
5	Жұмыс – оқу құжаттамасын қарау, бекіту -Ашық сабақтар және іс шаралар кестелері -Оқытушылар әдістемелік тақырыптары бойынша жұмысын жалғастыру -Оқу жұмыс бағдарламасын құрастыру, қарау, бекіту -Әдістемелік нұсқаулар , әзірлемелер және т.б. орындау кестесі - Қосымша сабақ кестесін құру -Өзара сабаққа қатысу жоспарын орындау (әр оқытушы 1 айда 1 сабақ); -Оқытушылардың портфолиосына нұсқаулық беру, орындау - Оқытушылардың ОӘЖ-ғын жинауға нұсқау беру, ТӘК ішінде өтетін ОӘЖ байқауына дайындалуына нұсқау -Кабинеттер және үйірмелердің жұмыс жоспарын қарау -Білім алушылар мен ғылыми жетекшілердің ғылыми- зерттеу жұмыстарына белсенді қатысуын ұйымдастыру - Пән-оқытушылардың өз білімдерін жетілдіру жоспарын жан-жақты толықтыру -Жас мамандарға күнделікті сабақ жоспары, журнал толықтыру үлгісі жөнінде кеңес беру.		ТӘК төрайымы және оқытушылары	
6	Пәндер бойынша оқыту нәтижелерін талдау; 1 курс білім алушыларынан жалпы білім беретін пәндер бойынша білімін диагностикалау мақсатында кіріспе (входной) бақылау жұмысын алу және сол бойынша білім		ТӘК төрайымы және оқытушылары	

	алушылардың деңгейін бақылап, қосымша сабақтар кестесін құру (06- 10 қазан аралығы)		
7	Әдістемелік баяндама. «Цифрлық технологияларды дене тәрбиесі сабақтарында қолдану мүмкіндіктері»	Ауезов Ж.Ш.	
№ 2 отырыс (07 қараша)			
1.	«Білімді ұрпақ, заманауи ұстаз, зияткерлік талап» пән бойынша пәндік олимпиадалар материалдарын қарау, бекітуге ұсыну.	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
2.	Педагогикалық журналдарға мақала беру педагогикалық ақпараттарға шолу	ТӘК оқытушылары	
3.	Әдістемелік баяндама. «Химия пәнін оқытуда цифрлық ресурстар мен интерактивті әдістерді пайдалану»	Каржауова Г.К.	
4.	Шебер сынып. «SKAFFOLD- құралдарын пайдаланып оқу сабақтарын жобалау»	Жиенбаева С.А. Марденова А.С.	
№ 3 отырыс (09 қаңтар)			
1.	Оқытушылардың өз ара сабаққа қатысуы, әдістемелік пікір алмасуы. <i>Ашық сабақтар мен өзара сабаққа қатысу кестелерінің орындалу барысын бақылау.</i>	Пән оқытушылары, ТӘК төрайымы	
2.	Бірінші жарты жылдық бойынша пән оқытушыларының ОӘЖ қарауы.	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
3.	Қаңтар айының 26 мен ақпан айының 02 арасында өтетін ТӘК-тің апталығының жоспарын құру. Апталықта өтетін ашық сабақтардың, сыныптан тыс іс-шаралардың өткізу жобасын қарап, талдау. Жауаптыларды бекіту.	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
4.	Қосымша сабақтардың кесте бойынша өтілуін қадағалау, журналдарын уақытында толтырылуын қадағалау.	ТӘК оқытушылары	
5.	" Цифрлық педагог: жаңа буын оқытушысының бейнесі " тақырыбындағы колледжішілік педагогикалық оқуға оқытушыларды қатыстыруды ұйымдастыру	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
6.	«Жас ғалым – 2026» білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары байқауына оқытушылардың жетекшілік етуін қадағалау, жұмыстарын ұсыну	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
7.	Семинар – практикum. «Функционалдық сауаттылықты арттыруда жаратылыстану пәндерінің практикалық маңызы»	Сейдалы Қ.А.	
8.	Әдістемелік баяндама. «Коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыруда орыс тілін оқытудың тиімді әдістері»	Жандилдина С.С.	
№ 4 отырыс (06 наурыз)			
1.	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуын қадағалау	ТӘК төрайымы	

2.	Аттестатталатын оқытушылардың жеке жоспарларын әдістемелік әзірлемелерін, портфолиоларын қарау	ТӘК төрайымы	
3.	<i>Шеберлік сынып.</i> «Ағылшын тілін оқытуда диалог пен рөлдік ойындарды қолдану»	Каражигитова Д.Т.	
4.	<i>Дөңгелек үстел.</i> «Құндылықтарға бағытталған білім беруде қоғамдық пәндердің маңызы»	Бисенгалиева А.Г.	
5.	<i>Әдістемелік баяндама.</i> «Алғашқы әскери дайындықта қауіпсіздік ережелерін сақтаудың әдістемелік ерекшеліктері»	Төлеухан А.Т.	
6.	«Үздік бейне-сабақ - 2026» колледжішілілік оқытушылар байқауына қатысуды ұйымдастыру	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
№ 5 отырыс (29 мамыр)			
1.	Жазғы сессия емтихандар материалдарын қарау,бекіту.	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
2.	ТӘК 2026 – 2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау.	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
3	«Үздік оқу әдістемелік жинақ» қорытындысын шығарып, үздік жинақты әдістемелік кабинетке ұсыну	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
4.	Жұмыс – оқу құжаттамасын тексеру, есеп беру: -Ашық сабақтар және іс шаралар бойынша есептері -Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысына қатысуының нәтижесі -Оқытушылардың әдістемелік тақырыптары бойынша жұмыстарының есебі -Өзара сабаққа қатысу бойынша есебі -Үйірмелердің жұмыс бойынша есебі -Пән оқытушылардың өз білімдерін жетілдіру жұмысы бойынша есебі	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
5	ТӘК оқытушыларының жұмысын рейтингтік бағалау	ТӘК төрайымы	
6	II жарты жылдық бойынша сессия қорытындысы	ТӘК оқытушылары	
4. Бақылауды ұйымдастыру			
1.	ТӘК қабылдаған шешімдерді орындау.	Жыл бойы	ТӘК оқытушылары
2.	ТӘК жұмыс жоспарының орындалуын және оқу – әдістемелік құжаттаманың уақытылы ұсынылуын бақылау, сапаны бағалау.	Жыл бойы	ТӘК төрайымы.

«АРНАЙЫ ПӘНДЕР» ТОПТАМАЛЫҚ ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Колледждің миссиясы: Өңірді дамытуға бағытталған әлеуметтік серіктестердің қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысшы және орта буын мамандарын сапалы даярлау.

Пайымдау: Арқалық политехникалық колледжі-білім алушылардың, педагогтардың, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тараптар үшін жұмыс істейтін қазіргі заманғы білім беру технологиялары ашық қалыптасқан білім беру және тәрбие жүйесі бар оқу орны.

Колледждің әдістемелік тақырыбы: Сапалы білімді қалыптастыратын белсенді технологияларды оқу үрдісіне енгізу арқылы, оқытушылардың кәсіптік құзіреттілігін арттыру.

Топтамалық әдістемелік комиссиясының тақырыбы: Техникалық және кәсіптік білім беру саласында сапалы қызметін көрсету арқылы жұмысшы және орта буын мамандарын сапалы даярлау.

Топтамалық әдістемелік комиссиясының мақсаты: Арнайы пәндерде модульдік жүйені пайдалана отырып білім алушылардың құзіреттілігін қалыптастыру.

Топтамалық әдістемелік комиссиясының міндеттері:

- ҚР “Білім туралы” заңын үнемі басшылыққа алу;
- Оқытушылардың құзіретін көтеру және біліктілігін дамытуды қамтамасыз ету, шығармашылық жұмысқа ынталандыру;
- Білім беру саласындағы жаңашылдық бастамаларды қолдау;
- Оқытушылардың әдістемелік тақырыптарын жүзеге асыруға, инновациялық технологияларды тиімді пайдалануға жағдай туғызу;
- Сабақ беру барысында модульдік-технологияны қолдана отырып, білім беру сапасын арттырудың әдістемесіне қол жеткізу;
- Инновациялық педагогикалық және ақпараттық технологияларды іске асыру.

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындауға жауапты	Орындалғаны үшін белгі
5. Кіріспе				
1.	Топтамалық әдістемелік комиссияның құрамын бекіту	Қыркүйек	ТӘК төрайымы	
2.	Топтамалық комиссия жұмысының негізгі бағыттары	Қыркүйек	ТӘК оқытушылары	
6. Ұйымдастырушылық іс – шаралар				
1.	Оқу – бағдарламалық құжаттаманы зерделеу және талдау, толықтырулар мен түзетулер еңгізу.	Жыл бойы	ТӘК оқытушылары	

2.	Топтамалық комиссияның жұмыс жоспарын, әдістемелік әзірлемелер, нұсқаулар, ашық іс –шаралар, сабаққа қатысулар, міндетті бақылау жұмысын өткізу кестелерін жасау және т.б.	Қыркүйек	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
3	2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатын оқу, оқу бағдарламасымен танысу	Қыркүйек	ТӘК төрайымы	
4	2025 – 2026 оқу жылына педагогикалық біліктілігін жоғарлату тізімін қадағалап отыру, оқытушылардың білім жетілдіру курстардан өтуін қадағалау	Жыл бойы	ТӘК төрайымы	
5	Аттестациядан өтетін оқытушылармен жұмыс	Жыл бойы	ТӘК төрайымы	
7. Әдістемелік жұмыс				
1	Оқу жұмыс бағдарламасын құрастыру	Қыркүйек	ТӘК төрайымы. ТӘК оқытушылары	
2	Өзара сабаққа қатысу, пікір алмасу, журналға түсіру	Жоспарға сәйкес	ТӘК төрайымы ТӘК оқытушылары	
3	Баспаға жариялайтын әдістемелік материалдарды жүйелеу	Жыл бойы	Тәк төрайымы және тәк оқытушылары	
4	Білім алушылардың құзыреттілігін дамытуға бағытталған оқытудың жаңа әдістерін енгізу	Жыл бойы	ТӘК төрайымы. Оқытушылар	
5	«Менің инновациялық сабағым» жаңа технология – сабақта арнайы пәндер оқытушылары мен өо шеберлерінің ашық сабақтарды өткізуі	Жоспарға сәйкес	ТӘК оқытушылары	
6	Оқытушылардың жұмыс бағдарламасы бойынша журнал толтырылуын, баға қорын, құжаттарын қадағалау.	Жыл бойы	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
№ 1 отырыс (05 қыркүйек)				
1.	«Позитивті қарым-қатынас – кәсіби шеберлікке бастар жол» педагогтармен тренинг	Алибаева С.А педагог- психолог		
2.	ТӘК-тің 2025-2026 оқу жылына арналған басым бағыттары мен міндеттерімен, жоспарымен	ТӘК төрайымы және оқытушылары		

	таныстыру, талқылау және толықтыру		
3.	2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық хатымен таныстыру, оқу бағдарламасымен танысу	ТӘК төрайымы	
4	Оқу пәндерінің жұмыс бағдарламасын қарау, бекіту.	ТӘК төрайымы және оқытушылары	
5	<p>Жұмыс – оқу құжаттамасын қарау, бекіту</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ашық сабақтар және іс шаралар кестелері -Оқытушылар әдістемелік тақырыптары бойынша жұмысын жалғастыру -Оқу жұмыс бағдарламасын құрастыру, қарау, бекіту -Әдістемелік нұсқаулар , әзірлемелер және т.б. орындау кестесі - Қосымша сабақ кестесін құру -Өзара сабаққа қатысу жоспарын орындау (әр оқытушы 1 айда 1 сабақ); -Оқытушылардың портфолиосына нұсқаулық беру, орындау - Оқытушылардың ОӘЖ-ғын жинауға нұсқау беру, ТӘК ішінде өтетін ОӘЖ байқауына дайындалуына нұсқау -Кабинеттер және үйірмелердің жұмыс жоспарын қарау -Білім алушылар мен ғылыми жетекшілердің ғылыми- зерттеу жұмыстарына белсенді қатысуын ұйымдастыру - Пән-оқытушылардың өз білімдерін жетілдіру жоспарын жан-жақты толықтыру -Жас мамандарға күнделікті сабақ жоспары, журнал толықтыру үлгісі жөнінде кеңес беру. 	ТӘК төрайымы және оқытушылары	
6	Әдістемелік баяндама. «Цифрлық технологияларды арнайы пәндер сабақтарында	Жұмақан Т.Н.	

	қолдану мүмкіндіктері»		
№ 2 отырыс (07 қараша)			
1.	Аралық аттестация, I жарты жылдық бойынша емтихан және сынақ тапсырмаларын қарау, бекіту.	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
2.	«Профи» мамандықтар бойынша олимпиадалар материалдарын қарау, бекітуге ұсыну.	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
3.	Әр түрлі бағыттардағы журналдарға мақала беру педагогикалық ақпараттарға шолу	ТӘК оқытушылары	
4.	Әдістемелік баяндама. «Жасанды интеллект мүмкіндіктері»	Назарова Б.	
5.	Шебер сынып. «Пицца дайындау технологиясы»	Фазылова М.С. Руденко А.В.	
6.	Қараша айының 21 мен 28 арасында өтетін ТӘК-тің апталығының жоспарын құру. Апталықта өтетін ашық сабақтардың, сыныптан тыс іс-шаралардың өткізу жобасын қарап, талдау. Жауаптыларды бекіту.	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
№ 3 отырыс (09 қаңтар)			
1.	Оқытушылардың өз ара сабаққа қатысуы, әдістемелік пікір алмасуы. Ашық сабақтар мен өзара сабаққа қатысу кестелерінің орындалу барысын бақылау.	Пән оқытушылары, ТӘК төрайымы	
2.	Бірінші жарты жылдық бойынша арнайы пән оқытушылары мен өо шеберлерінің ОӘЖ қарау.	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
3.	Қосымша сабақтардың кесте бойынша өтілуін қадағалау, журналдарын уақытында толтырылуын қадағалау.	ТӘК оқытушылары	
4.	"Цифрлық педагог: жаңа буын оқытушысының бейнесі " тақырыбындағы колледжішілік педагогикалық оқуға оқытушыларды қатыстыруды ұйымдастыру	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
5.	« Жас ғалым – 2026 » білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары байқауына оқытушылардың жетекшілік етуін қадағалау, жұмыстарын ұсыну	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
6.	Семинар – практикум. «CIS бағалау жүйесін	Қалжанов Н.А.	

	пайдалану»		
7.	Әдістемелік баяндама. «Кәсіби дағдаларды қалыптастырудағы оқу шеберханалары мен зертханалардың ролі»	Байжумина А. Асылбекова А.С. Тойшыбекова Ш.У.	
№ 4 отырыс (06 наурыз)			
1.	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуын қадағалау	ТӘК төрайымы	
2.	Аттестатталатын оқытушылардың жеке жоспарларын әдістемелік әзірлемелерін, портфолиолаарын қарау	ТӘК төрайымы	
3.	Шеберлік сынып. «WorldSkills талаптары бойынша электромонтаж жұмыстарын орындау»	Байгереев С.Г.	
4.	Дөңгелек үстел. «Жастар кәсіпкерлігі: мамандықтан бизнеске»	Фазылова М.С.	
5.	Әдістемелік баяндама. «Автомеханик – студенттердің softskills (топпен жұмыс, коммуникация, клиентке бағдарлау) дағдыларын қалыптастыру»	Жунусов С.Г. Мыржақымов М.Б.	
6.	«Үздік бейне-сабақ - 2026» колледжішілілік оқытушылар байқауына қатысуды ұйымдастыру	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
7.	Аралық аттестация, II жарты жылдық бойынша емтихан және сынақ тапсырмаларын қарау, бекіту.	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
№ 5 отырыс (29 мамыр)			
1.	ТӘК 2026 – 2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау.	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
2.	«Үздік оқу әдістемелік жинақ» қорытындысын шығарып, үздік жинақты әдістемелік кабинетке ұсыну	ТӘК оқытушылары және төрайымы	
3.	Жұмыс – оқу құжаттамасын тексеру, есеп беру: -Ашық сабақтар және іс шаралар бойынша есептері -Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысына қатысуының нәтижесі -Оқытушылардың әдістемелік тақырыптары бойынша жұмыстарының есебі -Өзара сабаққа қатысу бойынша есебі	ТӘК оқытушылары және төрайымы	

	-Үйірмелердің жұмыс бойынша есебі -Пән оқытушылардың өз білімдерін жетілдіру жұмысы бойынша есебі		
4.	ТӘК оқытушыларының жұмысын рейтингтік бағалау	ТӘК төрайымы	
5	II жарты жылдық бойынша сессия қорытындысы	ТӘК оқытушылары	
8. Бақылауды ұйымдастыру			
1.	ТӘК қабылдаған шешімдерді орындау.	Жыл бойы	ТӘК оқытушылары
2.	ТӘК жұмыс жоспарының орындалуын және оқу – әдістемелік құжаттаманың уақытылы ұсынылуын бақылау, сапаны бағалау.	Жыл бойы	ТӘК төрайымы.

ОҚУ ПРОЦЕСІН АҚПАРАТТАНДЫРУДЫ ДАМУ ЖӨНІНДЕГІ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

- бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын қалыптастыру және білім беру процесіне ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (АКТ) қарқынды енгізу арқылы білім беру процесіне қатысушыларды ақпараттық қоғамдағы кәсіби қызмет үшін қажетті біліммен, дағдылармен және дағдылармен қамтамасыз ету;
- ақпараттық технологияларды белсенді енгізу арқылы білім беру сапасын арттыруға, оқытуға бағытталған ақпараттық білім беру ортасын құру.

Міндеттері:

- Оқу үрдісіне заманауи электронды оқу материалдарын енгізу, оларды дәстүрлі оқу құралдарымен біріктіру.
- Компьютерлік сауаттылық және білім беру үдерісінде АКТ пайдалану әдістемесі саласындағы педагогтердің біліктілігін арттыру.
- Білім алушылардың, педагог және басшы кадрлардың ақпараттық мәдениетін одан әрі қалыптастыру және дамыту; олардың білім беру және басқару міндеттерін шешу үшін ақпараттық ресурстар мен технологияларды тиімді пайдалану қабілеті.
- Заманауи ақпараттық технологияларды қолдану және қашықтықтан оқыту түрлерін дамыту арқылы сапалы білімге қолжетімділікті арттыру.
- Колледж сайтын одан әрі дамыту және жаңарту.
- Колледждің білім беру ортасын ақпараттандыру құралдарымен қамтамасыз ету.

- Колледждің қоғамдық өмірін ақпараттық-коммуникациялық қамтамасыз ету.

Жұмыс бағыттары:

1. Оқу-тәрбие процесін ақпараттандыру.
2. Тәрбие жұмысында ақпараттық технологияларды қолдану.
3. Педагог кадрлардың АКТ-құзыреттілігін арттыру.
4. Ақпараттандыру процестерін әдістемелік және психологиялық-педагогикалық қолдау.
5. Колледждің ақпараттық-техникалық базасын толықтыру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер/ Соңғы нәтиже	Жауапты
1	2025-2026 оқу жылына ақпараттандыру жөніндегі директордың орынбасарының жұмысы бойынша нормативтік құжаттарды дайындау.	до 30.09.2025	Құжаттар пакеті	Директордың АЖ жөніндегі орынбасары
2	Санитарлық-гигиеналық талаптардың және қауіпсіздік техникасы талаптарының, атап айтқанда компьютерлік техниканы пайдаланудың орындалуын бақылау	до 30.09.2025	Кабинет паспорты	Директордың АЖ жөніндегі орынбасары және кабинетке жауаптылар
3	EDUPAGE платформасында сабақ кестесін құру және жариялау. (ТЖ кезеңінде немесе жеке бұйрықпен)	01.09.2025- 30.06.2026	Апта сайынғы электронды енгізу және барлық топтардың кестесін жариялау	Директордың АЖ жөніндегі орынбасары
4	Жаңадан келген білім алушылардың жеке істерін тексеру: жеке деректерді өңдеуге келісімінің болуы. EDUPAGE платформасы үшін логиндер мен парольдерді беру	01.08.2025- 30.09.2026	Топтарды шығару, топтарды курстан курсқа ауыстыру, жаңа топтар мен білім алушыларды енгізу	Директордың АЖ жөніндегі орынбасары

5	Оқу бөлімін ақпараттандыру бойынша есептілікті уақтылы дайындау	01.09.2025-31.10.2026	Жаңа келген студенттерді НОБД жүйесіне енгізуге көмектесу, білім алушыларды түзету, 2-НК есебін тапсыру	Директордың АЖ жөніндегі орынбасары
6	Компьютерлік техниканы мен бағдарламаларды сатып алу	01.09.2025-30.06.2026	Қазіргі заманғы қуатты компьютерлерді сатып алу және оқу және жұмыс процесінде пайдалану үшін бағдарламалық өнімдерді енгізу	Директордың АЖ жөніндегі орынбасары
7	Интернет-трафиктің контент - сүзілуін қамтамасыз ете отырып, провайдердің Интернет желісіне қол жеткізу қызметін ұсыну сапасының мониторингі	01.09.2025-30.06.2026	Есептік құжаттама	Директордың АЖ бойынша орынбасары интернет қызметтерді жеткізушілермен бірге
8	Мұғалімдерді оқу процесінде Интернет-сервистерді пайдалану дағдыларына оқыту	01.09.2025-30.06.2026	Интернет-сервистерді оқу практикасында пайдалану.	Директордың АЖ жөніндегі орынбасары
9	Педагогикалық құрамға жеке кеңес беру	01.09.2025-30.06.2026	Педагогикалық құрамның ІТ - құзыреттілігін арттыру.	Директордың АЖ жөніндегі орынбасары
10	АКТ пайдалана отырып сабақтар өткізу	01.09.2025-30.06.2026	АКТ тиімді пайдалану	Педагогикалық құрам

Жұмыс жоспарының мазмұны ұсынымдық сипатта болады. Қажет болған жағдайда білім беру ұйымы түзетулер енгізеді.

КӘСІПТІК БАҒДАР БЕРУ ОРТЫЛЫҒЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: Орта оқу орындарында үздіксіз және мақсатты кәсіби бағдар беру жұмысын қамтамасыз ету болып табылады

Міндеттері:

- Мектептермен, гимназиялармен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру және жүзеге асыру.
- Колледж мамандықтары бойынша білім алушылар контингентін қалыптастыруды қамтамасыз ету.
- Колледж талапкерлерін сапалы іріктеуде қабылдау комиссиясына көмек көрсету.
- Колледждің білім алушылар контингентін қалыптастыру келешегін зерттеу және болжау.
- Колледждің білім беру қызметінің деңгейі туралы ақпараттандыру.
- Бұқаралық ақпарат құралдарымен (радио, теледидар, баспа басылымдары) қабылдауды және мамандықтар мен жалпы колледжді көпшілікке танымал етуді ақпаратық қамтамасыз ету бойынша жұмысын ұйымдастыру.

Негізгі бағыттар:

- Талапкерлерді колледжге оқуға түсуге тарту;
- Әр мамандық, кәсіп бойынша белгілі бір акцентпен колледжге түсуші талапкерлердің кәсіби бағдарын жүзеге асыру;
- Талапкерлерге дұрыс кәсіби өзін-өзі анықтауға көмек көрсету;
- Талапкерлермен және олардың ата – аналарымен, мектеп әкімшілігімен, мұғалімдермен, білім беру мекемесіндегі сынып жетекшілерімен дайындық, жұмыс және қорытынды кезеңдерде - оқу орны және тұрғылықты жері бойынша, қабылдау комиссиясының жұмысы барысында - құжаттарды тапсыру және қабылдау рәсімі кезеңіндегі жұмыс;
- Білім алушыларды кәсіптік бағдар беру жұмысына тарту, еріктілер қозғалысын ұйымдастыру.

Жоспарды іске асырудың күтілетін соңғы нәтижелері:

- Жастар ортасында мамандықтардың беделін арттыру;
- Талапкерлер мен білім алушылардың кәсіби қызығушылығы мен кәсіби ынтасын нық қалыптастыру;
- Жалпы білім беретін мектептерде колледждің кәсіптік бағдар беру бағдарламасын өзектендіру;
- Колледжде кәсіби бағдар беру бойынша нормативтік-құқықтық құжаттар пакетін, жергілікті актілерді, Ережелерді, бағдарламаларды құру.

№ п/п	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ нәтиже	Жауаптылар
1. Құжаттармен жұмыс				
1.1.	2024-2025 оқу жылына Кәсіптік бағдар беру жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту.	қыркүйек	жоспар	төраға, жауапты хатшы
1.2.	Арқалық қаласы, қала маңындағы және Амангелді, Жангелді аудан, ауыл мектептерінде оқытушылардың кәсіптік бағдар беру жұмыстарының кестесін құру.	қазан	кесте	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
2. Ұйымдастыру жұмысы				
2.1.	Оқуға түсушілерге арналған жарнамалық материалдарды: колледж мамандықтары туралы анықтамалар мен буклеттер, ақпараттық анықтамалар, жарнамалық парақшалар, афишалар және т. б. дайындауға және таратуға қатысу.	жыл бойына	буклеттер, ақпараттық анықтамалар, жарнамалық парақшалар, афишалар	жауапты хатшы
2.2.	Колледж сайты, ақпараттық стендті жаңарту	жыл бойына	ақпарат	жауапты хатшы
2.3.	Колледж сайтында Ашық есік күнін өткізу туралы хабарландыру жариялау	қаңтар	ақпарат	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
3. Кәсіби бағдар беру жұмысы				
3.1.	Арқалық қаласының мектеп оқушылары арасында кәсіптік бағдар беру жұмыстарын өткізу	қараша қаңтар сәуір	анықтама	бекітілген оқытушылар, ӨО шеберлері
3.2.	Амангелді, Жангелді аудандарында мектеп оқушылары арасында кәсіптік бағдар беру жұмыстарын өткізу	қаңтар сәуір	анықтама	бекітілген оқытушылар, ӨО шеберлері
3.3.	Жарқайың, Есіл аудандарында мектеп оқушылары арасында кәсіптік бағдар беру жұмыстарын өткізу	қаңтар сәуір	анықтама	бекітілген оқытушылар, ӨО шеберлері
3.4.	«Болашақ жалынды жастармен» акциясы	03.02.25- 07.02.25ж.	фото есеп	Студенттік парламент жетекшісі, белсенділері
3.5.	Арқалық қаласының №1,4,6 орта мектептерінде «Мамандық жәрмеңкесін» өткізу	17.02.25- 21.02.25ж.	фото есеп	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚББ

				оқытушылары
3.6.	«Open day АРК» өткізу (мастер-класстар, іс-шараларға шақыру, түлектерді тестілеу, кәсіптік бағдар беру диагностикасы, сауалнама жүргізу.).	04.04.25ж.	фото есеп	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, директордың ӨТЖ жөніндегі орынбасары, ҚББ оқытушылары, СП жетекшісі
3.7.	Восточный, Фурман, Сарыөзен, Макаренко орта мектеп оқушылары арасында кәсіптік бағдар беру жұмыстарын өткізу	17.04.25-19.04.25ж.	анықтама	бекітілген оқытушылар, ӨО шеберлері
3.8.	Кітапхана мен оқу залында колледждің тарихы, мамандықтары мен педагогтары туралы көрме дайындау	сәуір	фото есеп	кітапханашы
3.9	Амангелді, Жангелді аудандарының орта мектептерінде «Мамандық жәрмеңкесін» өткізу, «Болашақ бізбен бірге» акциясын ұйымдастыру	22.04.25-26.04.25ж.	фото есеп, мақала	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, директордың ӨТЖ жөніндегі орынбасары, ҚББ оқытушылары, СП жетекшісі
3.10.	Әлеуметтік желілердің колледж сайтында электронды поштада және қонақ кітабында талапкерлермен хат алмасу	жыл бойына	хат алмасу	жауапты хатшы
3.11.	Колледжге қабылдау туралы газеттерде хабарландыру жариялау: «Арқалық хабары», «Қостанай таңы», «Аманкелді арайы», «Жарқайын тынысы» және телеарна «Арқа дидары»	сәуір мамыр маусым шілде	мақала	жауапты хатшы

АҒА ШЕБЕРДІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: Түлектердің кәсіби дайындығының жоғары деңгейін қамтамасыз ету, еңбек нарығында сұранысқа ие білікті мамандарды шығару.

Міндеттері:

- Таңдаған мамандығы бойынша қызметтерді орындауға дайындықты, оқудың жоғары деңгейін қалыптастыру;
- Контингентті сақтау
- Еңбекке, қоғамдық өмірге және басқа да түрлі салаларға дайын, белсенді, тәуелсіз жеке тұлғаны тәрбиелеу
- Үздіксіз білім беру үдерісін ұйымдастыру және қамтамасыз ету.

№ р/н	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындау мерзімдері	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауапты
1	Шеберханада өндірістік оқыту сабақтарын өткізу үшін жетіспейтін жабдықтарды, құрал-саймандарды сатып алуға, ауыстыруға өтінімдерді ресімдеуге қатысу.	Қыркүйек	Өтінімдерді жинақтау	Зертханалар меңгерушісі, ӨО шеберлері
2	Шеберханада жиһазды, жабдықты, құрал-саймандарды сақтау жөніндегі іс-шараларды жүргізу.	Жыл бойы	Зертханалардың талапқа сай болуы	Зертханалар меңгерушісі, ӨО шеберлері
3	Шеберханада ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Зертханалардың талапқа сай болуы	Зертханалар меңгерушісі, ӨО шеберлері
4	2025-2026 оқу жылына өндірістік оқу-жоспарлау құжаттамасын жасау және әзірлеу - тәжірибе бойынша оқу жұмыс бағдарламасын әзірлеу - шеберханалардың жұмыс жоспарлары - зертханалар паспорттары	қыркүйек	Талаптарға сай құжаттарды рәсімдеу	ӨО шеберлері
5	Өндірістік оқыту сабақтарын өткізу кестесін жасау.	қыркүйек	Талаптарға сай құжаттарды рәсімдеу	ӨО шеберлері
6	1 және 2 жарты жылдыққа тексеру жұмыстарының кестесін жасау	қыркүйек	Талаптарға сай құжаттарды рәсімдеу	ӨО шеберлері
7	Білім алушылармен, ата-аналармен, Ө/О шеберлерімен жеке жұмыс жасау арқылы контингентті сақтау бойынша іс-шаралар өткізу	Жыл бойы	Контингенттің сақталуы	ӨО шеберлері
8	Ө/о шеберлерінің өндірісте тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру.	Кестеге сай	Іс тәжірибен нәтижелі өту	ӨО шеберлері

9	Білім алушылардың өндірістік оқыту сабақтарына қатысуы мен үлгеріміне жүйелі бақылау жасауды ұйымдастыру.	Кестеге сай	Өндірістік оқыту сабақтарының сапасының артуы	ӨО шеберлері
10	Шеберханалардың санитариялық-гигиеналық жай-күйін бақылау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру	Жыл бойы	Зертханалардың санитариялық-гигиеналық жай-күйінің сай болуы	ӨО шеберлері
11	Ө/о шеберлерінің есептілікті уақтылы жасауын қамтамасыз ету, қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес құжаттаманы жүргізу.	Жыл бойы	Қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкестендіру	ӨО шеберлері
12	Оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын бақылауды ұйымдастыру (сағаттар саны, журналдарды тексеру)	Жыл бойы	Оқу жоспарлары мен бағдарламаларының талаптарға сәйкестігі	ӨО шеберлері
13	Өндірістік оқыту бойынша білім алушылардың білім сапасының мониторингі.	Жыл бойы	Білім сапасының мониторингі.	ӨО шеберлері
14	Мамандықтар бойынша түрлі деңгейде кәсіби шеберлік конкурсына қатысу	Кестеге сай	Кәсіби шеберлік конкурсындағы жетістіктерінің өсуі	ӨО шеберлері
15	1 курс білім алушыларының колледжде бейімдеу бойынша іс-шаралар өткізу.	Жыл бойы	1 курс білім алушыларының бейімделуі.	ӨО шеберлері
16	Өндірістік оқыту сабақтарының өткізілуін және өндірістік тәжірибені бақылау.	Жыл бойы	Өндірістік оқыту сабақтарының сапасын жақсаруы	ӨО шеберлері
17	Ө/О шеберлерінің оқу құжаттамасын жүргізу ережелерін сақтауын бақылауды жүзеге асыру	Жыл бойы	Ө/О шеберлерінің оқу құжаттамасының сапасының манитроигін жасау	ӨО шеберлері
18	Барлық курстардың өндірістік оқыту бойынша құжаттарын бақылау.	Кесте бойынша	өндірістік оқыту бойынша құжаттардың сапасын жасау	ӨО шеберлері
19	Түлектерді өз бетінше жұмысқа орналастыруға дайындау бойынша әлеуметтік серіктестер мен топ шеберлерінің жұмысын үйлестіру.	Жыл бойы	Түлектерді өз бетінше жұмысқа орналасуын қамтамасыз ету	ӨО шеберлері

КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Кітапхана жұмысының мақсаты:

- Білім беру үрдісінде студенттерге ақпараттық, оқырмандық мәдениетті қалыптастыру жолымен білім сапасын арттыру;

- Қорда жинақталған Қазақстан Республикасының ғылыми және мәдени мұрасын насихаттау, ашып көрсету және болашақ ұрпақ үшін сақтау;
- Студенттердің бойына рухани мәдениетін, жоғары интеллектісін, сөйлеу мәдениетін қалыптастыру;
- Оқырмандарды білімі және кәсіби қажеттіліктеріне қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету.

Кітапхананың негізгі міндеттері:

- Ұстаздар мен оқушыларды оқуға тартуда тиімді формаларын анықтау;
- Студенттердің оқу-ақпараттық біліктері мен дағдыларын дамыту;
- Кітаптарды насихаттау жұмысын ұйымдастыру;
- Білім беру үрдісінде оқырмандардың танымдық әрекетін белсендіруде ақпараттық көмек көрсету;
- Ақпараттық, оқырмандық мәдениетті қалыптастыруды, диагностикалық жұмыстарды жүзеге асыру;
- Кітапханада қол жетімді ақпарат көздерін негізінде сабақтан тыс іс-шараларды жүзеге асыру;
- Студенттер мен оқытушыларға арналған библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету арқылы білім беру процесін және өзін-өзі біліммен қамтамасыз ету.
 - Кітапханада кітап қорының сақталауына ерекше назар аударып отыру;
 - Студенттер мен оқытушылар арасында әдеби көпшілік жұмыстарды жан-жақты жетілдіріп, оқулықтарды насихаттап оған деген қызығушылығын арттыру;
 - Туған жеріне Қазақстан тарихына оқырмандардың қызығушылығын арттыру;
 - Патриоттық тәрбие.

Оқырмандармен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
Жеке жұмыстар				
1	Кітапханада студенттерге, оқытушыларға қызмет көрсету	үнемі	Формулярмен жұмыс	Кітапханашы

2	Оқу залында студенттерге, оқытушыларға қызмет ету	үнемі	Материалдар ұсыну	Кітапханашы
3	Кітап берген кезінде ұсыным әңгіме өткізу	үнемі	Ұсыныстар	Кітапханашы
4	Кітапханаға тускен жаңа кітаптар жөнінде ұсыныс және жарнама жасау	Кітап түскен сайын	Жарнамалау	Кітапханашы
5	Кітап көрмесі «Бұл жаңашыл!»	Кітап түскен сайын	Кітап көрмесі	Кітапханашы
Оқытушылармен жұмыс				
1	Оқытушыларға жаңа оқу және әдістемелік, педагогикалық журналдар және газеттер жөнінде ақпарат беру	Педагогикалық кеңесте	Таныстыру	Кітапханашы
2	Оқытушылармен жаңа оқу жылға оқулық және әдістемелік кітаптарды таңдау консультациялық және ақпараттық жұмыс жасау	Желтоқсан	Тапсырыс беру	Кітапханашы
3	Мұғалімдермен бірге «пәндер он күніне» арналған іс-шараларға қатысу	Ақпан	Қатынасу	Кітапханашы
Студенттермен жұмыс				
1	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес студенттерге қызмет көрсету	үнемі	Іс-шаралар	Кітапханашы
2	Кітап берешек оқырмандарды айқындау мақсатында студенттердің формулярларын қарап отыру (нәтижені топ жетекшілерге хабарлап отыру)	Айына бір рет	Формулярмен жұмыс	Кітапханашы
3	Жазылған оқырмандармен кітапханадағы тәртіп ережелерімен, кітап оқу мәдениетімен және баспалар жөнінде әңгіме өткізу: 1) Ұсыныс –стендты рәсімдеу 2) Кітаптарға, оқулықтарға, журналдарға залал келтірген үшін жауапкершілік	үнемі	Тәртіпті қадағалау	Кітапханашы

4	Топ жетекшілерге кітапханаға келіп тұратын және кітап оқитын студенттер жөнінде ақпарат беріп отыру	Семестрда бір рет	Топ жетекшілеріне мәлімдеме беру	Кітапханашы
5	Көркем әдебиеттерді және периодикалық баспаларды оқырмандарға ұсыныс жасап отыру	үнемі	Жарнамалау	Кітапханашы
6	«Оқу жеңіл болу үшін» - жаз мезгілінде оқитын шығармалардың тізімін іріктеп және ұсынып отыру	мамыр	Ұсыным жасау	Кітапханашы
Кітапхана қорын ұйымдастыру				
1	Қор қозғалысы жөнінде қорытынды шығару. 2024-2025 оқу жылына студенттерді оқулық және оқу-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз ету жөніндегі диагностика	Қыркүйек	2 НК	Кітапханашы
2	Оқу әдебиет: каталогпен жұмыс, баспалардың тақырыптық жоспарларымен, оқулық және оқу құралдарымен, Білім Министері ұсынған оқулықтармен; қажет оқулықтарға оқытушылармен бірге сұраныс жасау; жасалған сұранысты қадағалап отыру; оқулықтарды қабылдау және өндеу-үстеме шығындарды рәсімдеу, штемпельдеу, картотеканы рәсімдеу	Қараша Түскен сайын	Тапсырыстар беру	Кітапханашы
3	Кітапханадағы әдебиеттерді қолдануға мүмкіндік жасап отыру: -көркем әдебиет қорына; мерзімді баспасөз қорына; оқулықтарға	үнемі	Жарнамалау	Кітапханашы
Баспалардың қорын жинақтау				
1	2025 жылдың 1 жарты жылдыққа республика, облыс, жергілікті басылымдарына жазылуды ұйымдастыру	Қараша	Жазылым	Кітапханашы
2	2025 жылдың 2 жарты жылдыққа республика, облыс, жергілікті басылымдарына жазылуды ұйымдастыру	Сәуір	Жазылым	Кітапханашы
Кәсіби даму, өркендеу				
1	Кітапханашы семинарларына қатысу	әдістемелік күндері	Семинарларға қатысу	Кітапханашы

2	Өз бетімен білім алу: -кәсіби басылымдарды оқу; -бұйрықтар,хаттар, кітапхананың жұмысы жөнінде нұсқаулармен танысып отыру	жыл бойы	Білімді жетілдіру	Кітапханашы
3	Үздік кітапханашылардың тәжірибесін жұмысқа енгізіп отыру	жыл бойы	Енгізу	Кітапханашы
4	Біліктілікті арттырып отыру үшін курсқа қатысу	уақытында	Курстарға қатысу	Кітапханашы
5	Дәстүрлі және жаңа технологияларды игеріп отыру	жыл бойы	Білім жетілдіру	Кітапханашы
Өткізілетін мәдени, көпшілік жұмыстардың түрлері				
2	«Тіл –сарқылмас қазына!». Қыркүйек айының 5- і Қазақстан халықтарының тілдері күніне орай іс –шара	05.09	Іс –шара Кітап көрмесі	Кітапханашы
3	«Республика күні» мерекесіне орай суреттер байқауы	24.10	Сурет байқауы	Кітапханашы
4	Қазақ әдебиетінің негізін салушы, жазушы, қоғам қайраткері,ағартушы–педагог Бейімбет Майлиннің туғанына 130 жыл (15.11.1894–26.02.1938).	15.11	Әдеби кеш	Кітапханашы
5	Тәуелсіздік күні - Қазақстан Республикасының басты ұлттық мерекесі. «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыттың» колледжішілік іс – шараға атсалысу	14.12	Іс-шара	Кітапханашы
7	Мемлекеттік сыйлық иегері, Қазақстанның халық жазушысы, ақын Қадыр Мырза Әлидің туғанына 90 жыл (1935-2011)	06.01	Әдеби кеш	Кітапханашы
8	Қазақстан халық жазушысы, ғалым, Мемлекеттік сыйлық иегері Мұхтар Мұқанұлы Мағауиннің туғанына 85 жыл	04.02	Әдеби кеш	Кітапханашы
9	Қазақстан мемлекеттік және Физули атындағы сыйлық иегері, ақын Тұманбай Молдағалиевтің туғанына 90 жыл.(1935-2011)	19.03	Әдеби сазды кеш	Кітапханашы

10	Дүниежүзілік кітап және авторлық құқық күні.Кітап көрмесі	22.04	Кітап көрмесі	Кітапханашы
11	«Ұлы Жеңістің ақ таңы!» тәрбие сағаты	06.05	Іс –шара	Кітапханашы
12	Студенттердің мемлекеттік емтиханына және курстық жұмыстарына керекті материалдарды табуға көмектесу	Жыл бойы	Студенттерге көмектесу	Кітапханашы
13	Жыл бойы кітаптың тазалығына назар аудару қадағалап отыру. Студенттердің есіне салып отыру	Жыл бойы	Тазалықты қадағалап отыру	Кітапханашы
14	Әр айдың соңғы күні тазалық күні болып келеді	Жыл бойы	Тазалық күні	Кітапханашы

ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I.Топтарға, колледжге әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Әлеуметтік педагогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын (қағаз немесе электрондық форматта word (ворд) немесе pdf (пдф) әзірлеу және оқу жылы ішінде жүзеге асыру	28.08.2025ж.	Әлеуметтік педагог	Жоспар
2	Колледждегі білім алушылар туралы мәліметті "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жүргізу	Жыл бойы	Топ жетекші Әлеуметтік педагог	ҰББДҚ
3	Колледждің әлеуметтік паспортын "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жаңарту және құру	02.09-31.10.2025ж.	Әлеуметтік педагог	ҰББДҚ
4	Топ жетекшілерден білім алушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтерді және топтың білім алушылары туралы (топтың әлеуметтік паспорты) кестені	02.09-31.10.2025ж.	Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер	ҰТЖТА, диагностикалық нысандар

	жинау			
5	<p>Колледждің әлеуметтік паспортын қалыптастыру, білім алушылардың отбасы түрі бойынша санатын анықтау:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Толық отбасылар • Толық емес отбасылар • Анасы жоқ балалар • Әкесі жоқ балалар • Көп балалы отбасы • Аз қамтамасыз етілген отбасы • Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар • Мүгедек балалар, мүмкіндіктері шектеулі балалар • Азаматтығы жоқ білім алушылар • Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар • Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар • Колледжшілік бақылау есебінде тұрғандар 	02.09-31.10.2025ж.	Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер	Тізім
6	<p>Білім алушылардың өзге де санаттарын анықтау:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Өгей әкесімен тұратын ұл бала және қыз балалар, өгей анасымен тұратын ұл бала және қыз балалар; • Тәуекел топтағы білім алушылар; • Қолайсыз (сәтсіз) отбасынан шыққан білім алушылар; • Қиын өмірлік жағдайдағы білім алушылар. 	02.09-31.10.2025ж.	Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер	Тізім
7	Колледждің әлеуметтік паспортын, әлеуметтік мәртебеге ие отбасынан шыққан білім алушылардың тізімін жергілікті уәкілетті органдарға жолдау	02.09-31.10.2025ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
8	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие білім алушылардың жеке іс-қағаздарын реттеу, білім алушылардың жеке қызығушылығын бақылау, есепке алу журналы жүргізу	26.08.2025- 30.05.2026ж.	Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер	Мәлімет
9	Колледжде атқарылған әлеуметтік-педагогикалық жұмыс туралы колледж сайтында, әлеуметтік желілерде, қажет болған	26.08.2025- 30.05.2026ж.	Әлеуметтік педагог	Жарияланым

	жағдайда БАҚ мақала, пост жариялау			
II. Балалық құқығын қорғау жұмысы				
10	«Бала қорғау бұрышын» ұйымдастыру, бала құқығын қорғау бойынша стендтер орналастыру Құндылық: Заң және тәртіп	01.10-04.10.2025ж.	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
11	«Кел, танысайық!». Тренинг. 1 курс.	Қыркүйек айы	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог	Әдістемелік әзірleme
12	Әлеуметтік педагог апталығы: «Жақсылыққа бір қадам» Құндылық: Бірлік және ынтымақ	10.03.-14.03.2026ж.	Әлеуметтік педагог ДТІЖО	Жинақ бумасы
13	««Мен буллингке қарсымын!» 1-2 курс Құндылық: Әділдік және жауапкершілік	28.10.-01.11.2025ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
14	Білім алушыларды (жұмысшы топ, 1-3 курс білім алушыларының жекелеген санаттары) бір реттік тамақтандырумен қамту мемлекеттік қызметін жүзеге асыру және білім алушыларды сапалы тамақтандырумен қамту бойынша шаралар кешенін іске асыру (бракераждық комиссия, тиым салынған заттар, ас мәзірі, табель және т.б.). Колледж асханасын жалға алушы есебінен білім алушыларды бір реттік тамақтандырумен қамту	02.09.2025- 23.05.2026ж.	ДОІЖО Әлеуметтік педагог	Тізім, өтініштерді тіркеу журналы, бұйрық
15	Топтық және жеке әңгімелер, "ерекшеназартобында" білім алушылармен және олардың ата-аналарымен әңгімелесу	02.09.2025- 23.05.2026ж.	ДОІЖО Әлеуметтік педагог	Тізім, өтініштерді тіркеу журналы
16	«Медиақауіпсіздік әлемінде». Құқықтық сағат. 1-2 курстар («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)	08.10.2025	ДОІЖО Әлеуметтік педагог	әлеуметтік желілерде жариялау
17	"Мемлекеттік білім беру ұйымдарының білім алушыларына қаржылық және материалдық көмек көрсету" мемлекеттік қызметін іске асыру, қаржылай әрі материалдық көмек көрсететін білім алушыларды анықтау және уақытылы қаржылай көмек алуын қамтамасыз ету	Қажет болған жағдайда	Әлеуметтік педагог ДТІЖО	Тізім, өтініштерді тіркеу журналы, бұйрық
18	Білім алушылардың жекелеген және өзге де санаттарына демеушілер және өзге де көздер арқылы қаржылай және материалдық қолдау көрсету жұмыстарын ұйымдастыру	02.09.2025- 23.05.2026ж.	Әлеуметтік педагог	Тізім, шешімі ҚҚ

19	«Тәртіпке бағынған құл болмайды». Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу			хаттама
20	Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс жоспарын негізінде білім алушыларға әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету Құндылық: Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік	02.09.2025- 23.05.2026ж.	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Жоспар
21	Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы бойынша шаралар кешенін жүзеге асыру: профилактикалық, диагностикалық және әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету жұмыстары Құндылық: Заң және тәртіп	02.09.2025- 23.05.2026ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
22	1-2 курс білім алушылар ер балалар арасында темекі шегу, насыбай ату, нашақорлықтың алдын-алу мақсатында дәрігер нарколог пен психиатрмен кездесу.	Қазан-ақпан	ППҚҚ қызметінің мамандары	Мәлімет
23	Өгей ата-анасымен тұратын білім алушыларды әлеуметтік-педагогикалық қолдау: жоспарын құру, бақылауға алу және ҮТЖ тексеру, диагностикалық жұмыстарды жүргізу	02.09.2025- 23.05.2026ж.	Әлеуметтік педагог	Жоспарға сәйкес іс-шаралар
24	«Жақсылық жаса» Республикалық акциясы аясында баланың әлеуметтік-материалдық және отбасылық жағдайларына байланысты алдын-алу бойынша рейдтік шаралар және әлеуметтік-педагогикалық қолдау жұмыстарын ұйымдастыру Құндылық: Бірлік және ынтымақ	01.08.2025- 23.05.2026ж.	Әлеуметтік педагог Ата-аналар комитеті Топ жетекші	Жоспары, жоспарға сәйкес іс-шаралар
25	«1 маусым – Балаларды қорғау күні» қарсаңында қайырмдылық акциялары мен мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру Құндылық: Жасампаздық және жаңашылдық	02.06.2026ж.	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог ДТІЖО	Мәлімет
III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
26	ЮПТ есебінде, сәтсіз, колледжшілік есепте, тәуекел топта тұратын білім алушылар: әлеуметтік-педагогикалық қолдау, диагностикалық жұмыстар мен жекелей жұмыстар жүргізу (жеке жоспар), қаржылай және материалдық қолдау көрсету, сабақтарына қатысу		ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
27	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары»)	24.09.2025	ДТІЖО Бисенғалиева А.Г, құқық қорғау	Хаттама, әлеуметтік желілерде

			органының қызметкерлері, колледж инспекторы Аменов А.Ж, әлеуметтік педагог Искакова М.	жариялау, анықтама
28	Құқық бұзушылықтың, қаңғыбастық пен тіленшіліктің алдын алу, ата-ананың қамқорлығынсыз қалғандар балаларды анықтау, түнгі уақытта ата-анасыз және заңды өкілдерісіз жүрген балаларды анықтау мақсатында профилактикалық рейдтік іс-шаралар Құндылық: Заң және тәртіп	02.09.2025-30.06.2026ж.	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
	«Өмірге салауатты қадам». Нарколог дәрігерлермен кездесу. («алдын алу шаралары»)	Қараша айы	учаскелік инспектор Аменов А.Ж, нарколог-дәрігерлер	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау
29	Профилактикалық жұмыс: <ul style="list-style-type: none"> • Білім алушыларға түсіндірме жұмыстары; • «Әр баланың құқығы – мемлекет құндылығы» семинар-тренингі; • Ата-аналарға түсіндірме видео-роликтер. Құндылық: Бірлік және ынтымақ, Заң және тәртіп	02.09.2025-23.05.2026ж. 24.10.2025ж. 02.09.2025-23.05.2026ж.	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
30	Ата-аналар және колледж мұғалімдеріне әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жұмыс жасауға арналған ұсынымдар мен чек-парақтар дайындау және түсіндірме жұмыстарын жүргізу	02.09.2025-30.06.2026ж.	Әлеуметтік педагог	Ұсынымдар мен чек-парақтар
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
31	Әлеуметтік-медициналық санатындағы білімалушыларды анықтау, тізімін бекіту	Әр айдың 25 күні	Әлеуметтік педагог	Тізімі
32	Құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында колледждің ішкі тәртібінің ережелермен 1 курс білім алушыларын таныстыру	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Хаттама
33	Директор жанындағы мәжіліс (қаралатын мәселе): - Сабаққа себепсіз келмейтін білім алушылар туралы;	02.09.2025-30.06.2026ж.	Әлеуметтік педагог	Хаттама

	-Білім алушылардың дұрыс тамақтануы. (Ыстық тамақпен қамтасыз ету) - Өгей ата-анасымен тұратын білім алушылар туралы; - Құқықбұзушылықтың алдын алу туралы -Жетім және ААҚҚ білім алушылардың жағдайы	(нақтылау керек)		
34	1-3 курс білім алушылармен Арқалық ішкі істер басқармасы жанындағы әйелдерді зорлық-зомбылықтың қорғау тобының қызметкерлерімен кездесу	Қараша	Әлеуметтік педагог	Тіркеу журналы
35	Қамқоршылық кеңес (қаралатын мәселе): - Білім алушылардың заңды өкілдерінің бір реттік тамақтандыруға ұсыну туралы өтінішін қарау; - Жатақханаға тегін және жеңілдікпен жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, көп балалы , аз қамтылған отбасылардың өтінішін қарау; - Білім алушылардың заңды өкілдерінің бір реттік қаржылай және материалдық көмек тағайындау туралы өтінішін қарау; - Білім беру ұйымына қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлу жөнінде және оның нысаналы жұмсалуды туралы, демеушілік, қайырымдылық және өзге де көмекті пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін таңдау жөнінде;	02.09.2025- 23.05.2026ж. (нақтылау керек)	ДТЖО Әлеуметтік педагог	Хаттама
36	«Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг». Ата-ана сағаты («алдын алу шаралары»)	Желтоқсан айы	кураторлар, психолог Алибаева С.А, Соц- педагог Искакова М.Б	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау
37	Қайырымдылық жәрмеңке	Ақпан – наурыз	Әлеуметтік педагог ДТЖО	Анықтама
38	«Өмірге салауатты қадам». Жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің (Интернет-ресурстары арқылы) таралуының алдын алу бойынша түсіндіру іс-шаралары	Ақпан айы	құқық қорғау органы қызметкерлері	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау

	Құқық қорғау органы қызметкерлерімен кездесу. («алдын алу шаралары»)			
39	Жетім және ААҚҚ, патронаттық тәрбиедегі балалардың құқығын қорғау: <ul style="list-style-type: none"> • Білім алушыларды журналға тіркеу; • Бақылау күнделігін жүргізу; • Колледж психологіне ұсынымдар беру; • Тұрғын үй кезегіне қойылуы және жәрдемақыны уақытылы әрі мақсатты жұмсалуды бақылау; • ҮТЖ тексеру; • Үй-мүлкінің сақталуын қадағалау; • Профилактикалық-медициналық бақылаудан өткізу 	02.09.-06.09.2025ж. 02.09.2025- 23.05.2026ж. 17.12.-26.12.2025ж. 26.05.-06.06.2026ж. 02.09.2025- 23.05.2026ж.	Әлеуметтік педагог	Жоспарға сәйкес іс-шаралар
40	«Нашақорлық маған жат!». Құқық қорғау органы қызметкерлерімен, нарколог-дәрігерлермен кездесу (алдын алу шаралары «Өмірге салауатты қадам»)	Маусым айы	құқық қорғау органы қызметкерлері, психолог Алибаева С.А, дәрігер-нарколог, жергілікті құзыретті орган өкілдері	Хаттама, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
41	Ата-аналар жиналыстарына қатысу	02.09.2025- 23.05.2026ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
42	Білім алушылар мен ата-аналарға буллингтің алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстарын ұйымдастыру және жаднама тарату <i>Құндылық: Заң және тәртіп</i>	02.09.2025- 23.05.2026ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
43	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы аясында ата-аналарға лауазымдық міндет шеңберінде сабақтар өткізу <i>Құндылық: Жасампаздық және жаңашылдық</i>	02.09.2025- 23.05.2026ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
44	Колледждің психологиялық қызметіне жүгінген ата-аналарға	02.09.2025-	Әлеуметтік педагог	Кеңес беру

	әлеуметтік-педагогикалық кеңес беру және қолдау шараларын ұйымдастыру <i>Құндылық: Әділдік және жауапкершілік</i>	23.05.2026ж.	Психолог	журналы
	«Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі». Әкелерге арналған шебер сабағы	Қаңтар айы	кураторлар, психолог Алибаева С.А, Соц-педагог Искакова М.Б	әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары
45	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған білімалушылардың ата-аналарына, білімалушыға және қиын білімалушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу	02.09.2025-23.05.2026ж.	Әлеуметтік педагог Психолог	Кеңес беру журналы
46	Үйде оқытылатын оқушылардың ата-аналарымен кездесу және әлеуметтік педагогикалық жұмыстар атқару	02.09.2025-23.05.2026ж.	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
47	«Бала тәрбиесі – ортақ міндет». Ата-ана сағаты («Саналы ата-ана» жобасы)	Ата- аналар жиналысында	БисенгалиеваА.Г, кураторлар, әлеуметтік педагог Искакова М.Б, құқық қорғау органы қызметкерлері, психолог Алибаева С.А	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
48	Білім алушылардың әлеуметтік ерекшеліктерін анықтау: отбасы картасы, әлеуметтік картасы, оқушы картасы және т.б.	Тамыз Қаңтар	ДТЖО Әлеуметтік педагог	Отбасы картасы, әлеуметтік картасы, білім алушы картасы
49	«Буллинг жағдайы: агрессор, куәгер және жәбірленуші» семинар-тренингі <i>Құндылық: Заң және тәртіп</i>	13.11.2025ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет, сценарий
50	Білім алушылар арасындағы зорлық-зомбылық сауалнамасы <i>Құндылық: Заң және тәртіп</i>	02.12.2025ж.	Әлеуметтік педагог	Қорытынды

51	«Әлеуметтік дағдылар: қарым-қатынас құпиялары» семинар-тренинг Құндылық: Жасампаздық және жаңашылдық	12.04 2026ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет, сценарий
52	«Әр баланың құқығы – мемлекет құндылығы» кездесу Құндылық: Заң және тәртіп	30.01.2026ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет, сценарий
53	Ата-аналар мен білім алушыларға буфеттік тамақтану және бір реттік тамақтандыру сапасына қанағаттану деңгейін анықтау сауалнамасы Құндылық: Әділдік және жауапкершілік	20.09.2025ж. 10.02.2026ж.	Әлеуметтік педагог	Қорытынды
54	Бір реттік тамақтандырумен қамтылған білім алушыларға және ата-аналарға арналған ұсынымдар, чек-парақтар мен видео-түсіндірмелер, түсіндірме жұмыстарын жүргізу: «Ас – адамның арқауы», «Дұрыс тамақтану – денсаулық кепілі» Құндылық: Заң және тәртіп	10.10.2025ж. 03.03.2026ж.	Әлеуметтік педагог Медбике	Чек-парақтар мен видео-түсіндірмелер
55	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебін жасау.	Маусым	Әлеуметтік педагог	Талдама

Аббревиатура: ДТІЖО – директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

ҰББДҚ – Ұлттық білім беру деректер қоры;

АӘК – атаулы әлеуметтік көмек;

ДОІЖО – директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары;

ҚК – Қамқоршылық кеңес;

ҮТЖ – үй тұрмыс жағдайын тексеру;

ААҚҚ – ата-анасының қамқорлығынысыз қалған.

ЖАТАХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

Қазақстанның мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Міндеттері:

Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу: отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру; Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу; адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық және басқа да қасиеттерді дамыту; табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу. Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту; елінің жетістіктері үшін мақтаныш сезімін ұялату; отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарас қалыптастыру; әлеуметтік маңызы бар қызметке белсенді қатысуға тәрбиелеу. Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру; басқалармен қарым-қатынаста адал әрі әділ болуға және әдептілік нормаларын ұстануға тәрбиелеу; өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті түсінуге тәрбиелеу. Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау: әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуда даралау мен саралау тәсілдемелерін қамтамасыз ету; білім ортасында жағымды психологиялық-педагогикалық ахуал қалыптастыру; ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қолдау көрсету; отбасын білім беру ұйымдарындағы тәрбие процесіне тарту.

№	Жұмыстар, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жылдық жоспар мен таныстыру жиналыс өткізу А. жатақхана ережелері мен таныстыру. Б. қауіпсіздік ережесін оқып, студенттердің қолын қойдыру В. белсенділер сайлау Г. тазалықты тексеру Д. келісімшартқа отыру	Қыркүйек	Хаттама Қауіпсіздік ереже	Жандилдина С.С. Нурханова З.Е Мухаметжанова Г.М
2	Кезекшілікті ұйымдастырып тазалығын тексеру	Әр күн сайын	Тазалық журналы	Староста
3	Жатақхана бөлмелерінің тазалығын қадағалау, асхананы, кір жуатын бөлмені қалай қолдану керектігін түсіндіру жиналыс өткізу	Үнемі	Ереже	Тазалық секторы Жандилдина С.С. Нурханова З.Е Мухаметжанова Г.М
4	Студенттік кеңеспен жұмыс жүргізу жиналыс өткізу 1. жоспар құру 2. белсенділерді бекіту	Қыркүйек	Жоспар Хаттама	Тәрбиешілер Студ кеңесінің ұжымымен
5	Тұрғындарды қауіпсіздік ережесімен таныстыру қол қойдыру	Қыркүйек	Қауіпсіздік Ереже	Жандилдина С.С. Нурханова З.Е
6	Бейсенбі сайын тазалық күнін өткізу	Апта сайын	Таза бөлме	Тазалық секторы:
7	Қабат бойынша старосталарын жинау, жиналыс өткізу	Қыркүйек	Хаттама	Жандилдина С.С

8	«Жаңа ортаға бейімделу» Студенттердің колледж психологы м кездесіп әңгімелесу	Қыркүйек	Әзірleme Фото есеп	Психолог: Алибаева С.А Жандилдина С.С. Нурханова З.Е
---	---	----------	-----------------------	--

№	Жұмыстар, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Студенттермен сұхбаттасып - диалог жүргізу	Жыл бойы	Сұхбат	Тәрбиешілер
2	«Спорт- денсаулық кепілі»-атты спорттық жарыс өткізу	25-қыркүйек	Ереже Әлеуметтік желіге жариялау	Спорт жетекшілері Тәрбиеші Спорт секторы Медбике: Қалиева М.И
3	«Волейбол» спорттық жарыс 2,3,4,5 қабаттар бойынша жарыс	28- қараша	Әзірleme Әлеуметтік желіге жариялау	Спорт жетекшілері Жандилдина С.С. Нурханова З.Е Спорт секторы Медбике: Қалиева М.И
4	«Жақсыдан үйрен, жаманнан жирен» дөңгелек үстел	11-желтоқсан	Фото есеп	Жандилдина С.С.
5	«Тұмаудың алдын-алу жолдары» Студенттермен әңгімелесу	12-қаңтар	Баяндама Әзірleme. Фото есеп	Қалиева М.Қ. Жандилдина С.С.
6	«Спорт –өмір серігі» шаңғыдан жарыс өткізу	22-қаңтар	Әлеуметтік желіге жариялау	Жандилдина С.С. Нурханова З.Е Спорт жетекшілері Медбике: Қалиева М.И
7	Шахмат, шашкі. 2,3,4,5 қабаттар бойынша жарыс	20-ақпан	Әлеуметтік желіге жариялау Фото есеп	Спорт жетекшілері Жандилдина С.С. Нурханова З.Е

				Медбике: Қалиева М.І
8	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы. Жатақхана ауласына қамқорлық	21-наурыз	Әзірleme Фото есеп	Жандилдина С.С. Нурханова З.Е Мухаметжанова Г.М

**Салауатты өмір қалпын қалыптастыру тәрбиесі
Мәдени іс- шаралар**

№	Жұмыстар, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	«Жаңа ортаға бейімделу» Студенттердің колледж психологы мен кездесіп әңгімелесу	12-қыркүйек	Әзірleme Фото есеп	Жандилдина С.С Алибаева С.А
2	«Адал азамат құндылығы-тәрбиенің басты шарты» Жастар саясаты және жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу	23-қазан	Әзірleme Баяндама Әлеуметтік желіге жариялау	Жандилдина С.С Студенттік кеңес
3	«Қарттарым- асыл қазынам». Қаламыздың қарияларына көмек көрсету	1-қазан	Әлеуметтік желіге жариялау	Жандилдина С.С Нурханова З.Е
4	«Ұстаз- ұлы есім» Мерекелік кеш	3-қазан	Әзірleme	Жандилдина С.С Нурханова З.Е
5	Біз таланттыларды іздейміз «Бүгінгі жастар ертеңгі болашағымыз» Талантты, өнерлі студенттерді таңдау	30-қазан	Әзірleme	Жандилдина С.С Нурханова З.Е Жатақхана белсенділері
6	«Алтын күз-2025» Көрме сайыс қабаттар арасында	23-қазан	Көрме	Жандилдина С.С Нурханова З.Е Жатақхана белсенділері
7	«Менің елім-Қазақтаным!» Республика күніне арналған салтанат жиын	23-қазан	Әзірleme Әлеуметтік желіге жариялау	Жандилдина С.С Нурханова З.Е Жатақхана белсенділері

8	«Жаны саудың-тәні сау» Суицид алдын-алу Психологпен әңгімелесу	21-қараша	Мақала	Жандилдина С.С Алибаева С.А
9	«Біз -тәуелсіз елдің ұрпағымыз!» Көрме ұйымдастыру	12-желтоқсан	Әзірмелеме Фото есеп	Жандилдина С.С Студ.кеңес
10	Жаңа жыл. Жаңа жылда-жаңа бақыт ,жаңа нұр Балмаскарад	25-желтоқсан	Әзірлеме Фото есеп Қабырға газеті	Жандилдина С.С Нурханова З.Е Жатақхана белсенділері
11	«Алғыс айту парызың» Студенттер арасында іс-шара	27-ақпан	Фото есеп	Жандилдина С.С Нурханова З.Е
12	Байқау. «Елімді қорғайтын-ерлерім ерлесін» Екі жұлдыз	19-ақпан	Әзірлеме Фото есеп	Жандилдина С.С Нурханова З.Е Мәдениет секторы
13	« Ана- өмірдің гүлі». Мерекелік кеш	5-наурыз	Әзірлеме Фото есеп	Жандилдина С.С Нурханова З.Е Жатақхана белсенділері
14	«Наурыз-күт береке бастауы!» Бауырсақ party және Наурыз көже	18-наурыз	Фото есеп Әлеуметтік желіге жариялау	Жандилдина С.С Нурханова З.Е Жатақхана белсенділері
15	«Өмір, сені сүйемін!» Плакаттар, суреттер конкурсы	16-сәуір	Әзірлеме Фото есеп	Жандилдина С.С
16	«Батыр туса -ел ырысы». Суреттер көрмесін ұйымдастыру	6-мамыр	Әзірлеме Фото есеп	Жандилдина С.С
17	9- мамыр Жеңіс күні «Жеңіс туы желбіреген күн» Патриоттық әндер сайысын өткізу	6-мамыр	Мерекелік кеш	Жандилдина С.С Нурханова З.Е Жатақхана белсенділері

18	«Жатақхана-өз үйім» Фото баттл	22-мамыр	Әзірлеме Әлеуметтік желіге жариялау	Студенттік кеңес Мәдениет секторы
----	--------------------------------	----------	--	--------------------------------------

Еңбекке баулу тәрбиесі

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жатақхана бойынша тазалық мониторингін жасау (қабат бойынша) Тазалық күні бейсенбі	Әр ай сайын	Журнал толтыру	Жандилдина С.С. Нурханова З.Е Мухаметжанова Г.М Тазалық секторы
2	«Таза Қазақстан» жатақхана ауласына тазалық жүргізу акция	Әр бейсенбі	Жатақхана ауласын тазалауын ұйымдастыру Әлеуметтік желіге жариялау	Жандилдина С.С. Нурханова З.Е Мухаметжанова Г.М Тазалық секторы
3	Жаз, күз, қыс айлары кесте бойынша аула тазалау	Үнемі	Жатақхана ауласын тазалауын ұйымдастыру	Жандилдина С.С. Нурханова З.Е Мухаметжанова Г.М Тазалық секторы
4	Ең таза бөлмені марапаттау. Тазалық мониторингін шығару. Құттықтау.	Әр айдың Соңы	Марапаттау	Жандилдина С.С. Нурханова З.Е Мухаметжанова Г.М Тазалық секторы

Саяси және құқық тәрбиесі

1	«Құқықтық тәрбие және құқықтық жігер» Құқық қызметкерлері кездесу	15-қазан	Әзірлеме	Жандилдина С.С. Нурханова З.Е Әлеуметтік педагог: Искакова М.Б.
2	“Буллингтен қорған” Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг	Қазан	Сауалнама жүргізу	Жатақхана тәрбиешісі Психолог:

				Алибаева С.А.
3	“Вейпинг:электрондық темекінің зияны” тақырыптық сағат	Қараша	Әзірleme, Әлеуметтік желіге жариялау	Жандилдина С.С. Әлеуметтік педагог: Искакова М.Б . Медбике: Қалиева М.Қ.
4	“Бінтымақ - бұзылмайтын қорған” жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу	Желтоқсан	Әлеуметтік желіге жариялау	Жандилдина С.С. Студенттік кеңес Старостылар
5	«Мен және менің құқығым» 1-2 курс білім алушылармен сауалнама жүргізу	28-қаңтар	Әзірleme Фото отчет	Жандилдина С.С. Нурханова З.Е Әлеуметтік педагог: Искакова М.Б
6	«Құқық бұзушылықтың алдын алу» жиналыс	28-ақпан	Әзірleme	Жандилдина С.С. Нурханова З.Е Әлеуметтік педагог: Искакова М.Б
7	«Ұлылар ізімен» Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл. Әндер байқауы	30-сәуір	Әзірleme	Жандилдина С.С. Нурханова З.Е

АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ 2025 - 2026 ОҚУ ЖЫЛЫ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: оқытушылардың кәсіби құзіреттілік деңгейіне сәйкестігін анықтау, өз біліктіліктерін көтерулеріне жағдай жасау

№	Жұмыс мазмұны	Өткізу мерзімі	Нәтижелерді рәсімдеу	Жауапты
1	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын талқылау, бекітуге ұсыну	02.09.25	Жоспар	Әдіскер
2	Аттестатталушы оқытушылардың іскерлігін бағалаушы эксперттік комиссия құру. Аттестаттау комиссиясының құрамын қайта бекіту	02.09.25	Бұйрық	Кадр бөлімі Әдіскер
3	Аттестатталушы педагог- қызметкерлердің тізімін жасау және бекіту	09.09.25	Тізім	Әдіскер
4	Аттестациядан өтетін оқытушылардың ПББ қатысуын ұйымдастыру	ақпан	Тест нәтижесі	сараптама комиссиясы, аттестатталушы педагогтар
5	Оқытушылардың санатын көтеруге өтініштер қабылдау	қыркүйек	Өтініш	Әдіскер
6	№1 аттестаттау комиссиясының отырысы 1.Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге келіп түскен құжаттарды тіркеу бойынша 2.Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары ережесіне сай педагогтің білімін бағалаудан өткен (ПББ) оқытушылардың материалдарын (портфолионы) қарау, қызметінің нәтижелерін кешенді қорытындылау 3.Басшының орынбасарларының біліктілік санатын ұзарту бойынша (74 тармаққа сәйкес Білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысының біліктілік санаты үш жылға, білім беру ұйымының, әдістемелік кабинет (орталық) басшысы орынбасарларының біліктілік санаты бес жылға жарамды.) 4.Оқытушылардың өтініштері негізінде біліктілік санаттарын ұзарту бойынша	13.09.25	Отырыс хаттамасы	Мемлекеттік қызмет көрсетуші Мухамедкалиев Р.М. Сараптама комиссия төрағасы Карбозов А.К. Кадр бөлімінің меңгерушісі Жумабаева Ж.К.
7	Аттестациядан өтетін оқытушылардың	қазан-	Сабаққа қатысқан	Сараптамалық

	сабағына қатысу	мамыр	талдауы	комиссиясы
8	<p>Аттестаттау комиссияның жұмысы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -аттестатталушы педагогтармен әңгімелесу; - аттестациядан өтетін оқытушыларға құжат жинақтауға әдістемелік көмек көрсету; - шығармашылық есебін тыңдау; - ұйымдастырылған оқу іс-әрекетіне қатысу; -іс-құжаттар папкаларымен танысу; -аттестатталушы педагогтардың кестеге сәйкес сабақтарына, ашық сабақтар мен сыныптан тыс шараларға қатысу; - портфолио құруға кеңестер беру; - аттестатталушы педагогтармен жеке кеңестер беру сағатын, ұсыныс – пікірлер жүргізу; - әдістемелік кеңесте, ТӘК отырыста баяндамасын талдау; - аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; - аттестатталушының шығармашылық папкасын, тексеру. - аттестаттаудан өтетін оқытушылардың құжаттарының әзірленуіне басшылық жасау, портфолиоларын тексеру 	қыркүйек – мамыр	Аттестатталушының жұмыс нәтижесі, шығармашылық папкасы	Сараптамалық комиссиясы
9	<p>№ 2 аттестаттау комиссиясының отырысы</p> <p>1. Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың портфолиосы, педагогтердің білімін бағалау (ПББ), яғни педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейін айқындау мақсатында өткізілетін рәсімі жайлы</p> <p>2.«Ұстаз» педагогтің үздіксіз кәсіби дамуының ұлттық платформасы» жайлы толық ақпарат беру.</p>	желтоқсан	Отырыс хаттамасы	Сараптама комиссиясы
10	Аттестатталушының колледждің әдістемелік жұмысына қатысуы (педкеңес,әдістемелік кеңес,пед оқулар,	жоспарға сәйкес	Баяндама-мақалалар	Аттестатталушы педагог қызметкерлер

	семинарлар т.б.)			
11	Аттестатталушының білім алушыларды олимпиадаларға, конкурстарға, ғылыми конференцияларға дайындау (колледжішілік, қалалық, облыстық, республикалық деңгейде.)	жыл бойы	Мақала, баяндама, ғылыми жұмыстар	Аттестатталушы педагог қызметкерлер
12	Аттестатталушының тәжірибе тарату, басылымдарға жыл бойы мақалалар жариялауын, облыстық, республикалық іс-шараларына қатысу, сыныптан тыс ашық іс-шара, авторлық әдістемелік өнімін әзірлеуді бақылауға алу	қыркүйек-мамыр	Іс- шараның әдістемелік әзірлемесі, мақалалар, оқу әдістемелік әзірлеме	Аттестатталушы педагог қызметкерлер
13	№3 аттестаттау комиссиясының отырысы Аттестаттау комиссиясының бір жылғы жұмысының қорытындысы 2025-2026 оқу жылына аттестаттау рәсімінен өтетін оқытушыларды анықтау	20.06.26	Әдістемелік кеңес хаттамасы	Әдіскер

ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ БІЛКТІЛІКТЕРІН КӨТЕРУ ЖОСПАРЫ

Мақсаты: Педагог кадрлардың үздіксіз кәсіби дамуына жағдай жасау, олардың әдістемелік, психологиялық-педагогикалық, цифрлық және зерттеушілік құзыреттерін жетілдіру, заманауи білім беру технологияларын меңгеріп, оқу-тәрбие процесіне енгізу

арқылы білім алушылардың сапалы даярлығын қамтамасыз ету

№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	Нәтижелер	Жауапты
1	2025-2026 оқу жылына педагогтардың біліктілігін көтерудің перспективті жоспарын және өздік білім көтеру жоспарларын бекіту	қыркүйек	Перспективті жоспар Өздік білім көтеру жоспарлары	Әдіскер Едресова К.Г. ТӘК төрайымдары
2	Жаңартылған бағдарламалар бойынша курстардан өтетін педагогтерді іріктеру және сұраныстарын әзірлеу	Қызметтік хаттар негізінде	Сұраныс, әдістемелік отырыс шешімдері	Әдіскер Едресова К.Г.
3	Кері байланыс пен ұсыныс жасау мақсатында сабақтарға қатысу арқылы, мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін арттыру	Кесте бойынша	Жаңа стандарттарды игеру	Әдіскер Едресова К.Г. ТӘК төрайымдары Тәлімгерлер
4	Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы	Кесте бойынша	Тәжірибе алмасу	Әдіскер Едресова К.Г. ТӘК төрайымдары оқытушылар
6	Педагогтардың әдістемелік бірлестіктердің жұмысына және түрлі деңгейдегі семинарларға қатысуы	Жоспар бойынша	Оқытудың жаңа әдістемелерін енгізу, тәжірибе алмасу	Әдіскер Едресова К.Г. ТӘК төрайымдары оқытушылар
7	Цифрлық технологиялар бойынша вебинарларға қатысу	Қызметтік хаттар негізінде	Ақпараттық- технологиялық құзыреттіліктерін жоғарлату	Әдіскер Едресова К.Г. оқытушылар
8	Ашық сабақтар мен мастер кластарға қатысу және оларды өткізу	жыл бойы	Оқыту әдістемелерін жетілдіру	Әдіскер Едресова К.Г. ТӘК төрайымдары оқытушылар
9	Халықаралық, республикалық, облыстық конференцияларға қатысу	жыл бойы	Тәжірибе алмасу	оқытушылар
10	Өздік білім көтеру жоспарлары негізіндегі жұмыстар	жоспар бойынша	Жеке кәсіби даму	оқытушылар

11	Әдістемелік әзірлемелерді жариялауға дайындық	оқытушылардың жеке жоспарлары негізінде	Колледждің әдістемелік қорын толықтыру	оқытушылар
12	Басқа кәсіпорындардан тағылымдамадан өту	жыл ішінде	тәжірибелік дағдыларды игеру	оқытушылар
13	Әр түрлі онлайн платформалармен жұмыс	жыл ішінде	Кәсіби даму, сабақта қолдану, цифрлық құралдарды меңгеру	Әдіскер Едресова К.Г. оқытушылар

ЖАС МАМАН МЕКТЕБІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: Жас, жаңадан бастаған педагогтарға кәсіптік өсуі үшін жағдайларды ұйымдастыру және әдістемелік көмек жасау

Міндеттері:

- Педагогикалық жұмыс үшін қажетті практикалық дағдыларға ие болу
- Жас мамандардың кәсіптік және әлеуметтік бейімделу үрдісін тездету
- Жас педагогтарға заманауи тәсілдерді және озық педагогикалық технологияларды білім беру үдерісіне енгізуге көмектесу
- Педагогтардың шығармашылық қызметінің жеке стилін қалыптастырылуына себепші болу

№	Іс-шара	өткізілу уақыты	Индикаторлар/ нәтиже	Жауаптылар
1	Жас маман мектебі жұмысының жоспарын құру. Жас және жаңадан келген оқытушыларға тәлімгерлерді беітуге ұсыныс жасау	қыркүйек	Жоспар	Әдіскер
2	Жас маман мектебінің отырыстарын ұйымдастыру	2 айда бір рет	Хаттама	Едресова К.Г.
3	Оқу жұмыс бағдарламаларын дайындау жайындағы жұмыс, топ журналдарын толтыру, құжаттарды рәсімдеу бойынша әдістемелік көмек көрсету.	жыл бойы	Әдістемелік нұсқаулар	Едресова К.Г. Тәлімгерлер
4	Шығармашылықпен жұмыс істейтін білікті оқытушылардың сабағына қатысуды қамтамасыз ету	Сабақ талдамалары	Жыл бойы	Жас мамандар
5	Жас мамандарға арналған тренингтер, сауалнамалар өткізу	қазан	Сауалнама қорытындылары	Психолог Алимбаева С.А.
6	Жас мамандарға әдістемелік көмек беру мақсатында сабақтарына қатысу	жоспар бойынша	Сабақ талдамалары Ұсыныстар	Тәлімгерлер
7	Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмысының қорытындысы	мамаыр	есеп	Жас мамандар, тәлімгерлер
8	1 отырыс: 1. Оқу үрдістің кестесімен және ішкі тәртіп ережелерімен танысу; 2. Әдістемелік тақырыпты таңдау; 3. Тренинг «Жаңа жұмысқа бейімделу жағдайындағы мәселелер және оларды шешу»	қыркүйек	Хаттама Жас маманмен бірлесіп жасалған жоспар Колледж психологінің әзірлемесі	Әдіскер Тәлімгерлер Әдіскер Тәлімгерлер Психолог
9	2 отырыс 1. Әдістемелік баяндама. Пәнді оқытуда білім алушылардың танымдық белсенділігін түрлі деңгейдегі тапсырмаларды орындату арқылы дамыту 2. «Scaffold» құралдарын қолдану арқылы сабақты жобалау»- <i>Шебер сынып</i>	қараша	Хаттама Әдістемелік баяндама Әзірleme	Тәлімгер Байгереев Т.С. Нұрманбетова А.С.

	3. Білім алушылар мен ата-аналармен тиімді қарым-қатынас орнату» Тренинг		Әзірлеме	Жандильдина С.С.
10	«Тәлімгер мен шәкірт күні»-тәлімгер мен жас маман бірігіп сабақ не іс -шара өткізеді	желтоқсан	Әдістемелік әзірлеме	Тәлімгерлер мен жас мамандар
11	3 отырыс 1. «Білім алушыларды ынталандыру-табысты оқытудың негізі»- <i>Шебер сынып</i> 2. Жас маманның алғашқы жылы: қиындықтар мен шешу жолдары 3. Жас маман мен тәлімгердің 1-ші жарты жылдық жұмыс есебі.	қаңтар	Хаттама Әдістемелік әзірлеме Дөңгелек үстел Жас маман есептері	Тәлімгер Едресова К.Г. Тәлімгерлер Тәлімгерлер
12	4 отырыс 1.Әдістемелік баяндама «Жобалық оқытудың маңыздылығы және оны ұйымдастыру жолдары» 2. «Топтағы тәртіп пен ынтымақтастықты сақтау әдістері» - прктикум 3.	наурыз	Әдістемелік баяндама Әдістемелік әзірлеме	Тәлімгер Едресова К.Г. Тәлімгер Ауезов Ж.Ш.
13	5 отырыс 1. Жас мамандардың жылдық қорытынды есебі. 2. Жас маман - тәлімгер көзімен» 2025 – 2026 оқу жылындағы жетістіктер сараптамасы, тәлімгер есебі. 3. «Жас маман мектебі» жұмысының жылдық қорытындысы.	мамыр	Есеп	Жас мамандар Тәлімгерлер Әдіскер

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ «ҒЫЛЫМҒА ҚАДАМ» ҒЫЛЫМИ ҚОҒАМ ЖОСПАРЫ

Мақсаты: Студенттердің ғылыми-зерттеу және зияткерлік қабілеттерін дамыту, кәсіби бағыттағы шығармашылық ойлауын қалыптастыру, олимпиадалар мен ғылыми байқаулар арқылы білімге қызығушылығын арттыру

№	Жұмыстың түрі	Мерзімі	Индикатор/нәтиже	Жауаптылар
1	«Ғылымға қадам» студенттердің ғылыми қоғамының жоспарын талқылап, бекітуге ұсыну	02.09.2025	Жоспар	Студенттердің ҒЗЖ жауапты Асылбекова А.С.
2	Білім алушылардың ғылыми - зерттеу жұмысы отырысын ұйымдастыру	2 айда бір рет	хаттама	Студенттердің ҒЗЖ жауапты Асылбекова А.С.
3	ҒЗЖ жазу, олимпиадаларға дайындық, ғылыми-зерттеу жұмысы аясында жасалатын кеңестер	Сұраныс бойынша	қоғам мүшелерінің отырысының хаттамалары	Ғылыми жетекшілер
4	Үздік ҒЗЖ дайындаған білім алушылардың түрлі деңгейдегі ғылыми –конференцияларға, олимпиадаларға, шығармашылық байқауларға қатысуын қамтамасыз ету	ақпараттық хаттар негізінде	Есеп	Студенттердің ҒЗЖ жауапты Асылбекова А.С. Ғылыми жетекшілер
6	«Білімді ұрпақ, заманауи ұстаз, зияткерлік талап» пән бойынша пәндік олимпиадалар ұйымдастыру	желтоқсан	Есеп	Жетекшілер
7	«Жас ғалым - 2026» білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары байқауын ұйымдастыру	22.01.2026	Ереже Конференция Материалдарының жинағы	Едресова К.Г. Асылбекова А.С. Бөлім меңгерушілері
8	БҒҚ 1 отырысы - «Ғылымға қадам» студенттердің ғылыми қоғамының кеңесін құру. Құрамын бекіту. - «Ғылымға қадам» студенттердің ғылыми қоғамының құрамына кіретін олимпиадаларға, байқауларға қатысатын және зерттеушілік жұмыспен айналысатын білім алушылардың тізімін жасақтау; - Ғылыми-зерттеу тақырыптарын таңдау; - «Студенттің өміріндегі ғылымның рөлі»-алғашқы	қыркүйек қыркүйек	білім алушылар тізімі Мамандықтар мен пәндер бойынша ҒЗЖ-ң тақырыптары	Асылбекова А.С жетекшілер

	ұйымдасу жиналысы			
9	БҒҚ 2 отырысы - «ҒЗЖ жазу дағдыларын қалыптастыру» - тәжірибелік семинар - «Пәндік олимпиадаға табысты дайындық»- семинар-тренинг	қазан	Хаттама	Асылбекова А.С Ғылыми- зерттеу жұмыс жетекшілері
10	БҒҚ 3 отырысы - Ғылыми жұмыстарының зерттеу және жобалау қызметінің алғашқы нәтижелерін тыңдау - Істелінген жұмысқа сын тұрғыдан талдау жасау, ұсыныстар беру.	қараша	Есеп	Асылбекова А.С Ғылыми- зерттеу жұмыс жетекшілері
11	БҒҚ 4 отырысы - «Жас ғалым -2026» білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары байқауын өткізуге дайындық, материалын жинақтау, өңдеу, баспа бетіне дайындау, сараптап іріктеу.	желтоқсан	Ғылыми- зерттеу жұмыстары	Асылбекова А.С Ғылыми- зерттеу жұмыс жетекшілері
12	БҒҚ 5 отырысы - Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша әр түрлі іс- шараларға қатысу бойынша қорытынды шығару. (олимпиада, конференция, байқау, баспа бетіне мақала жариялау әр түрлі іс- шараларға қатысу бойынша қорытынды.) - Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын қорытындылау	сәуір	Қорытынды есеп	Әдіскер Асылбекова А.С
10	БАҚ, журналдармен жұмыс жүргізу, баспа беттеріне мақала жарылау жұмыстары	Жыл бойы	Мақала	Едресова К.Г. Асылбекова А.С.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: *білім беру қызметін басқаруға, білім беру жұмысының деңгейін, білім алушылардың оқыту мен тәрбие сапасын арттыруға, педагогикалық ғылым жетістіктері мен озық тәжірибені практикада пайдалануға ұжымның күш-жігерін біріктіру.*

Міндеттері:

- білім беру мәселелері бойынша мемлекеттік саясатты іске асыру;
- білім беру үдерісін ұйымдастыруда бірыңғай қағидаттар мен тәсілдерді қамтамасыз ету;
- колледждің педагогикалық ұжымының қызметін МЖМБС талаптарын іске асыруға бағдарлау;
- педагогикалық қызметкерлердің практикалық қызметіне ғылым жетістіктері мен озық педагогикалық тәжірибені енгізу.

Жұмыс бағыттары:

- семестр және оқу жылы бойынша колледждің жұмысын талдау, оның қызметін бақылау және педагогикалық ұжымның мақсаттары мен міндеттерін анықтау;
- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес жаңа экономикалық жағдайда жұмыс істеуге қабілетті құзыретті мамандарды даярлау сапасын бақылау;
- Мұғалімдердің оқыту шеберлігін арттыру, қорытындылау тәжірибесін тарату;

- оқу үдерісіне белсенді оқыту әдістерін енгізу: АКТ, жасанды интеллект құралдары, жобалар;
- әлеуметтік серіктестікті, модульдік-дуальды және кредиттік білім беру жүйесін дамыту және түлектерді жұмысқа орналастыру;
- «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын басшылыққа ала отырып, қазіргі қоғамда табысты әлеуметтенуге және бейімделуге дайындалған жан-жақты дамыған тұлғаларды тәрбиелеу.

№	Қаралатын мәселелер жұмыстарының атауы	Орындау мерзімдері	Көрсеткіштер / нәтиже	Жауаптылар
1	1. Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту. 2. 2025-2026 оқу жылының оқу процесін ұйымдастыру туралы	тамыз	хаттама	Колледж директоры Директордың ОЖ орынбасары
	3. 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту			Әдіскер
	3.Қабылдау комиссиясы жұмысының қорытынды есебі			Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
	4. Әр - түрлі			
2	1. Педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы	қазан	хаттама	Педагогикалық кеңес хатшысы
	2.Жаңадан қабылданған білімалушылардың ортаға бейімделуінің бірінші кезеңі, мәселелер және оларды шешудің негізгі жолдары туралы.			психолог, әлеуметтік педагог.

	<p>3. Білім алушылардың арасында құқық бұзушылықтың алдын алу</p> <p>4. Әр түрлі</p>			ТЖ жөніндегі орынбасары
3	1. Педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы	қаңтар	хаттама	Педагогикалық кеңес хатшысы
	2.2025-2026 оқу жылының 1 семестріндегі колледждің оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы.			Директордың орынбасарлары
	3. 2026-2027 оқу жылына кәсіптік бағдар беру жұмысының перспективалық бағыттары. 4.Оқу-тәрбие процесінде жасанды интеллекті қолдану мүмкіндіктері 5. Әр түрлі			Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары «Есептеу техникасы және ақпараттық желілер» мамандығының оқытушылары
4	1. Педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы	наурыз	хаттама	Педагогикалық кеңес хатшысы
	2. Білім алушылардың жалпы және кәсіби құзыреттіліктерін дамытудағы кітапхананың жұмысы			Колледж кітапханашысы
	3. Колледждің әлеуметтік серіктестіктермен жұмысын дамыту. Дуалды оқытудың нәтижелері.			Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер
	1. Педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы	маусым	хаттама	Педагогикалық кеңес хатшысы
	2. 2025 - 2026 оқу жылындағы бағыттар бойынша колледж жұмысын талдау және			Бөлім меңгерушілері Директордың

	қорытындылау			орынбасарлары
	3. Білімалушылардың бітіру және келесі курсқа ауыстыруы туралы.			Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
	4. 2026-2027 оқу жылына талапкерлер қабылдау жоспарын талқылау			Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Мақсаты: оқу-тәрбие процесін әдістемелік сүйемелдеуді жоспарлы дамытуды және жетілдіруді қамтамасыз ету, педагог қызметкерлердің заманауи білім беру технологияларын және инновациялық оқыту әдістерін колледж жұмысының практикасына енгізу бойынша қызметін үйлестіру

№	Қаралатын мәселелер жұмыстарының атауы	Орындау мерзімдері	Көрсеткіштер / нәтиже	Жауаптылар
Әдістемелік кеңес № 1 «Жаңа оқу жылында білім беру жүйесінің тиімділігі, білім беруді цифрандыру аясындағы мақсат пен міндеттер»				
1	1. 2025-2026 оқу жылына: -Әдістемелік жұмыс жоспары; -Әдістемелік кеңес жоспары; -Топтамалық әдістемелік комиссия жоспары; -Жас оқытушылар мектебі жоспары; -Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары; -Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспары; - Өздік білім көтеру жоспары, өзара сабаққа қатысу	05.09.2025	Оқу-әдістемелік жұмыс жоспары Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспары	Әдіскер Едресова К.Г. Асылбекова М.С.

	<p>кітабы; - Әдістемелік кеңес құрамын бекіту; - Аттестаттау комиссиясының құрамын және санат тағайындауға, растауға өтініш берген оқытушылардың тізімін бекіту; -ТӘК төрайымдарын бекіту; -«Жас маман мектебінің» құрамын, жаңадан жұмысқа қабылданған оқытушыларға тәлімгерлер бекіту;</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес, 1-курс білім алушыларына және 2-курстың жекеленген пәндері үшін әзірленген жұмыс-оқу бағдарламаларын қарау және бекіту</p> <p>3. Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы аясындағы, «ҚР-ң орта және техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында жасанды интелектің қолданудың этикалық стандарттары» баяндама</p>		<p>жұмыс-оқу бағдарламалары</p> <p>Әдістемелік нұсқаулық</p>	<p>Әдіскер Едресова К.Г. ТӘК төрайымдары</p> <p>Жұмақан Т.Н.</p>
<p>Әдістемелік кеңес № 2 Тақырыбы: «Әдістемелік жұмыс – шеберлік шыңдауы»</p>				
2	<p>1. Қыркүйек ӘК шешімінің орындалуы туралы.</p> <p>2. «Оқу-әдістемелік құралдар жасауға қойылатын талаптар» - тәжірибе алмасу</p> <p>3. «Арнайы пәндер» ТӘК апталығының өткізуге дайындық, іс шараларды бекіту;</p> <p>4.«Білімді ұрпақ» жалпы білім беретін пәндер бойынша</p>	08.11.2025	<p>Мәлімдеме</p> <p>Әдістемелік нұсқаулық</p> <p>Апталық жоспары</p> <p>Олимпиада</p>	<p>Едресова К.Г.</p> <p>Жиенбаева С.А, Нұрманбетова А.С.</p> <p>Фазылова М.С</p> <p>ЖББП оқытушылары</p>

	<p>зияткерлік олимпиаданы өткізуге дайындық туралы (тапсырмаларды бекіту)</p> <p>5. «Жас ғалым - 2026» білім алушылардың ғылыми - зерттеу жұмыстары байқауына дайындық барысы</p> <p>6. Педагогикалық идеялар аукционы. «Жасанды интелектіні қолданудың тиімді тәсілдері»</p>		<p>тапсырмалары</p> <p>Мақалалар жинағы</p> <p>Идеялар жинағы</p>	<p>СҒҚ жетекшісі Асылбекова А.С.</p> <p>Әдіскер Едресова К.Г. Оқытушылар</p>
<p>Әдістемелік кеңес № 3</p> <p>Тақырыбы: «Сапалы көрсеткіш – оқытушының іскерлік қабілетінің басты көрінісі»</p>				
3	<p>1. Қараша ӘК шешімінің орындалуы туралы.</p> <p>2.«Жалпы білім беретін пәндер» ТӘК апталығының өткізуге дайындық, іс шараларды бекіту;</p> <p>3. "Цифрлық педагог: жаңа буын оқытушысының бейнесі " тақырыбындағы педагогикалық оқу ұйымдастыру</p> <p>4. Топтамалық әдістемелік комиссияларының I жарты жылдық жұмыс есебі</p> <p>5. «Жасанды интелектінің мүмкіндіктерін математика және физика сабағында қолдану»</p> <p>6. «Педагог пен студент: инклюзивті ортадағы серіктестік» - тренинг</p> <p>7. Арнайы пән оқытушыларының оқу сабақтарын өткізу сапасын талдау</p>	10.01.2026 ж	<p>Мәлімдеме</p> <p>Апталық жоспары</p> <p>Мақалалар жинағы</p> <p>Есеп</p> <p>Шеберлік сыныбы</p> <p>Хаттама</p> <p>Талдамалық анықтама</p>	<p>Едресова К.Г.</p> <p>Жиенбаева С.А,</p> <p>Ғылыми жетекшілер</p> <p>ТӘК төрайымдары</p> <p>Математика және физика пәндерінің оқытушысы Сейдалы Қ.А.</p> <p>Алибаева С.А.</p> <p>Директордың ОІЖ, орынбасары, бөлім меңгерушілері, әдіскер</p>

Әдістемелік кеңес № 4
«Білім берудің жаңа технологиялары – педагогикалық үрдістегі тиімділікті арттыру негізі»

4	<p>1. Қаңтар ӘК шешімінің орындалуы туралы.</p> <p>2. Оқытушылардың пән бойынша жасалған оқу әдістемелік құралдарын (материалдарын) қарау, зерделеу.</p> <p>3. Педагогтерді аттестаттаудан өтуге дайындық барысы</p> <p>4. Жалпы білім беретін пәндер оқытушыларының оқу сабақтарын өткізу сапасын талдау</p> <p>5. Педагогикалық идеялар понарамасы- 2026» колледжішілік байқауын ұйымдастыру дайындық барысы</p> <p>6. «Өндірістік тәжірибе алдындағы дайындықты ұйымдастырудың тиімді әдістері»</p>	14.03.2026 ж	<p style="text-align: center;">Мәлімдеме</p> <p style="text-align: center;">Әдістемелік материалдар</p> <p style="text-align: center;">Мәлімдеме</p> <p style="text-align: center;">Талдамалық анықтама</p> <p style="text-align: center;">Мәлімдеме</p> <p style="text-align: center;">Әдістемелік баяндама</p>	<p>Әдіскер Едресова К.Г.</p> <p>Сараптамалық кеңес</p> <p>Әдіскер Едресова К.Г.</p> <p>Директордың ОЖ, орынбасары, бөлім меңгерушілері</p> <p>Әдіскер</p> <p>Абдуалиев К.Б.</p>
---	--	--------------	--	---

Әдістемелік кеңес № 5
«Жыл қорытындысы: білім беру сапасын арттыруға бағытталған жоспар»

5	<p>1. Наурыз ӘК шешімінің орындалуы туралы</p> <p>2. Оқытушылардың өздік білім алу жоспраларының орындалуы туралы</p> <p>3. Жас мамандармен жүргізілген жұмыстардың қорытындысы</p>	20.05.2026 ж.	<p style="text-align: center;">Мәлімдеме</p> <p style="text-align: center;">Есеп</p> <p style="text-align: center;">Есеп</p>	<p>Әдіскер Едресова К.Г.</p> <p>Оқытушылар</p> <p>Тәлімгерлер</p>
---	---	---------------	--	---

	4. Топтамалық әдістемелік комиссиясының 2-ші жарты жылдық жұмыстарының есебі		Есеп	ТӘК төрайымдары
--	--	--	------	-----------------

КОЛЛЕДЖІШЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мақсаты: жұмыстағы кемшіліктерді жедел жою арқылы білім беру қызметін жетілдіру, нәтижелерді талдау арқылы оқытушылар құрамы мен әкімшілік қызметкерлердің кәсіби құзыреттерін дамыту

Міндеттері:

1. Колледж қызметінің барлық түрлерін ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарларының орындалуын бақылау
2. МЖМБС талаптарының орындалуын және әлеуетті жұмыс берушілердің қажеттіліктерін бақылау
3. Оқыту сапасын бақылау және педагогтер қызметінің тиімділігін талдау
4. Оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын мониторингілеу
5. Білім алушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын талдау;
6. Ағымдағы және қорытынды аттестаттауды уақтылы және объективті өткізуді қамтамасыз ету
7. Оқу процесінің тиімділігін арттыру үшін есептер мен ұсынымдар қалыптастыру
8. Түлектерді даярлау, жұмысқа орналастыру және жұмыспен қамту сапасын арттыру бойынша ұсыныстарды әзірлеу және жағдайын талдау.

	Бақылау мазмұны	Бақылау нысандары	Бақылау мерзімдері	Жауаптылар	Нәтижелерді қорытындылау / бақылау қорытындыларын шығару нысаны
1	Колледждің жаңа оқу жылына дайындығы	Ғимараттың инженерлік инфрақұрылымы, аумақ, кабинеттер, колледж құжаттамасы	Тамыз	Директор, шаруашылық бөлімінің меңгерушісі	Кабинеттерді қарау, құжаттарды зерделеу
2	Топтарды жасақтау	Студенттердің жеке істері	Тамыз	Директордың ОІЖ	Құжаттарды талдау

				орынбасары	
3	Оқу процесінің кестесі мен жұмыс оқу бағдарламалары, жаңа қабылданған топтардың құжаттарын талдау	Оқу процесінің кестесі, жұмыс оқу бағдарламалары	Тамыз	Директордың ОІЖ орынбасары	Құжаттарды талдау
4	Сабақ кестесін құру	Сабақ кестесі	Тамыз	бөлім меңгерушілері	Кестені талдау
5	Кадрлармен қамтамасыз етілу	Оқытушылар тарификациясы	Тамыз	Директордың ОІЖ орынбасары	Талдау
6	Педагогтардың өздік білім алу жоспарларының орындалуын қадағалау	Кәсіби және жеке даму деңгейі	Қаңтар-мамыр	Әдіскер	Педагогтармен сұхбат
7	Дарынды білім алушылармен жүргізіліп жатқан жұмыстар	Оқытушылардың портфолиолары	Қаңтар-мамыр	ТІЖ орынбасары Әдіскер	
8	Педагог қызметкерлерді аттестаттау	Педагогтардың біліктілік деңгейі	Қаңтар-мамыр	Әдіскер	Сұхбат
9	Студенттердің жеке істерімен жұмыс	Жеке істер	Қыркүйек	Директордың ОІЖ орынбасары	Жеке істерді тексеру
10	Топ жетекшілерінің оқу журналдарын, сынақ кітапшаларын жүргізу талаптарын орындауын тексеру	Студенттердің жеке істері	Қыркүйек	Директордың ОІЖ орынбасары	Сынақ кітапшаларын қарау және қол қою
11	Оқу құжаттамасын жоспарлау	Жұмыс бағдарламалары, сабақ жоспарлары	Қыркүйек	Директордың ОІЖ орынбасары Әдіскер	Жұмыс бағдарламалары мен сабақ жоспарларын тексеру
12	Үлгерімі төмен және жаңа келген студенттермен жеке жұмыс	Жаңа студенттердің үлгерімі	Қыркүйек	ТІЖ жөніндегі орынбасар	Қарыздарды өтеу кестесін құру
13	Студенттердің оқулықтар және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі	Кітапхана қоры	Қыркүйек	Кітапхана меңгерушісі ТӘК төрайымдары	Оқулықтар алу туралы есеп беру
14	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі	ТҚ құжаттамасы	Қыркүйек	Директордың ОІЖ орынбасары	ТҚ құжаттамасын тексеру
15	Оқу бөлімінің контингент қозғалысын	Бұйрықтар, студенттердің	Қыркүйек	Директордың ОІЖ	Бұйрықтарды, НОБД

	есепке алу, жаңа қабылданған студенттердің жеке істерін тексеру	жеке істері		орынбасары, ТДЖ орынбасары	үшін қажетті құжаттарды тексеру
16	Сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыру	Оқытушылардың қызметі	Қазан	ТДЖ орынбасары бөлім меңгерушілері	Пәндік үйірмелер мен спорттық секцияларға қатысу, үйірме журналдарын тексеру
17	1-курс студенттерінің колледж жағдайына педагогикалық бейімделу ерекшеліктері	Оқытушылардың қызметі	Қазан	Директордың ТДЖ орынбасары психолог	Сабақтарға қатысу, топ кураторларының жұмысын талдау
18	Практика бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын бақылау	Жұмыс оқу бағдарламалары, жеке тапсырмалар	Қазан	ОӨЖ жөніндегі орынбасары	Жұмыс оқу бағдарламаларын, жеке тапсырмаларды тексеру
19	Төтенше жағдайларда оқытушылар мен студенттердің іс-әрекеттері	ТЖ жағдайында өмірді қорғау дағдылары	Қазан	Директордың ОІЖ орынбасары бастапқы әскери дайындық жетекшісі	Құжаттаманы талдау, оқу дабылы
20	Студенттердің сабаққа қатысуы	Топ кураторларының есептері	Қараша	ТДЖ орынбасар	Есептерді тексеру, әкімшілік бақылау деректерімен салыстыру
21	Арнайы пәндер оқытушыларының оқу сабақтарын дайындау және өткізу сапасын талдау	Арнайы пәндер оқытушылары	желтоқсан	Директордың ОІЖ, орынбасары, бөлім меңгерушілері, әдіскер	Оқу-әдістемелік кеңес анықтама
22	Жалпы білім беретін пәндер оқытушыларының оқу сабақтарын дайындау және өткізу сапасын талдау	Жалпы білім беретін пәндер оқытушылары	ақпан	Директордың ОІЖ, орынбасары, бөлім меңгерушілері, әдіскер	Оқу-әдістемелік кеңес анықтама
23	Тәжірибелік сабақтарды ұйымдастыру	Студенттермен жеке жұмыс	Қараша	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері	Практикалық сабақтарға қатысу, құжаттаманы талдау, сұхбат
24	Дуалды оқыту жүйесі	Оқытушылардың жұмысы	Қараша	ОӨЖ жөніндегі	Тәжірибе базаларына

				орынбасары	бару, студенттер мен кәсіпорын мамандарын сауалнамалау
25	Академиялық кезең бойынша ағымдық үлгерімді мониторингті ұйымдастыру	Оқытушылардың жұмысы	Қараша	оқу бөлімінің меңгерушілері	Теориялық оқыту журналдарын, аттестациялық ведомостілерді тексеру
26	Теориялық оқыту журналдарының дұрыс жүргізілуі	Оқу журналдары	Қыркүйек Желтоқсан маусым	оқу бөлімінің меңгерушілері	анықтама
27	Пәндер бойынша ОӘК-ті бақылау	Құжаттама	Желтоқсан	Әдіскер ТӘК төрайымдары	Құжаттарды зерттеу
28	Жаңа топ кураторларының қызметін тексеру	Тәрбие жұмысы жүйесі	Желтоқсан	ТДЖ орынбасар	Сұхбат
29	Аралық қорытындылар	Жартыжылдық нәтижелері	Желтоқсан	Директордың ОІЖ орынбасары	Хаттамаларды талдау
30	«Қауіп тобындағы» студенттер	Психолог	Қаңтар	ТДЖ орынбасар, психолог	Құжаттаманы тексеру, психолог жұмысы
31	Студенттердің аралық аттестациясы (бірінші жартыжылдық)	1–3 курс	Қаңтар	Директордың ОІЖ орынбасары	Емтихандар, сынақтар, бақылау жұмыстары
32	Контингенттің сақталуы	Контингент қозғалысы бойынша бұйрықтар	Қаңтар	Директордың ОІЖ орынбасары	Контингент қозғалысы туралы бұйрықтарды талдау
33	1-курс студенттерінің бейімделу қорытындысы	1-курс студенттері	Қаңтар	ТДЖ орынбасар, психолог	Сауалнама, сұхбат
34	Жас мамандардың жұмысқа бейімделуін қадағалау	Құжаттамалары, сабақ жоспарлары	қыркүйек	Әдіскер	анықтама

**КОЛЛЕДЖІШЛІК ІС-ШАРАЛАРДЫҢ
ЦИКЛОГРАММАСЫ**

№	жұмыс бағыттары	басқару органдарының, құрылымдық бөлімшелердің атауы, бірлестік	өткізу мерзімділігі	өткізу уақыты	жауаптылар	орындаушы	айдың апталары (1 апта айдың бірінші дүйсенбісінен басталады)			
							1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
1.	Басқару органдары	Педагогикалық кеңес	Екі айда 1 реттен кем емес	тамыз, қазан, қаңтар, наурыз, маусым	директор	жоспарға сәйкес				*
		Әдістемелік кеңес	Екі айда 1 реттен кем емес	қыркүйек, қараша, ақпан, сәуір, мамыр	әдіскер	жоспарға сәйкес			*	
2.	Жұмыстық кеңес органдары	өндірістік кеңес	жылына 2 рет	1 семестр 2 семестр	ӨК төрағасы	ӨК хатшысы				*
		әкімшілік кеңес	семестрде кемінде 2 рет	қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	директор	ӨК хатшысы				
		директор жанындағы кеңес	семестрде кемінде 2 рет	қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір, маусым	директор	Директор орынбасарлары			*	
3	Оқу-әдістемелік жұмыс	бөлімдер отырысы	Айына 1 рет	ай сайын	Бөлім меңгерушілері	жоспарға сәйкес	*			
		бөлім апталары	Айына 1 рет	ай сайын		жоспарға сәйкес		*		
		жас педагог мектебі	Айына 1 рет	ай сайын	ТӘК жетекшілері	ӘТ жетекшісі			*	
		аттестаттау комиссиясы	жылына кемінде 2 рет	мамыр, желтоқсан	АК төрағасы	ӘТ жетекшісі				
		студенттік ғылыми қоғам	Айына 1 рет	ай сайын	СҒҚ жетекшісі	оқытушылар, студенттер			*	
4	Тәрбие жұмысы	құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі	Екі айда 1 реттен кем емес	қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір, маусым	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері			*	
		топ басшылар кеңесі	айына бір рет	ай сайын		топ басшылары	*			

	топ жетекшілер кеңесі	айына бір рет	ай сайын		топ жетекшілері		*		
	жатақхана кеңесі	айына бір рет	ай сайын		тәрбиеші				*
	шәкіртақы комиссиясы	жылына кемінде 2 рет	қаңтар, маусым, қыркүйек	бас есепші	бөлім меңгерушілері, әлеум.педагог жетекшілері				*
	үйірмелер, секциялар	аптасына 2 рет	апта сайын	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары		өткізу кестесіне сәйкес			