**Объявление о проведении конкурса на занятие должности заведующего отделением**

Коммунальное государственное казенное предприятие «Арқалыкский политехнический колледж» Управления образования акимата Костанайской области, Республика Казахстан, 110300, Костанайская область, город Аркалык, Абая, д.112, телефон: 8 (71430) 7-59-83, 7-61-77, e-mail: apk@edu.kz

**Вакантная должность:**Заведующий отделением по рабочим специальностям 1 единица с окладом от 174492 тенге до 210594 тенге в месяц.

**Должностные обязанности:** Осуществляет организацию и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Организует подготовку материалов для составления расписания учебных занятий и осуществляет контроль за их выполнением. Обеспечивает и контролирует качество преподавания учебных дисциплин. Координирует работу кураторов учебных групп. Осуществляет контроль успеваемости, посещаемости и дисциплины студентов. Подготовливает документы для назначении государственной стипендии. Организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершенолетних студентов. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на педагогическом (методическом) совете. Участвует в проведении профориентационной работы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся. Организует работу по подготовке к новому учебному году, началу семестра, экзаменационной сессии. Обеспечивает своевременное составление отчетности преподавателями, ведение документации в соответствии с действующими нормами. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда. Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, педагогов и других работников.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции"; государственные программы развития образования, другие нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся; содержание учебной дисциплины, учебно-воспитательный процесс, методику преподавания и оценивания; основы педагогики и психологии, социологии, достижения современной педагогической науки и практики; нормы педагогической этики; инновационные методы управления; основы экономики, законодательства о труде, правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты.

**Требования к квалификации:**  высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное высшее и (или) послевузовское профессиональное образование по соответствующему профилю, стаж работы в организации образования не менее одного года;

 или при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в организациях образования: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет. для педагога-мастера – 5 лет.

 Срок приема документов: 21.08.2024г. – 28.08.2024г.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно [приложению 15](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии) и фото;

4) копию документа государственного образца об образовании;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность:

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 “Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения” (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации (при наличии);

10) согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" по форме согласно приложению 17 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7495).

11) удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

Для участия в конкурсе кандидат предоставляет дополнительно на рассмотрение государственному органу, объявившему конкурс, материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности (при их наличии).

Примечание: Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа.

По конкурсным документам

Заведующий отделом кадров: Жумабаева Жулдыз Куанышбаевна

8 775 768 24 79, 7-61-77

**Объявление о проведении конкурса на занятие должности**

**заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

Коммунальное государственное казенное предприятие «Арқалыкский политехнический колледж» Управления образования акимата Костанайской области, Республика Казахстан, 110300, Костанайская область, город Аркалык, Абая, д.112, телефон: 8 (71430) 7-59-83, 7-61-77, e-mail: apk@edu.kz

**Вакантная должность:** заместителя директора по учебно-воспитательной работе 1 единица с окладом от 175200 тенге до 233600 тенге в месяц.

**Должностные обязанности:** осуществляет организацию воспитательного процесса в организациях образования; обеспечивает разработку планов и мероприятий по организации воспитательной работы, координирует текущее и стратегическое планирование профориентационной работы, осуществляет контроль за их реализацией; разрабатывает план воспитательной работы на учебный год; руководит деятельностью педагога-психолога, социального педагога, руководителей групп по вопросам учебно-воспитательной работы; координирует деятельность руководителей групп, воспитателей, библиотекарей, преподавателей дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического направления; проводит анализ воспитательной работы; организует работу по разработке методической документации по воспитательной работе, осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, за индивидуальной работой с обучающимися с особыми образовательными потребностями и с детьми девиантного поведения; совершенствует содержание, формы и методы воспитательной работы; осуществляет работу по координации развития процесса физического воспитания, спортивно-оздоровительной и военно-патриотической работы, по привитию обучающимся норм здорового образа жизни; организует проведение семинаров, конференций, конкурсов и других мероприятий по воспитательной работе среди педагогов и обучающихся; осуществляет работу по формированию патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, развитию разносторонних интересов и способностей обучающихся; организует работу с воспитанниками из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан; организует работу по профилактике правонарушений среди подростков, осуществляет организацию работ по укреплению учебно-материальной базы; координирует взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений организации образования, обеспечивающих воспитательный процесс с представителями общественности и правоохранительных органов, родителями и родительскими комитетами; обеспечивает создание благоприятного морально-психологического климата в организации образования; координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями; обеспечивает выполнение требований правил по безопасности и охране труда, противопожарной защиты; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся; представляет отчет о результатах воспитательной работы; разрабатывает рекомендации по организации профориентационной работы среди молодежи и незанятого населения; соответствует показателям эффективности заместителей руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования, предъявляемым при присвоении (подтверждении), повышении квалификации; прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, педагогов и других работников.

**Должен знать:** [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_) Республики Казахстан, [Бюджетный](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K080000095_) кодекс Республики Казахстан, [Трудовой](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414) кодекс Республики Казахстан, [Кодекс](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1100000518) "О браке (супружестве) и семье", законы Республики Казахстан "[Об административных процедурах](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z000000107_)", "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410)", "[О физической культуре и спорте](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000228)", "[О языках](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_) в Республике Казахстан"; государственные программы развития образования, иные нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся; основы педагогики и психологии, социологии; государственный общеобязательный стандарт образования, достижения современной педагогической науки и практики; инновационные методы управления; нормы педагогической этики; правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

**Требования к квалификации:** высшее и (или) послевузовское педагогическое образование, стаж работы в организациях образования не менее 5 лет; или наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования при стаже работы более 3-х лет.

Срок приема документов: 21.08.2024г. – 28.08.2024г.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно [приложению 15](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии) и фото;

4) копию документа государственного образца об образовании;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность:

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 “Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения” (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации (при наличии);

10) согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" по форме согласно приложению 17 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7495).

11) удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

Для участия в конкурсе кандидат предоставляет дополнительно на рассмотрение государственному органу, объявившему конкурс, материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности (при их наличии).

Примечание: Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа.

По конкурсным документам

Заведующий отделом кадров: Жумабаева Жулдыз Куанышбаевна

8 775 768 24 79, 7-61-77

**Объявление о проведении конкурса на занятие должности**

**мастера производственного обучения**

Коммунальное государственное казенное предприятие «Арқалыкский политехнический колледж» Управления образования акимата Костанайской области, Республика Казахстан, 110300, Костанайская область, город Аркалык, Абая, д.112, телефон: 8 (71430) 7-59-83, 7-61-77, e-mail: apkHYPERLINK "mailto:apk@edu.kz"@HYPERLINK "mailto:apk@edu.kz"eduHYPERLINK "mailto:apk@edu.kz".HYPERLINK "mailto:apk@edu.kz"kz

**Вакантная должность:** мастера производственного обучения3 единицы, по специальности 10130300 «Организация питания», 06120100 «Вычислительная техника и информационные сети (по видам)» с окладом от 124587 тенге до 148301 тенге в месяц.

**Должностные обязанности:** проводит практические занятия и учебно-производственные работы по производственному обучению; подготавливает оборудование и соответствующее оснащение к занятиям, совершенствует материальную базу; обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства, обслуживание и эксплуатацию оборудования, бережное расходование материальных и энергетических ресурсов; готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; ведет документацию по планированию, учету и отчетности производственного обучения, и профессиональной практике, планированию и учету воспитательной работы в группе; ведет обязательный перечень документов, утвержденных уполномоченным органом в области образования; принимает меры по своевременному обеспечению учебных мастерских оборудованием и инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения; готовит технологическую документацию, чертежи, эскизы, эталоны; использует в учебном процессе научно-методические рекомендации, передовой педагогический и производственный опыт; контролирует соблюдение обучающимися требований по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии; проводит инструктажи по технике безопасности. Участвует в работе методических комиссий, объединений.

**Должен знать:** [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_) Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293)", "[О правах ребенка](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_) в Республике Казахстан", "[О языках](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_) в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты по вопросам профессионального образования;  содержание учебной дисциплины, учебно-воспитательный процесс, методику преподавания и оценивания; учебные программы по производственному обучению и профессиональной практике; технологию производства, оборудование, технику и правила их технической эксплуатации; основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; нормы педагогической этики; законодательства о труде. правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

**Требования к квалификации:** высшее и (или) послевузовское образование по соответствующему профилю или техническое и профессиональное, послесреднее образование без предъявления требований к стажу работы;

      или при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности для педагога-мастера – 5 лет; или при наличии среднего и высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет; педагога-исследователя не менее 4 лет.

Срок приема документов: 21.08.2024г. – 28.08.2024г.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно [приложению 15](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии) и фото;

4) копию документа государственного образца об образовании;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность:

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 “Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения” (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации (при наличии);

10) согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" по форме согласно приложению 17 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7495).

11) удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

12) педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического и профессионального, послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж работы на производстве по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет освобождаются от прохождения сертификации.

13) видеопрезентация (самопрезентация) для кандидата без стажа продолжительностью не менее 10 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

Для участия в конкурсе кандидат предоставляет дополнительно на рассмотрение государственному органу, объявившему конкурс, материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности (при их наличии).

Примечание: Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа.

По конкурсным документам

Заведующий отделом кадров: Жумабаева Жулдыз Куанышбаевна

8 775 768 24 79, 7-61-77

**Объявление о проведении конкурса на занятие должности**

**преподавателя**

Коммунальное государственное казенное предприятие «Арқалыкский политехнический колледж» Управления образования акимата Костанайской области, Республика Казахстан, 110300, Костанайская область, город Аркалык, Абая, д.112, телефон: 8 (71430) 7-59-83, 7-61-77, e-mail: apk@edu.kz

**Вакантная должность:** преподаватель математики 1 единица (временно), преподаватель физики (временно) 0,8 ставки с окладом от 155734 тенге до 187942 тенге в месяц.

**Должностные обязанности:** осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом преподаваемой дисциплины в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования; способствует формированию общей культуры личности, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся; использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии; обеспечивает получение обучающимися качественных знаний, умений и навыков; участвует в разработке и выполнении образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса; выполняет требования безопасности и охраны труда при эксплуатации оборудования; ведет обязательный перечень документов, утвержденных уполномоченным органом в области образования.

**Должен знать:** [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410)", государственные программы развития образования, иные нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся; государственный общеобязательный стандарт образования, содержание учебной дисциплины, учебно-воспитательный процесс, методику преподавания и оценивания; основы педагогики и психологии, социологии, достижения современной педагогической науки и практики; инновационные методы управления; нормы педагогической этики; законодательства о труде, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

**Требования к квалификации:** высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или профессиональное образование по соответствующим профилям без предъявления требований к стажу работы;

      или при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет; педагога-исследователя не менее 4 лет; для педагога-мастера – 5 лет.

Срок приема документов: 21.08.2024г. – 28.08.2024г.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно [приложению 15](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии) и фото;

4) копию документа государственного образца об образовании;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность:

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 “Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения” (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации (при наличии);

10) согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" по форме согласно приложению 17 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7495).

11) удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

Для участия в конкурсе кандидат предоставляет дополнительно на рассмотрение государственному органу, объявившему конкурс, материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности (при их наличии).

Примечание: Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа.

По конкурсным документам

Заведующий отделом кадров: Жумабаева Жулдыз Куанышбаевна

8 775 768 24 79, 7-61-77

**Объявление о проведении конкурса на занятие должности**

**методиста**

Коммунальное государственное казенное предприятие «Арқалыкский политехнический колледж» Управления образования акимата Костанайской области, Республика Казахстан, 110300, Костанайская область, город Аркалык, Абая, д.112, телефон: 8 (71430) 7-59-83, 7-61-77, e-mail: apkHYPERLINK "mailto:apk@edu.kz"@HYPERLINK "mailto:apk@edu.kz"eduHYPERLINK "mailto:apk@edu.kz".HYPERLINK "mailto:apk@edu.kz"kz

**Вакантная должность:** методист1 единица с окладом от 151486 тенге до 182633 тенге в месяц.

**Должностные обязанности:** осуществляет и анализирует учебно-методическую работу учебно-методического объединения организации образования; организует работу по подготовке государственных общеобязательных стандартов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, типовых учебных планов и типовых учебных программ, учебно-методических комплексов; проводит конференции, семинары и другие мероприятия по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования; выявляет, изучает, обобщает, внедряет и распространяет инновационный педагогический опыт, содействует педагогическим работникам в разработке программ, учебно-методических комплексов; участвует в подготовке аналитических материалов о состоянии оценки обеспеченности учебно-методической литературой, средствами обучения, учебно-лабораторным оборудованием; организует создание информационного банка данных образовательных учебных программ, мониторинг качества подготовки специалистов; организует работу по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, по безопасности и охране труда в мастерских и на производстве; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

**Должен знать:** [Конституцию](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_)", "[О статусе педагога](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293)", "[О противодействии коррупции](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410)", государственные программы развития образования, другие нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся; содержание учебной дисциплины, учебно-воспитательный процесс, методику преподавания и оценивания; основы педагогики и психологии, социологии, достижения современной педагогической науки и практики; инновационные методы управления, основы экономики; правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты.

**Требования к квалификации:** высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное высшее и (или) послевузовское профессиональное образование по соответствующему профилю и стаж работы в организации технического и профессионального, послесреднего образования не менее одного года;

      или при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности методиста организации технического и профессионального, послесреднего образования: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет. для педагога-мастера – 5 лет.

Срок приема документов: 20.08.2024г. – 27.08.2024г.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно [приложению 15](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495) https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии) и фото;

4) копию документа государственного образца об образовании;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность:

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 “Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения” (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации (при наличии);

10) согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" по форме согласно приложению 17 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7495).

11) удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

Для участия в конкурсе кандидат предоставляет дополнительно на рассмотрение государственному органу, объявившему конкурс, материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности (при их наличии).

Примечание: Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа.

По конкурсным документам

Заведующий отделом кадров: Жумабаева Жулдыз Куанышбаевна

8 775 768 24 79, 7-61-77

|  |
| --- |
| Приложение 5к Правилам назначенияна должности, освобожденияот должностей первыхруководителей и педагоговгосударственных организацийобразования |
|  | Форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_государственный орган,объявивший конкурс |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность, место работы)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон

Заявление

      Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной
должности, сертификации (нужное подчеркнуть)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)
В настоящее время работаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)
Язык прохождения сертификации: казахский/русский нужное подчеркнуть
Сообщаю о себе следующие сведения:
Образование: высшее или послевузовское, техническое и профессиональное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного заведения | Период обучения | Специальность по диплому |
|  |  |  |

      Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения) при его наличии):
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Стаж работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общий | Педагогический | Стаж государственной службы | По специальности (для специалистов субъектов предпринимательства) | В данной организации образования, в том числе на занимаемой должности |
|  |  |  |  |  |

      Имею следующие результаты работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные
сведения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока,
любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных
данных (для использования фото, видео, в том числе в информационных системах
персональных данных с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств).
Я оповещен (-а) об ответственности за попытку использования одного
из запрещенных предметов в здании, где будет проходить сертификация,
об удалении с составлением соответствующего акта.
Оповещен (-а), что при обнаружении запрещенного предмета лишаюсь права
прохождения сертификации сроком на один год.
Оповещен (-а), что при установлении фактов нарушения правил во время проведения
сертификации, а также обнаруженных при просмотре видеозаписи, независимо
от срока прохождения, составляется акт и производится аннулирование результатов.
Запрещенные предметы:
мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад),
iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон), Смартчасы);
ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры);
любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз),
Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи);
наушники проводные и беспроводные и прочее;
шпаргалки и учебно-методические литературы;
калькуляторы и корректирующие жидкости.
Я согласен (-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)
С Правилами проведения сертификации и конкурса ознакомлен (а)
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/

Приложение 17

к Правилам назначения

на должности, освобождения

от должностей первых

руководителей и педагогов

государственных организаций

образования

 Форма

Согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на доступ

(Ф.И.О. (при его наличии)

к персональным данным ограниченного доступа в соответствии с пунктом 8

приложения 1 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей

первых руководителей и педагогов государственных организаций образования,

которые требуются для оказания государственной услуги согласно статье 8 Закона

Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", включающее

в себя следующее:

1) передачу персональных данных третьим лицам;

2) трансграничную передачу персональных данных в процессе их обработки;

3) распространение персональных данных в общедоступных источниках.

Согласен(а) на доступ к персональным данным ограниченного доступа, включающее

в себя иные сведения, которые требуются для подтверждения достоверности

предоставляемых документов, и соответствия квалификационным требованиям

при оказании государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение всего периода до получения результата

оказания государственной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии)